

## INFORMAȚII PERSONALE

George Sergiu Niculescu



Strada Bucovinei nr. 1A, cod postal 900615, Constanta, jud. Constanta, Romania

Sexul Masculin | Data nașterii 23 aprilie 1980 | Naționalitatea Romana

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Octombrie 2020 – Ianuarie 2021

Director General

**S.C. CDG S.R.L.**

Bd. CFR nr. 4, Giurgiu, jud. Giurgiu

Producerea și vânzarea de energie electrică

- identificarea oportunităților de afaceri
- coordonarea activităților curente
- reprezentarea societății în relațiile cu terții
- încheierea de acte juridice în numele și în contul societății
- dobândirea sau instrainarea de bunuri în numele societății
- convocarea Adunării Generale a Acționarilor

Decembrie 2019 – Octombrie 2020

Prefect

**INSTITUTIA PREFECTULUI – JUDEȚUL CONSTANTA**

Bd. Tomis nr. 51, Constanta, jud. Constanta

- asigură, la nivelul județului aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice
- acționează pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii
- colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru determinarea priorităților de dezvoltare teritorială
- verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului
- asigură, împreună cu autoritățile și organele abilitate, ducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire și intervenție pentru situații de urgență
- dispune, în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență, măsurile care se impun pentru prevenirea și gestionarea acestora și folosește în acest sens sumele special prevăzute în bugetul propriu cu această destinație
- dispune măsurile corespunzătoare pentru prevenirea infracțiunilor și apărarea drepturilor și a siguranței cetățenilor, prin organele legal abilitate.

Decembrie 2019

Inspector clasa I, grad principal, compartimentul pentru Situatii de Urgenta

**PRIMARIA ORASULUI EFORIE**

Str. Progresului nr. 1, Eforie Sud, Jud. Constanta

- asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență și dezastrilor.

- propunerea unor măsuri de îmbunătățire a activității în zona de competență.
- atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice
- supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale
- pregătirea și informarea populației din zona de competență.

Iunie 2012 – Decembrie 2019

Director Comercial

**S.C. COVASNA ESTIVAL 2002 S.A.**

Str. Plopii nr. 12 B, Hotel Recif, Neptun, jud. Constanta

Producerea și vânzarea de energie electrică și Turism

- identificarea oportunităților de afaceri
- întocmirea bugetelor de investiții
- reprezentarea societății în relațiile cu autoritățile publice
- coordonarea procesului de autorizare/avizare a noilor investiții
- supervizarea contractelor
- asigurarea activității de evidență, gestionare și consolidare juridică a patrimoniului;
- conducerea și coordonarea activităților de achiziție, investiții;
- aplicarea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății stabilite de Consiliul de Administrație.

August 2016 – Decembrie 2019

Director General, Administrator

**S.C. CDG S.R.L.**

Bd. CFR nr. 4, Giurgiu, jud. Giurgiu

Producerea și vânzarea de energie electrică

- identificarea oportunităților de afaceri
- coordonarea activităților curente
- reprezentarea societății în relațiile cu terți
- încheierea de acte juridice în numele și în contul societății
- dobândirea sau înstrăinarea de bunuri în numele societății
- convocarea Adunării Generale a Acționarilor

Iunie 2016 – Decembrie 2019

Consilier Județean

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANTA**

Bd. Tomis nr. 51, Constanta, jud. Constanta

Noiembrie 2015 – Decembrie 2019

Director

**S.C. OMB GRUP INVEST S.A.**

Str. Bucovinei nr. 1B, Constanta, jud. Constanta

Agricultura, Cultivarea cerealelor

- asigurarea bunei desfășurări a activității comerciale
- angajarea personalului necesar
- negocierea și administrarea contractelor comerciale
- informarea permanentă cu privire la noile reglementări ce privesc activitatea companiei

2014 – 2017

Administrator

**S.C. WE POWER TEAM S.R.L.**

Str. Cristea Georgescu nr. 11, Constanta, jud. Constanta

Furnizarea de energie electrică

- coordonarea activităților curente

- reprezentarea societatii în relațiile cu terții
- încheierea de acte juridice în numele și în contul societății
- dobândirea sau instrainarea de bunuri în numele societatii
- convocarea Adunarii Generale a Actionarilor

2001 – 2019

Administ rator

**S.C. GSN INTER UNITED S.R.L.**

Str. Bucovinei nr.1 A, ap 2, Constanta, jud. Constanta

Comert, Prestari de servicii

- identificarea oportunităților de afaceri
- coordonarea activitatilor curente
- reprezentarea societatea în relațiile cu terții
- încheierea de acte juridice în numele și în contul societății
- dobândirea sau instrainarea de bunuri in numele societatii
- convocarea Adunarii Generale a Actionarilor
- deschiderea de noi puncte de lucru/sucursale
- completarea obiectului de activitate

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

---

August 2018

Manager pentru Sisteme de Management al Energiei ISO 50001

TUV THURINGEN Germania prin Academia de Studii Economice Bucuresti

- Politici energetice, management responsabil
- Planificarea energetica
- Implementarea si verificarea proiectelor si procurarea serviciilor energetice
- Managementul controlului

