



MINISTERUL ENERGIEI  
Profesionalism. Integritate. Transparență  
CABINET MINISTRU



08/30

101387/TFP/07.04.2017

**Către:**

**Consiliul de administratie al Societatii Naționale de Gaze Naturale  
"Romgaz"- S.A.**

**Doamnei Dumitru Chisalita, Președinte al Consiliului de Administrație**

Având în vedere convocarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății Naționale de Gaze Naturale Romgaz SA (SNGN Romgaz SA) pentru data de 25 (26) aprilie 2017, Ministerul Energiei, în numele Statului Român ca acționar care deține un număr de 269.823.080 acțiuni reprezentând 70,0071 % din capitalul social al Societății Naționale de Gaze Naturale "ROMGAZ" SA, în temeiul prevederilor art. 117<sup>1</sup> din Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, cere introducerea unor noi puncte pe ordinea de zi, respectiv dezbaterea și aprobarea următoarelor:

- 1. Revocarea din calitatea de administratori, membri ai Consiliului de Administrație al Societății Naționale de Gaze Naturale Romgaz a domnilor Dumitru Chisăliță, Aristotel Marius Jude și Stoicescu Răzvan Florin și a doamnei Negrut Aurora;*
- 2. Alegerea de administratori provizorii în cadrul Consiliului de Administrație al Societății Naționale de Gaze Naturale Romgaz SA în locul administratorilor revocați conform punctului 1 ca urmare a expirării duratei mandatului. a domnilor Stan Bogdan-Nicolae, Chirilă Alexandru, Gheorghe Gheorghe Gabriel și Metea Virgil-Marius;*
- 3. Stabilirea duratei mandatului membrilor provizorii ai Consiliului de Supraveghere de 4 (patru) luni în conformitate cu prevederile art. 64<sup>1</sup> din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări de Legea nr. 111/2016.  
Mandatul fiecărui administrator provizoriu numit va începe de la data expirării mandatului precedentului, cu respectarea următorului algoritm: în ordinea cronologică raportat la data emiterii declarației de acceptare a funcției de administrator, administratorii provizorii vor ocupa poziții de administrator în ordinea în care acestea se vacantează ca urmare a împlinirii duratei mandatului precedentului;*
- 4. Aprobarea formei contractului de mandat ce va fi încheiat cu membrii provizorii ai Consiliului de Supraveghere al societății conform propunerii acționarului Statul Român, prin Ministerul Energiei.*
- 5. Stabilirea remunerației membrilor provizorii ai Consiliului de Supraveghere al societății.*

Solicitam ca aceste puncte sa fie introduse in ordinea de zi revizuita a adunarii generale ordinara a actionarilor, inainte de punctul 8 al ordinii de zi.

Totodată propunem spre aprobare următoarele Proiecte de hotărâre:  
«În urma dezbaterilor, acționarii "Romgaz" hotărâsc următoarele:

1. *"Se revocă din calitatea de administratori, membri ai Consiliului de Administrație al Societății Naționale de Gaze Naturale Romgaz domnii Dumitru Chisăliță, Aristotel Marius Jude, Stoicescu Răzvan Florin doamna Negrut Aurora, ca urmare a expirării mandatelor in cursul lunii mai 2017;*
2. *Se alege domnul/doamna ..... în funcția de administrator provizoriu al Societății Naționale de Gaze Naturale Romgaz SA;*
3. *Se stabilește durata mandatului membrilor provizorii ai Consiliului de Supraveghere de 4 (patru) luni în conformitate cu prevederile art. 64<sup>1</sup> din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări de Legea nr. 111/2016.  
Mandatul fiecarui administrator provizoriu numit va incepe de la data expirării mandatului predecesorului, cu respectarea urmatorului algoritm: in ordinea cronologica raportat la data emiterii declaratiei de acceptare a functiei de administrator, administratorii provizorii vor ocupa pozitii de administrator in ordinea in care acestea se vacanteaza ca urmare a implinirii duratei mandatului predecesorului. Exemplu: primul administrator provizoriu care accepta functia va ocupa prima pozitie de administrator care se vacanteaza.*
4. *Se aprobă forma contractului de administrație/mandat ce va fi încheiat cu noul membru al consiliului de administrație conform propunerii acționarului Ministerul Energiei;*
5. *Se stabilește remunerația membrilor provizorii ai Consiliului de Administrație egala cu media pe ultimile 12 luni a castigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea activitatea activitatea desfasurata conform clasificarii activitatilor din economia nationala, comunicat de Institutul National de statistica anterior numirii.*

Datele de identificare a candidatilor propusi pentru alegerea in Consiliul de Administratie sunt urmatoarele:

Nr. Crt.	Nume candidat	Localitatea de domiciliu	Pregatirea profesionala
1.	Stan Bogdan - Nicolae	Bucuresti	economist
2.	Chirila Alexandru	Giarmata-Vii, jud. Timis	inginer
3.	Gheorghe Gheorghe-Gabriel	Sibiu	jurist
4.	Metea Virgil Marius	Livezeni. Jud. Mures	inginer

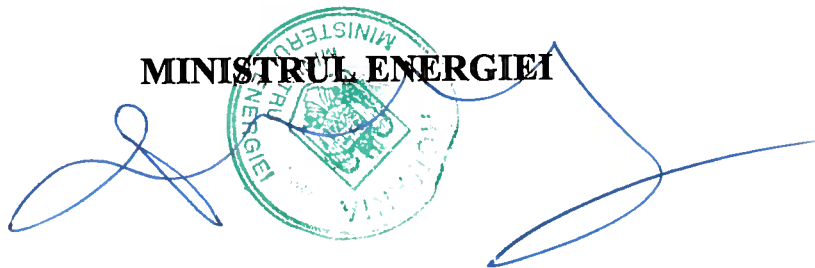
Propunem ca data pana la care actionarii sa transmita candidaturi pentru alegerea in functia de administrator provizorii data de referinta stabilita pentru identificarea actionarilor indreptatiti sa participe si sa voteze in cadrul AGOA (14 aprilie 2017).

Transmitem anexat curriculum vitae pentru persoanelor propuse pentru funcția de membru provizoriu în Consiliul de Administrație al Societății Naționale de Gaze Naturale Romgaz SA și forma contractului de mandat propus a fi încheiat cu membrii Consiliului de Administrație.

Cu stimă,

**Toma-Florin Petcu**

**MINISTRUL ENERGIEI**



# Curriculum vitae Europass

## Informații personale

Nume / Prenume

**Stan Bogdan - Nicolae**

Adresă(e)

Str. Siret nr. 20A, sector 1, Bucuresti

Telefon(oane)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Romana

Data nașterii

28.10.1974

## Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Perioada

2017-prezent

Funcția sau postul ocupat

Presedinte ANAF

Săți și responsabilități principale

-Coordonarea activitatii Agentiei Nationale de Administrare Fiscala

Numele și adresa angajatorului

Agentia Nationala de Administrare Fiscala  
Str. Apolodor, nr. 17, sector 5, Bucuresti

Activității sau sectorul de activitate

Fiscal

Perioada

2014- prezent

Funcția sau postul ocupat

Director general adjunct CNAS Directia Generala Monitorizare, Control

Activități și responsabilități principale

- coordonare actiuni de control complex organizate la fumizorii de me  
la casele de sanatate judetene teritoriale;

Numele și adresa angajatorului

Casa Nationala de Asigurari Sociale de Sanatate  
Calea Calarasilor, nr 248, bloc S19, sector 3, Bucuresti

Activității sau sectorul de activitate

Activitati de control in domeniul asigurarilor sociale de sanatate

Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Ilfov,  
București

Activități de control financiar-fiscal

1993 - 1998

economist

specializare: Banci și Burse de Valori

Discipline financiar-bancare, dreptul comercial, metode  
dobândirea de cunoștințe despre

- instrumentele bancare și circuitul acestora
- sistemul organizatoric al Finanțelor Publice din
- contabilitate

Academia de Studii Economice – București

Facultatea de Finanțe, Banci, Burse de Valori și Asistență

2005 - 2006

Master

Management Public

Managementul Administrației Publice /

Management in Administrația Publică



## Curriculum vitae Europass



### Informații personale

Nume / Prenume

**CHIRILĂ ALEXANDRU**

Adresă(e)

12, Intrarea Rozelor, 307201, Ghiroda – Giarmata Vii, Timiș, România

Telefon(-oane)

Naționalitate

Română

Data nașterii

11.08.1963

Sex

Masculin

### Experiența profesională

Perioada

**13.03.2017 – prezent**

Funcția sau postul ocupat

Director de Cabinet

Principalele activități și responsabilități

Coordonarea activității personalului angajat în cadrul aparatului propriu de lucru al prim - ministrului

Numele și adresa angajatorului

GUVERNUL ROMÂNIEI

Tipul activității sau sectorul de activitate

Aparatul propriu de lucru al prim – ministrului

Perioada

**21.05. 2015 – 13.03.2017**

Funcția sau postul ocupat

Consilier

Principalele activități și responsabilități

Consilierea Președintelui în domeniul activităților: relația cu serviciile deconcentrate din județul Timiș, relația cu serviciile descentralizate ale CJ Timiș, relația cu serviciile publice de audit și control.

Numele și adresa angajatorului

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ

Tipul activității sau sectorul de activitate

Cabinet Președinte

Perioada

**01.09.2012 – 21.05. 2015**

Funcția sau postul ocupat

Consilier personal

Principalele activități și responsabilități

Consilierea primarului în domeniul activității de control, audit public intern, managementul calității, activitatea desfășurată de Poliția Locală

Numele și adresa angajatorului

PRIMĂRIA TIMIȘOARA

Tipul activității sau sectorul de activitate

Cabinet Primar

Perioada

**04.01.2010 – 01.09.2012**

Funcția sau postul ocupat

Consultant manager

Principalele activități și responsabilități

Consultanța pentru activitățile care se desfășoară în societatea comercială

Numele și adresa angajatorului

SC NEAG GROUP SA

Tipul activității sau sectorul de activitate

Parc Logistic

Perioada	<b>07.12.2009 – 04.01.2010</b>
Funcția sau postul ocupat	Director General- Președintele Consiliului de Administrație
Principalele activități și responsabilități	Activitate aeroportuară; Coordonarea și managementul activităților desfășurate
Numele și adresa angajatorului	AEROPORTUL INTERNAȚIONAL Timișoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Managementul activității aeroportuare
Perioada	<b>01.11.2008 – 07.12.2009</b>
Funcția sau postul ocupat	Expert- consilier Cabinet Președinte CJT
Principalele activități și responsabilități	Conform Fișei Postului
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Timiș
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consilliere-expertiză
Perioada	<b>01.12.2007 – 01.11.2008</b>
Funcția sau postul ocupat	Director General Adjunct
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea activității de dezvoltare patrimonială
Numele și adresa angajatorului	SC NEAG GROUP SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Parc Logistic
Perioada	<b>01.01.2007 – 01.12.2007</b>
Funcția sau postul ocupat	Director General Adm.-Adjunct
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea activității de dezvoltare patrimonială a universității, coordonarea activității de achiziții publice
Numele și adresa angajatorului	Universitatea POLITEHNICA din Timișoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație universitară
Perioada	<b>2006 – 2007</b>
Funcția sau postul ocupat	Subprefect
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea activității aparatului tehnic al instituției privind aplicarea Legii nr.10/2001, Legii nr.9/1999,Legii nr. 290/2003, Legii nr.247/2005 Aplicarea apostilei / supralegalizarea ca urmare a aderării României la Convenția de la Haga
Numele și adresa angajatorului	INSTITUȚIA PREFECTULUI Jud. TIMIȘ
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	<b>2001 – 2005</b>
Funcția sau postul ocupat	Secretar General
Principalele activități și responsabilități	Relația cu primăriile și consiliile locale, relația cu Consiliul Județean Timiș Coordonarea activității aparatului tehnic al instituției privind aplicarea Legii nr.10/2001, Legii nr.9/1999,Legii nr. 290/2003, Legii nr.247/2005 Aplicarea apostilei / supralegalizarea ca urmare a aderării României la Convenția de la Haga
Numele și adresa angajatorului	INSTITUȚIA PREFECTULUI Jud. TIMIȘ
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	<b>1999 – 2001</b>
Funcția sau postul ocupat	Director General Adm - Adjunct
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea activității aparatului tehnic și administrativ din cadrul universității
Numele și adresa angajatorului	Universitatea POLITEHNICA Timișoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație universitară
Perioada	<b>1997 – 1999</b>
Funcția sau postul ocupat	Director General
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea activității de producție produse din lemn și a activității de turism (hotel + pensiune)
Numele și adresa angajatorului	SC EUGEN SRL / GMBH

