

Curriculum Vitae



Informații personale

Prenume / Nume **Grigorescu Remus**
Titlu științific **Doctor în științe economice**
Titlu profesional **Conferențiar universitar**
Adresa **Str. Episcop Damaschin, nr. 6, Rm. Vâlcea, jud. Vâlcea, România**
Mobil:
E-mail:
Cetățenia **Română**
Data nașterii **21 iulie 1970**
Sex **Masculin**

Domenii de competență

- Statistică economico – financiară
- Statistică macroeconomică
- Tehnici și metode de analiză socială
- Cercetări și modelări în marketing
- Demografie
- Statistica comerțului exterior
- Marketing social-politic
- Tehnica sondajului
- Management în administrație publică
- Politici publice

Experiența didactică

Perioada 2004 – până în prezent
Funcția **Conferențiar universitar doctor**
Principalele activități și responsabilități **activități de predare (prelegeri) la studiile universitare de nivel licență și cele de masterat și cercetare științifică în domeniile de competență menționate**
Numele și adresa angajatorului **Universitatea „Constantin Brâncoveanu”**
Tipul activității sau sectorul de activitate **învățământ superior / cercetare științifică**

Perioada 2002 – 2004
Funcția **Lector universitar doctor**
Principalele activități și responsabilități **activități de predare (prelegeri) la studiile universitare de nivel licență și cercetare științifică în domeniile de competență menționate**
Numele și adresa angajatorului **Universitatea „Constantin Brâncoveanu”**
Tipul activității sau sectorul de activitate **învățământ superior / cercetare științifică**

Perioada 2000 – 2002
Funcția **lector universitar doctorand**

Principalele activități și responsabilități	activități de predare (prelegeri) și seminarizare la studiile universitare de nivel licență și cercetare științifică în domeniile de competență menționate
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Constantin Brâncoveanu”
Tipul activității sau sectorul de activitate	învățământ superior / cercetare științifică
Perioada	1997 – 2000
Funcția	asistent universitar doctorand
Principalele activități și responsabilități	activități de seminarizare la studiile universitare de nivel licență
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Constantin Brâncoveanu”
Tipul activității sau sectorul de activitate	învățământ superior
Perioada	1995 – 1997
Funcția	preparator universitar
Principalele activități și responsabilități	activități de seminarizare la studiile universitare de nivel licență
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Constantin Brâncoveanu”
Tipul activității sau sectorul de activitate	învățământ superior
Experiența managerială	
Perioada	20.08.2014 – până în prezent
Funcția sau postul ocupat	Manager al Bibliotecii Județene Antim Ivireanul Vâlcea
Principalele activități și responsabilități	Managementul activităților de bibliotecă
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Vâlcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cultură
Perioada	1.04.2014 - 19.08.2014
Funcția sau postul ocupat	Manager interimar al Bibliotecii Județene Antim Ivireanul Vâlcea
Principalele activități și responsabilități	Managementul activităților de bibliotecă
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Vâlcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cultură
Perioada	2013
Funcția sau postul ocupat	Inspector general
Principalele activități și responsabilități	Managementul activităților didactice preuniversitare
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Educației Naționale – ISJ Vâlcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ preuniversitar

Perioada	2012-2013
Funcția sau postul ocupat	Inspector general adjunct
Principalele activități și responsabilități	Managementul activităților didactice preuniversitare
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Educației Naționale – ISJ Vâlcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ preuniversitar
Perioada	Martie 2012 – Mai 2012
Funcția sau postul ocupat	Director al Departamentului de Științe Economice al Universității „Constantin Brâncoveanu”
Principalele activități și responsabilități	managementul activităților didactice, de cercetare științifică și financiar al departamentului
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Constantin Brâncoveanu
Tipul activității sau sectorul de activitate	învățământ superior / cercetare științifică
Perioada	2010 – 2012
Funcția sau postul ocupat	Secretar Științific al Universității „Constantin Brâncoveanu”
Principalele activități și responsabilități	conducerea activității didactice, de cercetare științifică și a celei administrative a Universității
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Constantin Brâncoveanu
Tipul activității sau sectorul de activitate	învățământ superior / cercetare științifică
Perioada	2009
Funcția sau postul ocupat	Prefect al județului Vâlcea
Principalele activități și responsabilități	Conducerea activității Instituției Prefectului
Numele și adresa angajatorului	Guvernul României
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică / activității de conducere a activității administrative
Perioada	2006 – 2009
Funcția sau postul ocupat	director al Departamentului de Studii de Masterat și Postuniversitare de Perfecționare
Principalele activități și responsabilități	conducerea activității didactice, de cercetare științifică și a celei administrative a Departamentului
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Constantin Brâncoveanu”
Tipul activității sau sectorul de activitate	învățământ superior / cercetare științifică
Perioada	2004 – 2006
Funcția sau postul ocupat	secretarul științific al Consiliului Facultății de Management Marketing în Afaceri Economice Râmnicu Vâlcea (cancelar facultate)
Principalele activități și responsabilități	conducerea Cancelariei Facultății (organizarea ședințelor organelor deliberative și inspecția fluxurilor informaționale dintre Facultate și structurile acesteia și verigile organizatorice ierarhic superioare)

- Competențe și abilități sociale
- comunicativ; abilități de comunicare și relaționare interpersonală;
 - disponibilitate pentru lucrul în echipă;
 - prietenos; sociabil;
 - corect; legalist;
 - deschis spre noi abilități.
- Competențe și aptitudini organizatorice
- experiență în conducerea activităților administrative
 - experiență bună a managementului de proiect și al echipei. Echipele conduse, din punct de vedere numeric, au fost între 10 și 30 oameni, rezultatele fiind foarte bune;
 - am experiență în logistică ca urmare a formării profesionale dobândite la locul de muncă;
 - consider că am spirit de echipă (am experiența muncii în echipă încă din facultate, când am participat la activitățile de cercetare științifică impuse de proiectele practice și de cercetare derulate în cadrul facultății; ulterior, funcționând în poziții din managementul facultății și universității am continuat să lucrez în echipă, considerând că este un mod de a rezolva eficient sarcinile și, în același timp, să atrag și să am lângă mine colegii).
- Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului
- editoare de texte: MS Word – foarte bine
 - calcul tabelar: MS Excel – foarte bine
 - utilizare internet și multimedia – foarte bine
 - grafice: Corel Draw – bine
 - baze de date: Access, FoxPro – bine
- Alte competențe și aptitudini
- organizat; spirit de inițiativă;
 - rezistență la stress; adaptabil;
 - permanent informat despre noutățile din economie, politică și viața social – culturală;
 - răbdător; calm; sensibil; liniștit.
- Permis de conducere
- categoria B