- August 2018 **Auditor Intern pentru Sisteme de Management al Energiei conform ISO 50001:2001**  
TUV THURINGEN Germania prin Academia de Studii Economice Bucuresti
- Principiile si cerintele sistemelor de management al energiei conform ISO 50001:2011
  - Scopul si beneficiile implementarii sistemelor de management al energiei
  - Termene si definitii in managementul energiei
  - Responsabilitati si competente pentru procesul de audit in domeniul energiei
- 2016 – 2018 **Master in Administrarea Afacerilor – Antreprenoriat si Administrarea Afacerilor in Domeniul Energiei**  
Academia de Studii Economice din Bucuresti, Facultatea de Administrarea Afacerilor, cu predare in limbi straine
- Identificarea, analiza aprofundata, interpretarea si dezvoltarea conceptelor din domeniul administrarii afacerilor in energie
  - Dezvoltarea capacitatii de cercetare a mediului competitiv de afaceri in energie
  - Cercetarea critic constructiva, generarea, proiectarea si implementarea ideilor si proceselor de afaceri in energie
  - Elaborarea de proiecte profesionale la nivelul organizatiilor energetice
  - Elaborarea si implementarea de strategii de dezvoltare a resursei umane in energie
  - Dezvoltarea complexa si particularizarea tehnicilor si instrumentelor financiare si de gestiune a riscului in afacerile cu energie
  - Fundamentarea, implementarea si optimizarea deciziilor privind mediul relational si responsabilitatea sociala a companiilor din energie
  - Utilizarea inovativa a tehnologiei informatiei in aplicarea metodelor specifice managementului proiectelor
- 2015 – 2016 **Absolvirea cursurilor organizate de**  
**Fundatia Konrad Adenauer, Programul de Excelenta in Politica**
- Octombrie 2015 **Atestat de Participare**  
**in cadrul masurilor de Agro-mediu si clima, organizat de Camera Agricola Judeteana Constanta**
- Mai 2014 **Certificat de Absolvire al cursurilor de legumicultura, organizate de Camera Agricola Judeteana Constanta**
- Mai 2014 **Certificat de Absolvire al cursurilor de lucrator in cultura plantelor, organizate de Camera Agricola Judeteana Constanta**
- 1999 – 2004 **Diploma de Licenta**  
Universitatea OVIDIUS Constanta, Facultatea de Drept, Profilul Stiinte Juridice
- Iunie 1999 **Diploma de Bacalaureat**  
Liceul Teoretic MIHAI EMINESCU din Constanta

## COMPETENTE PERSONALE

---

Limba maternă Limba Romana

Alte limbi străine cunoscute

|   | INTELEGERE |        | VORBIRE                    |              | SCRIERE |
|---|------------|--------|----------------------------|--------------|---------|
|   | Ascultare  | Citire | Participare la conversație | Discurs oral |         |
| Limba Engleza                           | C1         | C1     | C1                         | C1           | C1      |
| Certificat de competență, Nivel avansat |            |        |                            |              |         |
| Limba Italiana                          | B1         | B1     | B1                         | B1           | B1      |

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat

Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- bune competențe de comunicare dobândite prin participarea la numeroase emisiuni TV și radio
- bune competențe de comunicare prin intermediul presei datorită numeroaselor articole scrise și publicate în presa locală și națională
- numeroase luări de cuvânt în cadrul ședințelor Consiliului Județean Constanța și în cadrul comisiilor de specialitate din cadrul Parlamentului României

Competențe organizaționale/manageriale

- leadership
- abilități avansate de comunicare
- flexibilitate
- capacitate avansată de negociere
- orientare către oameni dar și către rezultate
- capacitate de lucru în echipă

Competențe dobândite la locul de muncă

- o bună cunoaștere a managementului în societăți comerciale private
- o bună înțelegere a sistemului administrativ și legislativ, local și național
- capacitatea de a interacționa cu persoane din diferite medii socio-profesionale și culturale
- gestionarea situațiilor de neprevăzute
- capacitate de adaptare
- capacitatea de gestionare a unui volum mare de activități, de a gestiona și prioritiza sarcinile
- respectarea termenelor și angajamentelor
- capacitatea de a coordona și conduce diverse instituții în stare de urgență și alertă pe perioada pandemiei de Sars CoV 2.

Competențe digitale

| AUTOEVALUARE            |                         |                         |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Procesarea informației  | Comunicare              | Creare de conținut      | Securitate              | Rezolvarea de probleme  |
| Utilizator experimentat | Utilizator experimentat | Utilizator experimentat | Utilizator experimentat | Utilizator experimentat |

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Scrieți denumirea certificatului.

Alte competențe

- adaptarea la situatii neprevazute
- capacitatea de lucru in echipa
- promovarea pe criterii de merit
- spirit de inițiativă

Permis de conducere categoria B

INFORMATII  
SUPLIMENTARE

- participarea la grupul de lucru organizat in cadrul Ministerului Energiei pentru amendarea legii 220/2008
- participarea la grupul de lucru organizat in cadrul Ministerului Energiei pentru promovarea OUG 24/2017
- participarea la grupul de lucru organizat in Comisia de Industrie si Servicii din Camera Deputatilor pentru amendarea legii 123
- participarea la numeroase conferinte nationale si internationale in domeniul energiei.