Tipul activității sau sectorul de activitate	Managementul societății
Perioada	<b>1996 – 1997</b>
Funcția sau postul ocupat	Ofițer specialist
Principalele activități și responsabilități	Informații economice și bancare; activitate de protecție internă - zonal
Numele și adresa angajatorului	Ministerul de Interne-U.M. 0215, departamentul de informații și protecție internă
Tipul activității sau sectorul de activitate	Biroul de Informații Județean; Departamentul de protecție internă zonal
Perioada	<b>1995 – 1996</b>
Funcția sau postul ocupat	Director economic-administrativ
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea activității administrative, sociale, economice și tehnice din cadrul universității
Numele și adresa angajatorului	Universitatea de Medicină și Farmacie Timișoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație universitară
Perioada	<b>1991 – 1995</b>
Funcția sau postul ocupat	Director economic-administrativ
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea activității administrative, sociale, economice și tehnice din cadrul universității
Numele și adresa angajatorului	Universitatea TEHNICĂ Timișoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație universitară
Perioada	<b>1989 – 1991</b>
Funcția sau postul ocupat	Inginer – șef compartiment administrație-aprovizionare
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea activității administrative și de aprovizionare din cadrul universității
Numele și adresa angajatorului	Institutul Politehnic Traian Vuia Timișoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație universitară
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	<b>01.2004 – 12.2005</b>
Calificarea / diploma obținută	Studii postuniversitare
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Managementul competitiv-finanțe, marketing și resurse umane în administrația publică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea POLITEHNICA din Timișoara – Departamentul de Educație Permanentă al Universității și Institutul Național de Administrație – Centrul Regional INA
Perioada	<b>01.1999 – 12.1999</b>
Calificarea / diploma obținută	Studii postuniversitare
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Management
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea POLITEHNICA din Timișoara – Centrul de formare continua ASFOC
Perioada	<b>09.2011 – 01.2012</b>
Calificarea / diploma obținută	Formare profesională
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Diplomație și securitate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Afacerilor Externe Institutul Diplomatic Român
Perioada	<b>2002</b>
Calificarea / diploma obținută	Formare profesională



Discipline principale studiate /  
competențe dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Discipline principale studiate /  
competențe dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Discipline principale studiate /  
competențe dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Discipline principale studiate /  
competențe dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Discipline principale studiate /  
competențe dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

### Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Limba(i) străină(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Limba ENGLEZA

Limba Franceza

Limba Italiana

Managementul în Administrația Publică

Institutul Național de Administrație

2001

Formare profesională

Rolul Administrației Publice în Parteneriatul Social, respectiv Integrare Regională și Europeană

Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi din Iași – Centrul Regional de Instruire în Administrația Publică

2001

Formare profesională

Reforma în Administrația Publică

Ministerul Educației și Cercetării & Ministerul Administrației Publice- Centrul Național de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală

1995

Formare profesională

Managementul Administrativ al Universităților

Ministerul Educației și Cercetării

1994

Formare profesională

Managementul Reformei Intreprinderilor Mici și Mijlocii

Universitatea Politehnică din Timișoara – Facultatea de Mecanică – Departamentul de Inginerie Economică

Promotia 1989

Diploma de INGINER

Institutul Politehnic TRAIAN VUIA Timișoara – Facultatea de Mecanică

Română

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs orale	Exprimare scrisă
Bine	Bine	Satisfăcător	Satisfăcător	Satisfăcător
Satisfăcător	Bine	Satisfăcător	Satisfăcător	Satisfăcător
Satisfăcător	Bine	Satisfăcător	Satisfăcător	Satisfăcător

(\*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale	<p>Bun comunicator</p> <p>Spirit de echipa- prin natura activităților desfășurate am fost întotdeauna în mijlocul unei echipe din care am făcut parte sau pe care am condus-o, iar abilitatea de a rămâne calm în condițiile de stres și capacitatea organizatorică mi-au permis să mă integrez fără probleme. Un bun exemplu în acest sens ar putea fi munca în cadrul Instituției Prefectului Timiș, al Consiliului Județean Timiș și munca în cadrul Universității Politehnica din Timișoara. La Instituția Prefectului jud. Timiș m-am implicat personal, în măsura posibilităților în majoritatea acțiunilor cu caracter social: ajutorarea copiilor bolnavi de HIV, ajutorarea cetățenilor pe diverse probleme, ajutorarea familiilor nevoiașe de pe raza jud. Timiș (familii fără locuințe, inundații, etc.)</p>
Competențe și aptitudini organizatorice	<p>Dupa cum reiese din experiența mea profesională am coordonat și condus activitatea colectivelor din care am făcut parte, m-am implicat într-o serie de proiecte județene, naționale și internaționale în special cu scop de referință( vezi Reforma Administrației Universitare, Reforma Administrației Publice, etc.)</p>
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	<p>Utilizarea pachetului MS OFFICE și a Internetului</p>
Permis(e) de conducere	<p>Categoria B</p>
Informații suplimentare	<p>La cerere</p>
<b>Anexe</b>	<p>La cerere: diplome de studii ( universitare, postuniversitare, certificate de absolvire formare profesională).</p>

Prenumele	Gheorghe Gabriel	
Numele	Gheorghe	
Data și locul nașterii	05.02.1971	
Adresa de domiciliu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sibiu, str. Spartacus, nr. 1</li> </ul>	
Starea civilă	<ul style="list-style-type: none"> <li>Căsătorit, 2 copii</li> </ul>	
Cetățenie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Română</li> </ul>	
Educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>Februarie 2007 – Master Finanțe Bănci, Facultatea „Lucian Blaga” din Sibiu</li> <li>1994 – 1998 – Licențiat la Facultatea de Drept „Lucian Blaga” din Sibiu</li> </ul>	
Cursuri de pregătire	<ul style="list-style-type: none"> <li>Specializare în proiecte PHARE: The Optimisation of the Financial Guard’s Strategy of limiting / keeping under control of tax evasion – 2005 – finalizat cu Certificat de absolvire.</li> <li>Stagiu de pregătire organizat de Guvernul României, Departamentul Pentru Lupta Antifraudă (DLAF) împreună cu Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) – finalizat cu Certificat de absolvire.</li> <li>Universitatea Națională de Apărare „CAROL I” – Colegiul Național de Apărare în domeniul Securității și Apărării Naționale „Introducere în Securitatea Națională” – 31.01.2013 – finalizat cu Certificat de Atestare a Competențelor Profesionale.</li> <li>Institutul Diplomatic Roman, curs postuniversitar de Politică Externă și Diplomatie sesiunea Octombrie 2012 – Martie 2013, instituție publică în subordinea Ministerului Afacerilor Externe – finalizat cu diplomă de absolvire.</li> <li>Universitatea Națională de Apărare „Carol I” Colegiul Național de Apărare, în domeniul Securității și Apărării Naționale „Securitate și Bună Guvernare” – 09.12.2013 – finalizat cu Certificat de Atestare a Competențelor Profesionale.</li> <li>Curs post universitar de formare profesională „Managementul activităților de protecție a infrastructurilor critice” din cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazu”, sesiunea II, 2016.</li> </ul>	
Limbi străine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Engleză, mediu</li> </ul>	
Experiență profesională	Februarie 2001	Ministerul Finanțelor Publice – Garda Financiară Secția Sibiu Comisar superior Control operativ inopinat
	Octombrie 2007	Ministerul Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală



	Inspector Principal, Inspecție Generală Ministerul Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală Serviciul de Control Intern și Anticorupție Organe Fiscale Șef Serviciu Inspecție Generală
Decembrie 2007	
Mai 2008	Ministerul Finanțelor Publice – Garda Financiară Secția Sibiu Comisar Șef Secție promovare temporară
Septembrie 2008 – Iulie 2010	Ministerul Finanțelor Publice – Garda Financiară Secția Sibiu Comisar Șef Adjunct
Iulie 2010 – Iulie 2012	Ministerul Finanțelor Publice – Garda Financiară Secția Sibiu Comisar Superior
Iulie 2012 – Ianuarie 2013	Ministerul Economiei Corpul de Control Director
Octombrie 2012 - Martie 2013	“TRANSELECTRICA” Consiliul de Supraveghere Președinte
Ianuarie 2013 – Aprilie 2013	Ministerul Economiei Direcția Antifraudă – Anticorupție Șef Direcție
Octombrie 2013 – februarie 2016	FNGCMM Consiliul de Administrație Membru
Aprilie 2013 – Prezent	Secretariatul General al Guvernului Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc VICEPREȘEDINTE cu rang de subsecretar de stat
Hobby-uri	Sport, călătorii, lectură

# Curriculum Vitae

## Informatii personale

Nume/Prenume **METEA VIRGIL MARIUS**  
Adresa Livezeni, Aleea Lunii nr.2, Jud Mures  
Telefon  
E-mail

Cetatenia Romana

Data nasterii 12.08.1960 Loc. Turda Jud. Cluj

Stare civila Casatorit / 2 copii

## Experienta profesionala

Perioda	Funcția	Compania
2013 – prezent	Director General	Romgsz SA
2013 - 2016 nov	Administrator	Romgaz SA
2013 – 2013/30 mai	Director General	EON Moldova Distributie
2009 – 2013/30 mai	Director General	EON Gaz Distributie
2007-2009mai	Director General	EON Gaz Romania
2006-2007iunie	Director General Adjunct	EON Gaz Romania
2003-2006 iunie	Director General	Distrigaz Nord/Eon Gaz Romania
2002-2003	Director Dezvoltare	Distrigaz Nord SA
2001-2002	Sef Serviciu Dezvoltare	ROMGAZ R.A.
1996-2001martie	Director Tehnic	Schela de Foraj Tg. Mures
1990-1995	Sef sectie/Sef sectie coordonator	Schela de Foraj Tg. Mures
1985-1989	Inginer stagiar/la schimb/tehnolog	Schela de Foraj Tg. Mures

## Studii

Superioare 1980-1985 INSTITUTUL DE PETROL SI GAZE PLOIESTI  
Facultatea „Forajul Sondelor si Exploatarea Zacamintelor de Petrol si Gaze”

Calificarea Inginer foraj/extractie/distributie gaze

Complementare/  
Certificare The Open University-CODECS 1995-1997 / Certificat Profesional in Managemet  
Cursuri de specializare pentru profesia de baza in tara si strainatate/ Da

SLS York UK – English for Professional Purposes Feb 2007/Da  
E.ON Academy – Methods of Effective Decision Making Feb 2008/Da

Postuniversitare/  
Domeniul MBA 2010 – ASE Bucuresti – CNAM Paris/Administrare afaceri  
Doctor in Inginerie Mecanica 2013 - Univesitatea Tehnica Ploiesti

**Limba materna Romana**

Limbi straine	Comprehensiune		Vorbit		Scris
	Autoevaluare				
	Abilitati de ascultare	Abilitati de citire	Interactiune	Exprimare	
<b>Engleza</b>	avansat	avansat	avansat	mediu	Mediu
<b>Franceza</b>	avansat	avansat	mediu	mediu	Satisfacator

**Cunostinte de utilizare a  
calculatorului:**

Microsoft Office

## Competente si Aptitudini

- 31 ani experienta in industria gaziera din care 25 ani in pozitii de top management (companii diferite, foraj, productie, distributie gaze) cu un nivel progresiv de complexitate si dificultate, in care am condus un numar important de oameni si am gestionat situatii diverse.
- Deschis pentru invatare si schimbare.
- Experienta in schimbari organizationale
- Experienta in managementul situatiilor de criza, in special in domeniul gazelor.
- Experienta in colaborarea /negocierea cu autoritatile locale,centrale si syndicatele.

04.04.2017

Anexa la Ordinul ministrului energiei nr. \_\_\_\_\_

## CONTRACT DE ADMINISTRATIE NR. \_\_\_\_\_

Încheiat astazi

### I. Preambul

Avand in vedere:

- Hotărârea de Guvern nr. 575/2001 privind înființarea Societății Naționale de Gaze Naturale "Romgaz" - S.A.
- dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare („O.U.G. nr. 109/2011”);
- dispozițiile Legii nr. 31/1990 legea societăților, republicată, cu modificări și completări („Legea nr. 31/1990”);
- Actul constitutiv al societății, actualizat;
- dispozițiile art. 1913-1919, art. 1924, precum și art. 2009 și următoarele Cod civil;
- hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor societății nr. .... din data de ..... de aprobare a contractului de mandat dintre societate și administratorii societății

*și faptul ca:*

- prin Hotărârea nr. .... din data de ....., Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății a numit pe domnul/ doamna \_\_\_\_\_ în funcția de membru al Consiliului de Administrație, iar acesta a acceptat în mod expres numirea, urmând să exercite, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, de Actul Constitutiv al societății, („Actul Constitutiv”), și de O.U.G. nr. 109/2011;
- Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, cât și Actul Constitutiv al societății, impun membrilor Consiliului de Administrație ca, pe durata mandatului lor, să nu se găsească într-un raport juridic de muncă cu societatea;

este necesar a fi stabilite drepturile și obligațiile părților semnatare, în contextul unui raport juridic de drept comercial, corespunzător exercitării funcției de membru provizoriu al Consiliului de Administrație, părțile convin a încheia prezentul contract de mandat, denumit în continuare și Contract de Administrație, („Contract de Administrație”), ca urmare a acordului de voință exprimat de părțile semnatare.

### II. Partile contractante

și

domnul/doamna \_\_\_\_\_, cetățean român, născut la data de \_\_\_\_\_ în mun. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, domiciliat în mun. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de administrator neexecutiv („Administrator”).

### III. Definitii

**Art. 2.** În prezentul Contract de Administrație, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

- a. **Act constitutiv/statutul** - Actul Constitutiv al ..., aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor Societății, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract de Administrație sau cum va fi modificat/completat/reformulat, prin hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor Societății;

- b. **Cadrul legal aplicabil** - ansamblul normelor juridice romane cuprinse in O.U.G. nr. 109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, Legea societatilor nr. 31/1990, cu modificarile si completarile ulterioare, Codul civil, Codul fiscal, precum si in alte acte normative incidente prezentului Contract de Administratie, aplicabile partilor;
- c. **Conflict de interese** - orice situatii sau imprejurari determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil si Regulamentului de organizare si functionare al Societatii, („ROF”), in care interesul personal, direct ori indirect, al Administratorului, contravine interesului Societatii, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si imparialitatea sa in luarea deciziilor de afaceri sau indeplinirea la timp si cu obiectivitate a atributiilor care ii revin in exercitarea mandatului sau pentru Societate,
- d. **Imposibilitate definitiva de exercitare a mandatului/impediment legal** – (i) orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind administratorul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, (ii) arestarea preventivă, (iii) arestarea administratorului, (iv) anularea hotărârii adunării generale (ordinare) a acționarilor *Societății* de desemnare a administratorului; ș.a.;
- e. **Remuneratia** cuvenita Administratorului – insemna remuneratia formata dintr-o indemnizatie fixa lunara stabilita prin hotarare a adunarii generale a actionarilor, cu respectarea prevederilor art.153<sup>18</sup> din Legea nr.31/1990, cu modificarile si completarile ulterioare si ale art. 37 din OUG nr. 109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
- f. **Forta majora** - semnifica orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil si inevitabil, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii prezentului Contract de Administratie si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea Contractului de Administrare; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.
- g. **Decizia de afaceri** - semnifica orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite masuri cu privire la administrarea Societatii;
- h. **Eveniment fortuit** - semnifica un eveniment care nu putea fi prevazut de administrator si nici impiedicat de catre acesta a se intampla; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare si a sistemului fiscal in Romania existent la semnarea prezentului Contract si care impovareaza suplimentar Societatea;

#### IV. Obiectul contractului

**Art. 3.** Prin prezentul Contract de Administratie, Administratorul este imputernicit sa adopte, impreuna cu ceilalti administratori, toate masurile necesare administrarii Societatii, in conformitate cu dispozitiile cadrului legal aplicabil, in vigoare, precum si Actului Constitutiv al Societatii si cele ale prezentului Contract de Administratie, in limitele obiectului de activitate al Societatii si cu respectarea competentelor exclusive, rezervate de Legea nr.31/1990, O.U.G. nr.109/2011 si de Actul Constitutiv, Consiliului de Administratie, Presedintelui Consiliului de Administratie, Adunarii Generale a Actionarilor si administratorilor executivi ai Societatii.

**Art. 4.** In scopul realizarii obiectului prezentului Contract de Administratie, Administratorul va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Societatii in interesul acesteia pentru indeplinirea obiectului de activitate si va exercita atributiile stabilite pentru acesta prin Actul Constitutiv si prin prezentul Contract de Administratie.

**Art. 5.** Locul indeplinirii Mandatului este la sediul Societatii, indicat la art. 1 din prezentul Contract sau la locul unde actioneaza ca reprezentant al Societatii. Locul indeplinirii Mandatului poate fi modificat de Societate si poate fi stabilit fie la sediile sucursalelor Societatii, fie intr-o alta locatie stabilita de Societate. Decizia cu privire la modificarea locului indeplinirii mandatului se comunica prin grija Societatii, conform Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului de Administratie.

#### V. Durata Contractului de Administrare

**Art. 6.** Contractul de Administratie se incheie pe o perioadă de 4 luni, incepand cu data de ..... pana la data de ....., sau până la desemnarea administratorilor de catre AGA, in conditiile prevazute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, daca procedura de



selectare a acestora se finalizeaza inainte de implinirea termenului de ..... luni. Contractul de administratie poate fi reinnoit prin hotarare AGA, în condițiile legii.

## **VI. Obligatiile Administratorului**

**Art. 7.** Administratorul este obligat ca, împreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie, sa exercite urmatoarele atributii principale:

- 7.1. sa stabileasca directiile principale de activitate si de dezvoltare ale Societatii;
- 7.2. sa constituie comitetul de nominalizare si remunerare si comitetul de audit, conform prevederilor legale in vigoare;
- 7.3. sa stabileasca politicile contabile si sistemul de control financiar si aprobarea planificarii financiare, in limitele aprobate de AGA , daca este cazul;
- 7.4. sa delege conducerea Societatii unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre acestia director general, sa revoce directorii si directorul general, si sa stabileasca remuneratia acestora la recomandarea comitetului de nominalizare si remunerare;
- 7.5. sa evalueze activitatea directorului general atat sub aspectul executiei contractului de mandat;
- 7.6. sa aprobe Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului de Administratie;
- 7.7. sa stabileasca atributiile delegate in competenta conducerii executive Societatii, respectiv in competenta directorului general si a celorlalti directori cu atributii de conducere in sensul prevazut de Legea 31/1990, cu modificarile si completarile ulterioare, in vederea executarii operatiunilor Societatii;
- 7.8. sa aprobe incheierea oricaror contracte pentru care nu a delegat competenta directorului general si directorilor, in limitele prevazute de Actul Constitutiv;
- 7.9. sa elaboreze un raport anual privind activitatea Societatii cu respectarea prevederilor art. 56 din OUG nr. 109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare;
- 7.10. sa convoace/sau dupa caz sa avizeze convocarea adunarii generale a actionarilor, sa organizeze adunarile generale ale actionarilor, sa participe la sedintele adunarii generale ale actionarilor si sa implementeze hotararile adunarilor generale ale actionarilor, sa informeze toti actionarii cu privire la orice act sau eveniment de natura a avea o influenta semnificativa asupra situatiei societatii;
- 7.11. sa prezinte anual, Adunarii Generale a Actionarilor Societatii, in termenul prevazut de legislatia in domeniu, raportul cu privire la activitatea Societatii, bilantul si contul de profit si pierderi pe anul respectiv, sa faca recomandari privind repartizarea profitului si sa avizeze proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al Societatii pe anul in curs;
- 7.12. sa aprobe planul de management al conducerii executive (director general si directori), sa execute monitorizarea trimestriala si, dupa caz, sa solicite completarea sau revizuirea planului de management daca acesta nu prevede masurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse in contractul de mandat al directorilor si directorului general si nu cuprinde rezultatele prognozate care sa asigure evaluarea indicatorilor de performanta stabiliti in contractul mentionat;
- 7.13. sa stabileasca nivelul de contractare a imprumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt si mediu si sa aprobe eliberarea/constituirea garantiilor;
- 7.14. sa acorde un mandat catre directorul general sau comisiei de negociere in vederea negocierii contractului colectiv de munca, si sa aprobe si semneze forma finala a acestuia.
- 7.15. sa introduca cererea pentru deschiderea procedurii insolventei Societatii, potrivit legii, dacă este cazul;
- 7.16. sa propuna Adunarii Generale a Actionarilor Societatii majorarea capitalului social atunci cand aceasta masura este necesara pentru desfasurarea activitatii, infiintarea/desfiintarea de noi unitati/subunitati, fuziunea, divizarea, precum si infiintarea de persoane juridice, cu sau fara personalitate juridica, prin asociere cu alte persoane din tara/strainatate;
- 7.18. sa exercite atributiile ce i-au fost delegate de Adunarea Generala a Actionarilor Societatii conform Legii societatilor nr. 31/1990, cu modificarile si completarile ulterioare, precum orice alte atributii prevazute de lege sau de Actul Constitutiv in sarcina sa.
- 7.19. sa aprobe nivelul asigurarii de raspundere profesionala pentru Directorul General.

**Art. 8** Administratorul este de asemenea, obligat:

- 8.1. sa nu fie legat de Societate printr-un contract de munca;
- 8.2. sa isi exercite mandatul cu loialitate, cu prudenta si cu diligența unui bun administrator in interesul exclusiv al Societatii, si sa nu isi asume niciun fel de obligatii speciale fata de un actionar sau altul al Societatii in legatura cu

activitatea Societatii;

Administratorul nu incalca obligatia prevazuta mai sus in cazul in care, in momentul luarii unei decizii de afaceri, el este in mod rezonabil indreptatit sa considere (i) ca actioneaza in interesul Societatii si (ii) a luat decizia pe baza informatiilor adecvate.

8.3. sa adopte toate masurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societatii;

8.4. sa pastreze confidentialitatea informatiilor si a secretelor de afaceri ale Societatii, la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate Consiliului de Administrare, cu exceptia situatiilor in care o asemenea folosire este impusa de lege sau necesara in relatia cu autoritatile publice si/sau de participarea Administratorului in cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea Societatii;

8.5. sa evite conflictele de interese in raport cu Societatea;

8.6. sa nu incheie acte juridice cu Societatea, decat in conditiile stabilite de lege.

**Art. 9.** Administratorul, impreuna cu ceilalti administratori, are obligatia de a convoca Adunarea Generală a Actionarilor pentru a aproba orice tranzactie, daca aceasta are, individual sau intr-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a societății, potrivit ultimilor situații financiare auditate ori ai directoratului cu angajatii, cu actionarii care detin controlul asupra Societatii sau cu o societate controlata de acestia; obligatia incumba si in cazul tranzactiilor incheiate cu sotul sau sotia, rudele ori afinii pana la gradul IV inclusiv.

**Art. 10.** Administratorul, impreuna cu ceilalti administratori, are obligatia de a informa actionarii, in cadrul primei Adunari Generale a Actionarilor ce urmeaza incheierii actului juridic, asupra oricarei tranzactii incheiate de Societate cu:

- persoane prevăzute la art. 10, dacă valoarea tranzacției este sub nivelul de 10% din valoarea activelor nete ale societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a societății, potrivit ultimelor situații financiare;
- o altă societate ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau intr-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul a 100.000 Euro.

**Art. 11.** Administratorul, impreuna cu ceilalti administratori, are obligatia de a prezenta trimestrial Adunarii Generale a Actionarilor Societatii, intr-un capitol special, actele juridice incheiate in conditiile art. 9, cu precizarea urmatoarelor elemente: partile care au incheiat actul juridic, data incheierii si natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totala a actului juridic, creantele reciproce, garantiile constituite, termenele si modalitatile de plata si orice alte informatii esentiale si semnificative in legatura cu actele juridice respective, precum si orice informatii necesare determinarii efectelor actelor juridice respective asupra situatiei financiare a Societatii.

**Art. 12.** Administratorul are obligatia de a nu folosi in interes propriu si de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informatie de natura confidentiala sau secreta cu privire la activitatea Societatii. in acest sens, Administratorul se obliga sa respecte regulile de confidentialitate prevazute in Anexa 1 la prezentul Contract de Administratie.

**Art. 13.** Administratorul nu va folosi Informatiile Confidentiale - potrivit definitiei acestei notiuni stabilita in Anexa 1 - direct sau indirect, in folos personal sau in folosul tertelor persoane, cu exceptia situatiilor in care o asemenea folosire este impusa de lege sau de participarea Administratorului la un proces.

**Art. 14.** Administratorul se va conforma in totalitate obligatiilor de neconcurenta prevazute in Anexa 2 la prezentul Contract de Administratie.

## **VII. Drepturile Administratorului**

**Art. 15.** Administratorul beneficiaza de o indemnizatie fixa lunara bruta pentru executarea mandatului incredintat în cuantum de \_\_\_\_\_ lei, egala cu media pe ultimele 12 luni a castigului salarial mediu brut lunar din ramura in care isi desfasoara activitatea societatea, comunicat de Institutul National de Statistica, anterior numirii.

**Art. 16.** Plata remuneratiei se face o data pe luna, respectiv la data de ..... a lunii, indiferent de numarul sedintelor din aceea luna.

**Art. 17.** Administratorul beneficiaza de decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, pe baza de documente justificative, in acelasi cuantum corespunzator functiei de director general, precum: cheltuieli de cazare,

diurna, transport si orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea mandatului si indiferent daca au fost ocazionate cu deplasarea in tara sau in strainatate, precum si de folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfasurarii activitatii.

**Art. 18.** Administratorul trebuie să fie asigurat pentru răspundere profesională. Plata primelor aferente acestei asigurări, al carei quantum se aproba de catre adunarea generala a actionarilor, va fi făcută de societate și nu se deduce din remuneratia convenita administratorului.

### **VIII. Drepturile Societatii**

**Art. 19.** Societatea are dreptul de a cere Administratorului sa-si exercite mandatul in interesul exclusiv al Societatii si sa dea socoteala pentru modul in care il exercita.

**Art. 20.** Societatea are dreptul, prin reprezentantii sai in Adunarea Generala a Actionarilor, sa evalueze trimestrial, semestrial si anual activitatea membrilor Consiliului de Administratie al Societatii.

### **IX. Obligatiile Societatii**

**Art. 21.** Societatea se obliga sa achite toate drepturile banesti convenite administratorului prevazute in prezentul Contract de Administratie, inclusiv sa retina la sursa si sa vireze la termen impozitul pe venit si toate celelalte contributii obligatorii, fiscale sau de orice alta natura, care cad in sarcina Administratorului, in numele si pe seama acestuia.

**Art. 22.** Societatea se obliga sa asigure Administratorului deplina libertate in scopul indeplinirii mandatului/atributiilor/obligatiilor, cu respectarea limitelor prevazute de Actul Constitutiv, prezentul Contract si cadrul legal aplicabil, astfel cum este prevazut la art. 2, lit.b) din Contract.

**Art. 23.** Societatea se obliga sa asigure Administratorului conditiile necesare desfasurarii activitatii sale.

### **X. Raspunderea partilor**

**Art. 24.** Neindeplinirea si/sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor asumate de catre oricare dintre partile semnatare ale prezentului Contract de Administratie atrage raspunderea partii aflate in culpa.

**Art. 25.** Partea care a determinat incetarea prezentului Contract de Administratie datorita neindeplinirii culpabile si/sau indeplinirii necorespunzatoare culpabile a obligatiilor asumate, raspunde fata de cealalta parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de incetarea Contractului de Administrare.

**Art. 26.** Administratorul raspunde pentru nerespectarea culpabila: (i) a prevederilor prezentului Contract de Administratie, (ii) a prevederilor hotararilor adoptate de Adunarea Generala a Actionarilor Societatii si (iii) a prevederilor Actului Constitutiv.

**Art. 27.** Administratorul nu incalca obligatia de prudenta si de diligenta si nu va raspunde in cazul in care, in momentul luarii unei decizii de afaceri, el este in mod rezonabil indreptatit sa considere ca actioneaza in interesul Societatii si pe baza unor informatii adecvate, si daca nu intervine un eveniment fortuit, asa cum este acesta definit.

**Art. 28.** Societatea raspunde pentru nerespectarea culpabila a obligatiilor asumate prin prezentul Contract de Administratie si va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

### **XI. Forta majora**

**Art. 29.** Partile sunt exonerate de raspundere in caz de forta majora, astfel cum aceasta este definita la art. 2 lit. f) din prezentul Contract de Administratie.

**Art. 30.** In caz de forta majora, partile vor depune eforturi comune in vederea diminuarii daunelor eventuale ce ar rezulta in urma intervenirii unei asemenea cauze.

**Art. 31.** Partile se obliga, de asemenea, sa se instiinteze reciproc, in scris, in termen de cel mult 5 (cinci) zile de la interventia vreunei cauze de forta majora si, in general, sa se informeze reciproc si in timp util asupra eventualelor impedimente de natura sa conduca la dificultati in realizarea obiectului prezentului Contract de Administratie.

## **XII. Modificarea Contractului de Administrare**

**Art. 32.** Prezentul Contract de Administratie poate fi modificat numai prin acordul scris al partilor semnatare, exprimat printr-un act aditional.

**Art. 33.** Prezentul Contract de Administratie se va adapta corespunzator reglementarilor legale ulterioare incheierii acestuia si care sunt aplicabile.

## **XIII. Incetarea Contractului de Administrare**

**Art. 34.** Prezentul Contract de Administratie inceteaza prin:

- 34.1. expirarea duratei pentru care a fost incheiat;
- 34.2. revocarea cu efect imediat a Administratorului, de catre Adunarea Generala a Actionarilor Societatii, pentru neindeplinirea nejustificata a obligatiilor prevazute in prezentul contract;
- 34.3. decesul Administratorului;
- 34.4. insolvabilitatea sau falimentul Societatii;
- 34.5. acordul partilor semnatare;
- 34.6. renuntarea Administratorului la mandat, din cauze neimputabile;
- 34.7. interventia unor impedimente legale, astfel cum acestea sunt definite la art. 2 lit. d) din prezentul Contract de Administratie, care interzic Administratorului sa mai ocupe aceasta functie.

## **XIV. Litigii**

**Art. 35.** Orice litigiu intervenit intre parti cu privire la incheierea, executarea, modificarea, incetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Administratie, care nu poate fi solutionat pe cale amiabila, va fi supus instantelor judecatoresti romane competente.

## **XV. Obligatia de confidentialitate intre parti**

**Art. 36.** Partile se obliga sa pastreze confidentialitatea conform prevederilor legale si statutare in vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informatiilor si documentelor primite de la cealalta parte in executarea prezentului Contract de Administratie.

**Art. 37.** Partile pot dezvalui informatii sau documente aferente derularii prezentului Contract de Administratie numai persoanelor implicate in executarea acestuia, care, la randul lor, vor fi tinute de obligatia de a nu utiliza in niciun alt scop decat cel legat de executarea Contractului, obligatie adusa la cunostinta acestora din urma de catre partea semnatare a prezentului Contract de Administratie.

**Art. 38.** Nu se considera obligatie de pastrare a confidentialitatii, dezvaluirea de informatii in unul din urmatoarele cazuri:

- 38.1. daca informatiile erau cunoscute partii inainte de a fi obtinute de la cealalta parte si poate dovedi acest lucru;
- 38.2. daca dezvaluirea informatiilor s-a facut dupa primirea acordului scris al celeilalte parti;
- 38.3. daca informatia era de notorietate la data dezvaluirii ei;
- 38.4. daca partea a dezvaluit respectivele informatii pentru a se conforma unor dispozitii legale sau a unei instante.

## **XVI. Dispozitii finale**

**Art. 39.** Administratorul declara ca a luat la cunostinta prevederile Actului Constitutiv si ale Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului de Administratie al Societatii.

**Art. 40.** Administratorul declara ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de incompatibilitate, prevazute de O.U.G. nr. 109/2011 si Legea nr. 31/1990, sau concurenta, prevazute de Anexa 2 la Contract.

**Art. 41.** Anexele 1-2 fac parte integranta din prezentul Contract.

**Art. 42.** Prezentul Contract de Administratie este guvernat de si interpretat in conformitate cu prevederile legii romane. Pentru orice aspect nementionat expres in cuprinsul sau, prezentul Contract de Administratie se completeaza cu prevederile Codului civil roman. De asemenea, prezentul Contract de Administratie se completeaza cu prevederile Legii nr. 31/1990 si O.U.G. nr. 109/2011 aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 111/2016. Prezentul Contract de Administratie nu este un contract de munca si nu este guvernat de legislatia muncii.

**Art. 43.** Acest Contract de Administratie reprezinta intreaga intelegere dintre parti si inlatura orice alte intelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite intre parti cu privire la obiectul acestui contract.

**Art. 44.** Daca anumite clauze ale prezentului Contract de Administratie devin inefficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectata. In asemenea situatii, partile convin sa renegocieze cu buna-credinta orice clauza devenita inefficienta din punct de vedere juridic, adaugand clauza astfel renegociata prevederilor prezentului Contract de Administratie.

**Art. 45.** Toate modificarile pe care partile si le adreseaza reciproc in baza prezentului Contract de Administratie se efectueaza in scris si se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandata cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la pct. II din prezentul Contract. In functie de situatia concreta, partile vor opta cu buna-credinta si in mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele mentionate in cadrul tezei intai al prezentului articol, astfel incat notificarea sa isi atinga scopul si sa contribuie la indeplinirea obligatiilor contractuale ce revin partilor.

**Art. 46.** Daca, oricand pe parcursul duratei acestui Contract de Administratie, una dintre parti nu insista in mod expres pentru a impune o anumita prevedere a Contractului, nu inseamna ca acea parte a renuntat la astfel de prevederi sau ca a renuntat la dreptul de a impune aceste prevederi.

Drept pentru care am incheiat astazi \_\_\_\_\_, la sediul Societatii, in 2 (doua) exemplare originale, prezentul Contract de Administratie, partile declarand, totodata, ca au primit fiecare, cu ocazia semnarii prezentului Contract, cate un exemplar.

**Societatea,**  
Prin:

.....

**Administrator,**

## REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

### 1. Definiția

Termenul de „**Informații Confidențiale**” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a Societății care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, (iii) deciziilor Consiliului de Administrație și (iv) reglementărilor interne ale Societății.

Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

- a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate;
- c) informații de orice fel compilate de către Societate, inclusiv, dar fără a se limita la, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Societate sau în alt fel cunoscute Societății (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:
  - identificarea posibililor clienți;
  - comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
  - reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.
- e) faptul că Societatea folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Societate, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;
- g) informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Societății, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau veniturii net al Societății, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale Societății;
- h) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5;
- i) orice alte informații dobândite de Administratorul în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Societății, pentru a concura cu succes împotriva Societății;
- j) orice informație primită de Societate de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de

- confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Societatea;
- k) orice informații derivate din toate cele de mai sus și
  - l) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

## **2. Folosirea și dezvăluirea Informațiilor Confidențiale**

Administratorul recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul Societății, precum și că folosirea, în scopul concurării Societății, a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea Societății de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Societatea sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale Societății, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către Societate, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competențe, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Suplimentar, Administratorul se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care Societatea o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții.

În cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Administratorul va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.

## **3. Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane**

Administratorul înțelege că Societatea primește uneori informații de la terțe persoane, pe care Societatea trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate, („Informații cu privire la terțe persoane”).

Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Societatea, sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între Societate și respectivă terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competențe sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Adițional, Administratorul se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă

soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, Administratorul va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

#### **4. Protejarea secretelor comerciale**

Nicio prevedere din prezentul Contract de Mandat nu va implica Societatea și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

#### **5. Dezvăluirea de informații către Societate**

Pe durata executării Contractului de Mandat și la data încetării prezentului Contract de Mandat, Administratorul va dezvălui și va preda prompt Societății, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul Societății, în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de Societate, următoarele informații, („Informații care vor fi dezvăluite”):

- (i) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale Societății sau la activitatea Administratorului în cadrul Societății, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate în decursul activității sale în cadrul Societății, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;
- (ii) toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate în decursul activității sale în cadrul Societății;
- (iii) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate în decursul activității sale în cadrul Societății și
- (iv) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate în decursul activității sale în cadrul Societății, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.

#### **6. Caracterul confidențial al Informațiilor care vor fi dezvăluite**

Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Administratorul se obligă să folosească și să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5 în același fel ca și Informațiile Confidențiale, respectând, totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea Informațiilor referitoare la terțe persoane.

#### **7. Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate**



Obligațiile de confidențialitate ce revin Administratorului în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contractul de Mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract de Mandat și vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp.

Societatea  
Prin: \_\_\_\_\_

Administrator  
Dl./dna. \_\_\_\_\_

**Anexa 2**

## OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

### 1. Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului său în *Societate*, Administratorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

- a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a *Societății*, ori cu o activitate sau afacere pe care *Societatea* o desfășoară sau își propune să o desfășoare;
- b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale *Societății*.

Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

### 2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului său în *Societate*, Administratorul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:

- a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al *Societății* să înceteze relația sa cu *Societatea*;
- b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al *Societății*.

### 3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Administrator îndreptățește *Societatea* să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate *Societății*.

Societatea  
Prin: \_\_\_\_\_

Administrator  
DI./dna. \_\_\_\_\_

Intralegis 6.2 - CTCE Piatra Neamț, 2017

www.ctce.ro

DECRET nr. 7 din 4 ianuarie 2017  
pentru numirea Guvernului României

EMITENT: PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 6 din 4 ianuarie 2017

Data intrării în vigoare: 04 Ianuarie 2017

Forma consolidată valabilă la data de 07 Aprilie 2017

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 04 Ianuarie 2017 până la 07 Aprilie 2017

În temeiul prevederilor art. 85 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

având în vedere Hotărârea Parlamentului României nr. 1/2017 pentru acordarea încrederii Guvernului,

Președintele României decretează:

ARTICOL UNIC

Se numește Guvernul României, în următoarea componență:

1. Sorin Mihai Grindeanu - prim-ministru
2. Sevil Shhaideh - viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene
3. Daniel Constantin - viceprim-ministru, ministrul mediului
4. Carmen Daniela Dan - ministrul afacerilor interne
5. Teodor-Viorel Meleşcanu - ministrul afacerilor externe
6. Gabriel-Beniamin Leș - ministrul apărării naționale
7. Viorel Ștefan - ministrul finanțelor publice
8. Florin Iordache - ministrul justiției
9. Petre Daea - ministrul agriculturii și dezvoltării rurale
10. Pavel Năstase - ministrul educației naționale
11. Lia-Olguța Vasilescu - ministrul muncii și justiției sociale
12. Alexandru Petrescu - ministrul economiei
13. Toma-Florin Petcu - ministrul energiei
14. Alexandru-Răzvan Cuc - ministrul transporturilor
15. Florin Nicolae Jianu - ministrul pentru mediul de afaceri, comerț și antreprenoriat
16. Florian-Dorel Bodog - ministrul sănătății
17. Ioan Vulpescu - ministrul culturii și identității naționale
18. Adriana Petcu - ministrul apelor și pădurilor
19. Șerban-Constantin Valeca - ministrul cercetării și inovării
20. Augustin Jianu - ministrul comunicațiilor și societății informaționale
21. Marius-Alexandru Dunca - ministrul tineretului și sportului
22. Mircea-Titus Dobre - ministrul turismului
23. Andreea Păstîrnac - ministrul pentru românii de pretutindeni
24. Gabriel Petrea - ministrul consultării publice și dialogului social
25. Grațiela-Leocadia Gavrilesco - ministrul pentru relația cu Parlamentul
26. Mihaela Virginia Toader - ministrul delegat pentru fonduri europene
27. Ana Birchall - ministrul delegat pentru afaceri europene

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

KLAUS-WERNER IOHANNIS

București, 4 ianuarie 2017.

Nr. 7.

-----

**HOTĂRÂRE nr. 41 din 27 ianuarie 2017**  
pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 980/2015 privind  
organizarea și funcționarea Ministerului Energiei

EMITENT: GUVERNUL

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 99 din 3 februarie 2017

Data intrării în vigoare: 03 Februarie 2017

Forma consolidată valabilă la data de 07 Aprilie 2017

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 03 Februarie 2017 până la 07 Aprilie 2017

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,  
Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

ART. I

Hotărârea Guvernului nr. 980/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului  
Energiei, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 952 din 22 decembrie  
2015, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 2 alineatul (1), litera d) se modifică și va avea următorul cuprins:

"d) de reprezentare, prin care se asigură, în condițiile legii, în numele statului  
român și al Guvernului României, reprezentarea pe plan intern și extern în domeniile  
sale de activitate, inclusiv în sensul prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 34/2017  
privind organizarea și funcționarea Sistemului național de gestionare a afacerilor  
europene în vederea participării României la procesul decizional al instituțiilor  
Uniunii Europene;"

2. La articolul 3 alineatul (1), după punctul 30 se introduce un nou punct, punctul  
30<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:

"30<sup>1</sup>. asigură participarea și elaborează pozițiile României în procesul de  
negociere și adoptare a inițiativelor la nivel european, în domeniul său de activitate,  
potrivit legislației în vigoare;"

3. La articolul 9, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(3) Secretarul general al ministerului exercită atribuțiile și responsabilitățile  
prevăzute la art. 49 alin. (2) din Legea nr. 90/2001, cu modificările și completările  
ulterioare. În realizarea atribuțiilor ce îi revin, secretarul general este ajutat de 2  
secretari generali adjuncți. Aceștia pot îndeplini și alte atribuții prevăzute de  
Regulamentul de organizare și funcționare al Ministerului Energiei ori încredințate de  
ministru, potrivit legii."

4. Anexa nr. 1 se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre.

ART. II

Reîncadrarea în structura organizatorică prevăzută în anexa nr. 1 la Hotărârea  
Guvernului nr. 980/2015 se realizează în termen de maximum 45 de zile de la data  
intrării în vigoare a prezentei hotărâri, cu respectarea prevederilor legale aplicabile  
fiecărei categorii de personal.

PRIM-MINISTRU

SORIN MIHAI GRINDEANU

Contrasemnează:

-----

p. Ministrul energiei,  
Iulian Robert Tudorache,  
secretar de stat  
Viceprim-ministru,  
ministrul dezvoltării regionale,  
administrației publice  
și fondurilor europene,  
Sevil Shhaideh  
Ministrul delegat  
pentru fonduri europene,  
Mihaela Virginia Toader  
Ministrul muncii  
și justiției sociale,  
Lia-Olguța Vasilescu

Ministrul afacerilor externe,  
Teodor-Viorel Meleşcanu  
Ministrul delegat  
pentru afaceri europene,  
Ana Birchall  
Ministrul finanțelor publice,  
Viorel Ștefan

București, 27 ianuarie 2017.

Nr. 41.

ANEXĂ

(Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 980/2015 )

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ  
a Ministerului Energiei

\*) Notă CTCE:

Structura organizatorică a Ministerului Energiei se găsește în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 99 din 3 februarie 2017 la pagina 3 (a se vedea imaginea asociată).

---

Intralegis 6.2 - CTCE Piatra Neamț, 2017

www.ctce.ro

**HOTĂRÂRE nr. 980 din 16 decembrie 2015 (\*actualizată\*)  
privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei**

**EMITENT: GUVERNUL**

**Data intrării în vigoare: 22 Decembrie 2015**

**Forma consolidată valabilă la data de 07 Aprilie 2017**

**Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 03 Februarie 2017 până la 07 Aprilie 2017**

\*) Notă CTCE:

Forma consolidată a Hotărârii Guvernului nr. 980/2015, publicate în Monitorul Oficial nr. 952 din 22 decembrie 2015, la data de 07 Aprilie 2017 este realizată prin includerea tuturor modificărilor și completărilor aduse de HOTĂRÂREA nr. 41 din 27 ianuarie 2017.

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 7 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2015 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative și al art. 5 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAP. I

Organizarea și funcționarea Ministerului Energiei

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale, principalele obiective, funcții și atribuții

ART. 1

(1) Ministerul Energiei se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, care aplică strategia și Programul de guvernare în domeniile energetic și al resurselor energetice, în concordanță cu cerințele economiei de piață și pentru stimularea inițiativei operatorilor economici.

(2) Ministerul Energiei este minister cu rol de sinteză.

(3) Ministerul Energiei, denumit în continuare ministerul, are sediul principal în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 202E, sectorul 6.

ART. 2

(1) Ministerul îndeplinește următoarele funcții:

a) de strategie, prin care se asigură elaborarea strategiei de punere în aplicare a Programului de guvernare în domeniile energetic și al resurselor energetice, precum și a strategiilor și a programelor privind creșterea economică în aceste domenii;

b) de reglementare și sinteză, prin care se asigură elaborarea cadrului normativ și instituțional necesar pentru realizarea obiectivelor strategice din domeniile sale de responsabilitate, precum și în ceea ce privește administrarea și, după caz, privatizarea operatorilor economici care funcționează sub autoritatea sa și monitorizarea postprivatizare a îndeplinirii clauzelor din contractele de vânzare-cumpărare de acțiuni încheiate în cadrul proceselor de privatizare;

c) de autoritate competentă pentru gestionarea și derularea mecanismului de alocare tranzitorie cu titlu gratuit a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră producătorilor de energie electrică, pentru perioada 2013-2020, în implementarea Planului național de investiții, precum și în monitorizarea și punerea în aplicare a acestuia, în baza art. 10c din Directiva EUETS 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 privind schema de comercializare a emisiilor de gaze cu efect de seră în Uniunea Europeană, pentru modernizarea sectorului producției de energie electrică din România;

d) de reprezentare, prin care se asigură, în condițiile legii, în numele statului român și al Guvernului României, reprezentarea pe plan intern și extern în domeniile sale de activitate, inclusiv în sensul prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 34/2017

privind organizarea și funcționarea Sistemului național de gestionare a afacerilor europene în vederea participării României la procesul decizional al instituțiilor Uniunii Europene;

-----  
Lit. d) a alin. (1) al art. 2 a fost modificată de pct. 1 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 41 din 27 ianuarie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 99 din 3 februarie 2017.

e) de aplicare a prevederilor Tratatului de aderare a României la Uniunea Europeană pentru domeniile energetic și al resurselor energetice;

f) de autoritate de stat, prin care se asigură exercitarea controlului aplicării unitare și respectării reglementărilor legale în domeniile energetic și al resurselor energetice, precum și controlul funcționării entităților care își desfășoară activitatea în subordinea sau sub autoritatea sa;

g) de autoritate competentă pentru aplicarea Regulamentului (UE) nr. 994/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 privind măsurile de garantare a securității aprovizionării cu gaze naturale și de abrogare a Directivei 2004/67/CE a Consiliului;

h) de autoritate competentă pentru coordonarea, constituirea, menținerea, controlul și supravegherea stocurilor minime de țiței și produse petroliere, potrivit Legii nr. 360/2013 privind constituirea și menținerea unui nivel minim de rezerve de țiței și de produse petroliere;

i) de administrare a proprietății publice din domeniul energetic, cu excepția activelor rețelei electrice de transport și a terenurilor pe care aceasta este amplasată;

j) de coordonare, la nivel național, în colaborare cu celelalte autorități competente, a activităților privind relațiile economice internaționale, fluxurile comerciale și cooperarea economică, în domeniile aflate în responsabilitate;

k) de asigurare a participării în cadrul comisiilor interguvernamentale de colaborare economică cu alte state și elaborarea componentei economice a întâlnirilor la nivelul conducerilor statului și Guvernului pe domeniile aflate în responsabilitate;

l) de absorbție a fondurilor acordate de Uniunea Europeană, în domeniile aflate în responsabilitatea sa;

m) de autoritate națională competentă responsabilă cu facilitarea și coordonarea procedurii de autorizare a proiectelor de interes comun, pentru aplicarea Regulamentului (UE) nr. 347/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 aprilie 2013 privind liniile directe pentru infrastructurile energetice transeuropene, de abrogare a Deciziei nr. 1.364/2006/CE și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 713/2009, (CE) nr. 714/2009 și (CE) nr. 715/2009.

(2) Principiile care stau la baza activității ministerului sunt următoarele:

a) profesionalism, integritate și transparență în activitatea proprie, precum și în cea a entităților care își desfășoară activitatea sub autoritatea ministerului;

b) coerența, stabilitatea și predictibilitatea în domeniile aflate în responsabilitatea sa;

c) armonizarea cadrului legislativ cu reglementările Uniunii Europene, în domeniile din competența sa;

d) eficiență și eficacitate în managementul fondurilor publice;

e) colaborarea cu partenerii sociali;

f) asigurarea unui climat concurențial pe piața energiei și resurselor energetice.

ART. 3

(1) În realizarea funcțiilor sale, ministerul exercită, în principal, următoarele atribuții, în conformitate cu reglementările în vigoare:

1. elaborează strategia energetică națională, politica energetică și asigură ducerea la îndeplinire a acesteia, potrivit prevederilor art. 6 din Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;

2. asigură punerea în aplicare a măsurilor prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 994/2010, potrivit art. 102 lit. 1) din Legea nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, și al art. V din Legea nr. 117/2014 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 6/2014 privind exercitarea drepturilor și împlinirea obligațiilor ce decurg din calitatea de acționar al statului la Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" - S.A. și la Societatea Națională de Transport Gaze Naturale "Transgaz" - S.A. Mediaș și pentru modificarea unor acte normative;

3. elaborează, potrivit legii, acte normative sau administrative în domeniul ajutorului de stat sau de minimis, potrivit art. 3 alin. (4) și art. 6 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare;

4. elaborează studii și sinteze referitoare la evoluția și la ajustarea structurală a industriilor energetică și extractivă în conformitate cu prevederile Legii nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare;

5. asigură administrarea proprietății publice din domeniul energetic, în baza art. 868 alin. (1) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, art. 3 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2014 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 174/2015, cu modificările ulterioare;

6. îndeplinește atribuțiile în calitate de instituție publică implicată privind exercitarea calității de acționar al statului privind administrarea, restructurarea, privatizarea, reorganizarea și, după caz, lichidarea societăților naționale, companiilor naționale și a altor societăți din domeniul producției, distribuției și furnizării energiei electrice și termice, precum și din domeniul exploatării, prelucrării și valorificării resurselor minerale energetice: cărbune, uraniu, țiței și gaze naturale, nominalizate în anexa nr. 2, precum și a filialelor acestora în condițiile prevederilor art. 3 alin. (3) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 174/2015, cu modificările ulterioare, și în această calitate:

a) administrează participațiile statului la societățile naționale, companiile naționale și societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, împuternicindu-i pe reprezentanții săi în adunările generale ale acționarilor să acționeze pentru creșterea competitivității și eficienței economice a acestor societăți și companii, pentru restructurarea și pregătirea lor pentru privatizare, după caz;

b) desfășoară activități de privatizare, potrivit legii, precum și activități de monitorizare a modului de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contractele de privatizare în cadrul activității de postprivatizare;

7. fundamentează, elaborează și propune proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli aferent activității de privatizare, potrivit Legii nr. 137/2002 privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2013 privind unele măsuri pentru reorganizarea prin divizare parțială a Oficiului Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie, pentru modificarea unor acte normative, precum și pentru reglementarea unor măsuri privind activitatea Departamentului pentru Energie, aprobată cu completări prin Legea nr. 26/2014;

8. gestionează bugetul de venituri și cheltuieli aferent activității de privatizare conform art. 51 din Legea nr. 137/2002, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 26/2014;

9. gestionează contravaloarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră alocate tranzitoriu cu titlu gratuit, implementează, monitorizează și pune în aplicare investițiile din Planul național de investiții, în conformitate cu dispozițiile art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2015 privind unele măsuri pentru implementarea mecanismului de alocare tranzitorie cu titlu gratuit a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră producătorilor de energie electrică, pentru perioada 2013-2020, inclusiv Planul național de investiții;

10. gestionează bugetul de venituri și cheltuieli aferent activității privind gestionarea contravalorii certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră alocate tranzitoriu cu titlu gratuit, implementarea, monitorizarea și punerea în aplicare a investițiilor din Planul național de investiții potrivit art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 1.096/2013 pentru aprobarea mecanismului de alocare tranzitorie cu titlu gratuit a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră producătorilor de energie electrică, pentru perioada 2013-2020, inclusiv Planul național de investiții, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2015;

11. asigură informarea, consultarea și instruirea entităților aflate sub autoritatea ministerului cu privire la dezvoltarea durabilă, producția și consumul durabil, precum și strategiile tematice ale Uniunii Europene potrivit art. 53 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare;

12. asigură, coordonează și monitorizează îndeplinirea angajamentelor pentru domeniile energetic și al resurselor energetice care rezultă din acordurile încheiate de statul român cu organisme financiare internaționale (IFI) potrivit art. 53 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 90/2001, cu modificările și completările ulterioare;

13. urmărește realizarea sarcinilor ce îi revin din Planul de gestionare a deșeurilor, referitoare la gestionarea deșeurilor generate de industria extractivă, potrivit art. 4 pct. 28 și art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 856/2008 privind gestionarea deșeurilor din industriile extractive;



14. monitorizează, împreună cu Consiliul Concurenței, nivelul de acordare a ajutoarelor de stat din domeniul resurselor minerale energetice în conformitate cu deciziile Comisiei Europene;

15. stabilește și asigură aplicarea măsurilor de management al situațiilor de urgență și de protecție civilă în domeniile energetic și resurselor energetice, precum și de identificare, desemnare și protecție a obiectivelor de infrastructuri critice naționale și europene din domeniile energetic și resurselor energetice, în condițiile legii, în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul național de management al situațiilor de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 15/2005, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 1.491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2010 privind identificarea, desemnarea și protecția infrastructurilor critice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 18/2011 ;

16. participă în comisiile și grupurile de lucru interministeriale și interguvernamentale privind apărarea și securitatea națională, managementul situațiilor de urgență, de protecție civilă și de protecție a infrastructurilor critice naționale și europene, precum și în orice alt domeniu în baza deciziilor adoptate în condițiile legii, în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 15/2005, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 1.491/2004 și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2010, aprobată cu modificări prin Legea nr. 18/2011 ;

17. întocmește și prezintă informări Consiliului Suprem de Apărare a Țării, potrivit Legii nr. 415/2002 privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării, cu modificările ulterioare;

18. aprobă, potrivit legii, investițiile finanțate integral sau parțial din bugetul de stat, ale societăților naționale, companiilor naționale și societăților aflate sub autoritatea ministerului, potrivit art. 42 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

19. elaborează politica de eficiență energetică în sectorul de producție a energiei electrice, în vederea creșterii eficienței în utilizarea combustibililor și energiei, potrivit art. 4 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;

20. coordonează activitatea de producere a energiei electrice și de dezvoltare de proiecte pentru operatorii economici aflați sub autoritatea ministerului, potrivit prevederilor Legii nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;

21. urmărește situația stocurilor de siguranță ale Sistemului electroenergetic național privind resursele primare de energie, potrivit prevederilor art. 6 lit. p) din Legea nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;

22. informează autoritatea competentă de mediu privind aplicarea de către operatorii economici din sectorul energetic a Directivei 2010/75/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 noiembrie 2010 privind emisiile industriale transpusă prin Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale;

23. participă la sesiunile comisiilor mixte de cooperare economică internațională, care se desfășoară în țară sau în străinătate, conform programului aprobat de Guvern, în conformitate cu Legea nr. 590/2003 privind tratatele și Legea nr. 276/2011 privind procedura prin care România devine parte la tratatele încheiate între Uniunea Europeană și statele membre, pe de o parte, și state terțe sau organizații internaționale, pe de altă parte;

24. urmărește mediatizarea și punerea în practică a acordurilor guvernamentale în care sunt prevăzute acțiuni de cooperare economică internațională, la care ministerul este parte, în conformitate cu Legea nr. 590/2003 și Legea nr. 276/2011 ;

25. inițiază acțiuni de cooperare internațională și de colaborare economică externă, în plan bilateral sau pe terțe piețe, potrivit Legii nr. 590/2003 și Legii nr. 276/2011 ;

26. îndeplinește atribuțiile privind atragerea de investiții, a unor investitori străini și români, pentru realizarea unor proiecte și programe naționale, regionale sau internaționale de interes pentru România, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/1997 privind stimularea investițiilor directe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 241/1998, cu modificările ulterioare;

27. asigură aplicarea programelor rezultate din acordurile și convențiile internaționale bilaterale și multilaterale la care România este parte în conformitate cu Legea nr. 590/2003 și Legea nr. 276/2011 ;

28. îndeplinește atribuțiile de organism intermediar pentru energie, conform acordului de delegare încheiat cu Ministerul Fondurilor Europene în calitate de Autoritate de management pentru Programul operațional sectorial "Creșterea competitivității economice", respectiv pentru Programul operațional "Infrastructură mare" în baza art. 3 lit. i) și art. 4 lit. m) din Hotărârea Guvernului nr. 398/2015

pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013 și al art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 1.183/2014 privind nominalizarea autorităților implicate în sistemul de management și control al fondurilor europene, structurale și de investiții 2014-2020;

29. inițiază măsuri pentru stimularea cooperării economice internaționale în domeniile energetic și al resurselor energetice în conformitate cu Legea nr. 590/2003 și Legea nr. 276/2011 ;

30. transpune, implementează, monitorizează aplicarea legislației Uniunii Europene în domeniile coordonate și asigură desfășurarea activităților de către partea română în cadrul instituțiilor Uniunii Europene, în domeniile energetic și al resurselor energetice, potrivit art. 53 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 90/2001 , cu modificările și completările ulterioare, și art. 6 din Legea nr. 123/2012 , cu modificările și completările ulterioare;

30<sup>1</sup>. asigură participarea și elaborează pozițiile României în procesul de negociere și adoptare a inițiativelor la nivel european, în domeniul său de activitate, potrivit legislației în vigoare;

-----  
Pct. 30<sup>1</sup> al alin. (1) al art. 3 a fost introdus de pct. 2 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 41 din 27 ianuarie 2017 , publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 99 din 3 februarie 2017.

31. asigură implementarea măsurilor din domeniul de intervenție "energie" din cadrul Programului operațional sectorial "Creșterea competitivității economice" 2007-2013, precum și din cadrul Programului operațional "Infrastructură mare" 2014-2020, în baza art. 3 lit. i) și art. 4 lit. m) din Hotărârea Guvernului nr. 398/2015 și a Hotărârii Guvernului nr. 1.183/2014 ;

32. asigură întâlniri periodice cu reprezentanți ai autorităților administrației publice locale și cu operatori economici din domeniile energetic și al resurselor energetice, cu privire la aplicarea prevederilor legale potrivit Legii nr. 123/2012 , cu modificările și completările ulterioare;

33. eliberează certificatele de atestare a drepturilor de proprietate asupra terenurilor pentru operatorii economici pentru care are calitatea de minister de resort potrivit art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 834/1991 privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societățile comerciale cu capital de stat, cu modificările și completările ulterioare;

34. exercită calitatea de autoritate concedentă privind concesionarea în sectorul energiei electrice, cu excepția activelor rețelei electrice de transport și a terenurilor pe care aceasta este amplasată, potrivit prevederilor art. 6 lit. g) din Legea nr. 123/2012 , cu modificările și completările ulterioare;

35. exercită calitatea de autoritate concedentă pentru serviciul public de distribuție a gazelor naturale potrivit art. 100 pct. 58<sup>1</sup> din Legea nr. 123/2012 , cu modificările și completările ulterioare;

36. avizează documentația pentru obținerea licențelor din domeniul resurselor energetice, potrivit art. 39 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 85/2003 , cu modificările și completările ulterioare, și art. 47 lit. j) teza finală din Legea petrolului nr. 238/2004 , cu modificările și completările ulterioare;

37. desemnează reprezentanți în comisiile de recepție a lucrărilor de investiții finanțate integral sau parțial din bugetul de stat pentru entitățile aflate sub autoritatea ministerului, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

38. asigură punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 347/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 aprilie 2013 privind liniile directoare pentru infrastructurile energetice transeuropene, de abrogare a Deciziei nr. 1.364/2006/CE și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 713/2009, (CE) nr. 714/2009 și (CE) nr. 715/2009;

39. asigură punerea în aplicare a Directivei 98/70/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 1998 privind calitatea benzinei și a motorinei și de modificare a Directivei 93/12/CEE a Consiliului, respectiv derularea contractelor de prestare de servicii pentru eșantionarea benzinei și motorinei, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 928/2012 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a benzinei și motorinei și de introducere a unui mecanism de monitorizare și reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră, cu modificările și completările ulterioare;

40. asigură promovarea resurselor regenerabile de energie, potrivit art. 13 din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

41. centralizează, prelucrează și transmite către Comisia Europeană informațiile și

datele prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 1.084/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului (CE) nr. 2.964/95 al Consiliului din 20 decembrie 1995 de introducere a înregistrării importurilor și livrărilor de țiței în cadrul Comunității, a Deciziei Consiliului din 22 aprilie 1999 privind o procedură comunitară și de consultare asupra costurilor de aprovizionare cu țiței și asupra prețurilor de consum ale produselor petroliere și a Deciziei Comisiei din 26 iulie 1999 de aplicare a Deciziei 1999/280/CE a Consiliului privind o procedură comunitară de informare și de consultare asupra costurilor de aprovizionare cu țiței și a prețurilor de consum ale produselor petroliere, cu modificările ulterioare.

(2) Îndeplinește atribuțiile de autoritate publică tutelară, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru companiile naționale, societățile naționale și societățile prevăzute în anexa nr. 2.

(3) În exercitarea funcțiilor, ministerul exercită, în domeniile sale de competență, următoarele atribuții cu caracter general:

1. elaborează politici publice;
  2. elaborează, inițiază și promovează proiecte de acte normative, coordonează și controlează aplicarea acestora și avizează proiectele de acte normative ale altor organe de specialitate ale administrației publice centrale, în conformitate cu atribuțiile conferite prin prezenta hotărâre;
  3. participă la fundamentarea și la elaborarea strategiei și a programului de reforme economico-sociale al Guvernului, fundamentează, promovează și asigură aplicarea politicii stabilite în conformitate cu Programul de guvernare;
  4. inițiază, negociază sau participă la negocierea tratatelor internaționale sau propune întocmirea formelor de aderare la cele existente și ia măsuri de aplicare a acestora în condițiile legii;
  5. asigură armonizarea reglementărilor legislative naționale cu cele ale Uniunii Europene;
  6. reprezintă interesele statului în diferite organe și organisme internaționale, în conformitate cu acordurile și convențiile la care România este parte și cu alte înțelegeri stabilite în acest scop și dezvoltă relații de colaborare cu organe și organizații similare din alte state și cu organizații regionale și internaționale;
  7. monitorizează implementarea directivelor europene transpuse în legislația națională;
  8. asigură dialogul permanent cu patronatele și cu asociațiile sindicale, cu mass-media și cu celelalte componente ale societății civile în scopul informării reciproce și al perfecționării cadrului legislativ aferent;
  9. asigură relația cu Parlamentul României, cu Consiliul Economic și Social și cu exponenți ai societății civile în problemele specifice;
  10. fundamentează, elaborează și propune proiectul de buget pentru alocarea resurselor financiare necesare funcționării ministerului și urmărește execuția bugetului;
  11. gestionează resursele financiare alocate prin bugetul de stat, din credite interne, din credite externe, precum și din alte surse de finanțare legal constituite, pentru domeniile sale de activitate;
  12. asigură formarea și perfecționarea pregătirii profesionale a personalului și colaborează cu instituțiile de specialitate în acest sens;
  13. elaborează răspunsuri la petiții și acordă informații de interes public, care se înscriu în sfera sa de competență, în conformitate cu prevederile legale;
  14. realizează și editează materiale promoționale, materiale informative, buletine și jurnale de informare din sfera sa de activitate.
- (4) Ministerul îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de alte acte normative în vigoare, de acordurile internaționale sau de acte încheiate potrivit dispozițiilor legale, aplicabile și corespunzătoare domeniilor coordonate.

#### ART. 4

În exercitarea atribuțiilor sale, ministerul colaborează, în condițiile legii, cu celelalte ministere și organe de specialitate ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, cu autoritățile administrației publice locale, cu alte organisme și instituții publice.

#### ART. 5

În îndeplinirea atribuțiilor sale, ministerul este autorizat:

- a) să controleze entitățile aflate sub autoritatea sa și să dea dispoziții obligatorii în vederea restabilirii legalității și creșterii competitivității economice;
- b) să ia măsuri pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege în competența sa;
- c) să inițieze și să supună aprobării Guvernului, în condițiile legii, strategiile de privatizare, restructurare și/sau lichidare ale operatorilor economici din domeniul producției, distribuției și furnizării energiei electrice și termice, precum și din domeniul exploatării, prelucrării și valorificării resurselor minerale energetice;

cărbune, uraniu, țiței și gaze naturale, nominalizați în anexa nr. 2, precum și pentru filialele acestora;

d) să încheie protocoale de schimburi de informații și documente, precum și de colaborare cu alte autorități ale administrației publice, instituții publice, operatori economici, instituții de credit și alte persoane, în condițiile legii, în vederea realizării atribuțiilor, cu păstrarea confidențialității acestora;

e) să solicite furnizarea informațiilor relevante referitoare la activitatea de echilibrare a Sistemului național de transport al gazelor naturale, respectiv a Sistemului electroenergetic național, în vederea desfășurării activității autorității competente conform Regulamentului (UE) nr. 994/2010;

f) să stabilească orice alte măsuri, în condițiile prevăzute de lege.

#### SECȚIUNEA a 2-a

Organizarea ministerului

#### ART. 6

(1) Structura organizatorică a ministerului este prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Structura organizatorică la nivel de servicii, birouri și compartimente, numărul posturilor de conducere, precum și alocarea personalului în direcții generale, direcții, servicii, birouri și compartimente sunt stabilite prin ordin al ministrului energiei, emis în temeiul și pentru executarea prezentei hotărâri, fără a se modifica anexa nr. 1.

(3) Personalul ministerului este compus din demnitari publici, funcționari publici, cu funcții publice generale sau specifice, precum și din personal contractual.

(4) Numărul maxim de posturi aprobat pentru aparatul propriu al ministerului este de 267, inclusiv demnitarii și posturile aferente cabinetelor acestora.

#### ART. 7

(1) Atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile structurilor din cadrul aparatului propriu al ministerului se stabilesc în conformitate cu structura organizatorică prevăzută în anexa nr. 1, prin Regulamentul de organizare și funcționare al Ministerului Energiei, aprobat prin ordin al ministrului energiei.

(2) Atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile individuale ale personalului din cadrul ministerului se stabilesc prin fișa postului, întocmită în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Statul de funcții, statul de personal și structura posturilor pe direcții generale, direcții, servicii, birouri și compartimente pentru aparatul propriu al ministerului, precum și încadrarea personalului se aprobă prin ordin al ministrului energiei, cu păstrarea statutului profesional și a drepturilor salariale.

#### SECȚIUNEA a 3-a

Conducerea ministerului

#### ART. 8

(1) Conducerea ministerului se asigură de către ministrul energiei, denumit în continuare ministrul.

(2) Ministrul reprezintă și angajează ministerul în raporturile cu celelalte autorități publice, precum și cu alte persoane fizice și juridice din țară sau din străinătate, precum și în justiție și în raporturile cu celelalte organe jurisdicționale. În acest scop, ministrul poate da mandat de reprezentare persoanelor din subordine.

(3) În fața autorităților jurisdicționale, ministerul este reprezentat prin personalul de specialitate, pe baza împuternicirilor acordate pentru fiecare cauză în parte, potrivit competenței stabilite prin ordin al ministrului.

(4) Ministrul este ordonator principal de credite pentru domeniile pentru care a fost investit.

(5) Ministrul îndeplinește atribuțiile generale prevăzute la art. 53 din Legea nr. 90/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În exercitarea atribuțiilor sale, ministrul emite ordine și instrucțiuni, care pot avea caracter normativ sau individual.

(7) Prin ordin al ministrului pot fi delegate atribuțiile de conducere, reprezentare și angajare a ministerului secretarilor de stat, secretarului general sau secretarului general adjunct.

(8) În cazul în care ministrul nu își poate exercita atribuțiile, va desemna secretarul de stat care exercită aceste atribuții, în condițiile legii.

(9) Pe lângă ministru funcționează Colegiul ministerului. Componenta și Regulamentul de organizare și funcționare ale Colegiului ministerului se aprobă prin ordin al ministrului.

#### ART. 9

(1) Ministrul este ajutat în activitatea sa de 3 secretari de stat numiți prin decizie a prim-ministrului, precum și de secretarul general și un secretar general adjunct, numiți în condițiile legii.

(2) Secretarii de stat exercită atribuțiile delegate prin ordin al ministrului.

(3) Secretarul general al ministerului exercită atribuțiile și responsabilitățile

prevăzute la art. 49 alin. (2) din Legea nr. 90/2001 , cu modificările și completările ulterioare. În realizarea atribuțiilor ce îi revin, secretarul general este ajutat de 2 secretari generali adjuncți. Aceștia pot îndeplini și alte atribuții prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare al Ministerului Energiei ori încredințate de ministru, potrivit legii.

-----  
Alin. (3) al art. 9 a fost modificat de pct. 3 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 41 din 27 ianuarie 2017 , publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 99 din 3 februarie 2017.

(4) Secretarul-general asigură stabilitatea funcționării ministerului, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale dintre structurile acestuia.

ART. 10

Companiile naționale, societățile naționale și societățile pentru care ministerul îndeplinește atribuțiile de instituție publică implicată în domeniul privatizării, precum și regiile autonome aflate sub autoritatea acestuia sunt prevăzute în anexa nr. 2.

CAP. II

Dispoziții finale

ART. 11

Încadrarea personalului în numărul maxim de posturi aprobat și în structura organizatorică se face în termenele și cu respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru fiecare categorie de personal, în termen de minimum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

ART. 12

Ministerul are în dotare un parc auto, iar, pentru activități specifice, numărul de mijloace de transport și consumul de carburanți sunt prevăzute în anexa nr. 3, potrivit prevederilor art. 5 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002 , cu modificările și completările ulterioare.

ART. 13

Ministerul poate închiria spații pentru necesități proprii, în condițiile legii.

ART. 14

(1) Patrimoniul ministerului se constituie prin preluarea patrimoniului aferent domeniului energetic și resurselor energetice de la Ministerul Energiei, Întreprinderilor Mici și Mijlocii și Mediului de Afaceri, potrivit art. 3 și art. 7 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2015 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative.

(2) Ministerul Energiei predă Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri personalul, posturile și patrimoniul aferent domeniului întreprinderilor mici și mijlocii și mediului de afaceri, prin protocol de predare-preluare, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2015 .

ART. 15

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 16

La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 42/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei, Întreprinderilor Mici și Mijlocii și Mediului de Afaceri, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 75 din 28 ianuarie 2015, cu modificările ulterioare.

PRIM-MINISTRU

DACIAN JULIEN CIOLOȘ

Contrasemnează:

-----

Ministrul energiei,

Victor Vlad Grigorescu

Viceprim-ministru,

ministrul economiei, comerțului  
și relațiilor cu mediul de afaceri,

Costin Grigore Borc

Ministrul muncii, familiei,

protecției sociale

și persoanelor vârstnice,

Claudia-Ana Costea

Ministrul fondurilor europene,

Carmen Aura Răducu

Ministrul finanțelor publice,

Anca Dana Dragu  
 Viceprim-ministru,  
 ministrul dezvoltării regionale  
 și administrației publice,  
 Vasile Dîncu  
 Ministrul afacerilor externe,  
 Lazăr Comănescu  
 București, 16 decembrie 2015.  
 Nr. 980.

## ANEXA 1

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ  
 a Ministerului Energiei

## \*) Notă CTCE:

Structura organizatorică a Ministerului Energiei se găsește în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 99 din 3 februarie 2017 la pagina 3 (a se vedea imaginea asociată).

Anexa 1 a fost înlocuită cu anexa din HOTĂRÂREA nr. 41 din 27 ianuarie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 99 din 3 februarie 2017, conform pct. 4 al art. I din același act normativ.

## \*) Notă CTCE:

Conform art. II din HOTĂRÂREA nr. 41 din 27 ianuarie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 99 din 3 februarie 2017, reîncadrarea în structura organizatorică prevăzută în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 980/2015 se realizează în termen de maximum 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, cu respectarea prevederilor legale aplicabile fiecărei categorii de personal.

## ANEXA 2

Comaniile naționale, societățile naționale  
 și societățile pentru care Ministerul Energiei  
 îndeplinește atribuțiile de instituție publică  
 implicată în domeniul privatizării, precum și  
 regiile autonome aflate sub  
 autoritatea Ministerului Energiei

1.	Societatea OMV PETROM - S.A. București - participația statului
2.	Societatea "Oil Terminal" - S.A. Constanța
3.	Societatea "Conpet" - S.A. Ploiești
4.	Societatea "Rompetrol Rafinare" - S.A. Năvodari
5.	Societatea Națională de Gaze Naturale "Romgaz" - S.A. Mediaș
6.	Societatea Comercială GDF SUEZ ENERGY România - S.A. București - participația statului
7.	S.C. E.ON ENERGIE ROMÂNIA - S.A. Târgu Mureș - participația statului
8.	S.C. E.ON DISTRIBUȚIE ROMÂNIA - S.A. participația statului
9.	Societatea de Producere a Energiei Electrice și Termice "Termoelectrica" - S.A. București, în dizolvare și lichidare voluntară
10.	Societatea "Electrocentrale Grup" - S.A. București și filialele sale
11.	Societatea Electrocentrale București - S.A. București
12.	Societatea Electrocentrale Constanța - S.A. Constanța
13.	Societatea Complexul Energetic Hunedoara - S.A.
14.	Societatea Complexul Energetic Oltenia - S.A.
15.	Societatea Uzina Termoelectrică Midia - S.A. Năvodari
16.	Societatea de Producere a Energiei Electrice în Hidrocentrale "Hidroelectrică" - S.A. București, în insolvență, cu filiala sa

17.	Societatea Națională Nuclearelectrică - S.A. București cu filiala sa
18.	Societatea de Distribuție și Furnizare a Energiei Electrice "Electrică" - S.A. București, cu filialele sale
19.	Societatea de Administrare a Participațiilor în Energie - S.A. București
20.	Compania Națională a Huilei - S.A. Petroșani, în dizolvare și lichidare voluntară
21.	Compania Națională a Uraniului - S.A. București
22.	Societatea Institutul de Cercetare Științifică și Inginerie Tehnologică Proiectare Mine pe Lignit - S.A. Craiova, în insolvență
23.	Societatea Națională a Cărbunelui - S.A. Ploiești, cu filialele sale
24.	Societatea pentru Închiderea - Conservarea Minelor - S.A. Târgu Jiu, în faliment
25.	Societatea Minieră Banat - Anina - S.A., în faliment
26.	Societatea Națională Închideri de Mine Valea Jiului - S.A.
27.	Regia Autonomă pentru Activități Nucleare Drobeta-Turnu Severin, în insolvență
28.	Regia Autonomă Tehnologii pentru Energia Nucleară - RATEN Mioveni
29.	Societatea Comercială "Petrotrans" - S.A. Ploiești, în faliment

## ANEXA 3

## Mijloacele de transport și consumul de carburanți pentru activități specifice

Nr. crt.	Unitatea	Tipul mijlocului de transport	Numărul maxim aprobat (bucăți)	Consumul maxim de carburant pentru un autovehicul (litri/lună)
0	1	2	3	4
1.	Aparatul propriu *)			
	Pentru transport marfă și persoane (structuri funcționale/delegații)	Autovehicule	20	300

\*) Exclusiv numărul autoturismelor reglementat prin Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare.

## NOTE:

1. Nu se consideră depășiri la consumul de carburanți normat pe autovehicul consumul care la nivelul anului se încadrează în limita combustibilului normat în raport cu numărul de autovehicule aprobat fiecărei unități.

2. Autoturismele din parcul auto al aparatului propriu al ministerului pot fi conduse și de demnitari sau de alte categorii de salariați cu funcții de răspundere, nominalizați prin ordin al ministrului energiei.

-----