

Aprobat
Director Direcția Resurse Umane
Marius Rareș GRECU

CAIET DE SARCINI
privind achiziția serviciului de formare profesională cu tema
„Salarizare- aspecte fiscale și legislația muncii”

I Generalități

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activității de achiziție de servicii de formare profesională pentru organizarea unui curs în domeniul financiar, cu tema „*Salarizare- aspecte fiscale și legislația muncii*”

Scopul achiziției acestui program este actualizarea și dezvoltarea cunoștințelor din legislația fiscală și legislația muncii în ceea ce privește salarizarea, concediile medicale, delegațiile personalului etc.

Clasificare CPV: 80530000-8

II Cerințe de natură organizatorică

Denumire curs: Salarizare- aspecte fiscale și legislația muncii

Domeniul cursului: financiar

Perioada de desfășurare: martie 2023;

Număr ore de curs: 6 ore de curs/zi/serie (total: 12 ore/2 zile)

Număr participanți: 29 angajați.

Prestatorul va fi de acord cu înlocuirea persoanelor care din motive medicale/personale nu mai pot participa, dar la momentul formării grupelor au fost luați în calcul. În situația în care angajații nu pot fi înlocuiți și astfel numărul de participanți va fi mai mic decât cel prevăzut în contract (maxim 2 persoane), prestatorul nu va lua în calcul la emiterea facturii angajații neparticipanți.

Locația desfășurării cursului: participare fizică la CIRFM Bazna.

Prețul oferit, pentru serviciile de instruire, va îngloba toate costurile aferente desfășurării în bune condiții a cursului (lector, suport de curs, transport și cazare lector, eliberare certificat participare program etc.)

III Cerințe referitoare la oferta de curs:

Nr. crt.	Cerințe pentru furnizorii de servicii de formare profesională	Cerințe minime
1.	Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la personalul didactic implicat în activitățile de instruire (formatori/ lectori).	<p>➔ Formatorul(-ii)/lectorul(-ii) trebuie să dețină o experiență de minim 5 ani ca formator(i)/lector(i) în domeniul formării profesionale (legislație fiscală/ legislația muncii)</p> <p>➔ Este necesar ca din CV să reiasă în mod clar: pregătirea profesională și experiența în specialitate, experiență în domeniu, experiență ca formator/lector în domeniu. Se vor transmite documente care atestă pregătirea profesională, experiența în domeniul legislației fiscale și legislației muncii cât și ca formator/lector în acest(e) domeniu(-ii). De asemenea, se va transmite minim o recomandare primită de la beneficiarii cursurilor în domeniul legislației fiscale, respectiv legislației muncii la care formatorul/lectorul a/au susținut astfel de programe. Vor fi transmise strict documentele doveditoare solicitate, prin e-mail, în format pdf.</p>
	Experiența pe piața formării profesionale a furnizorului	Furnizorul va informa cu privire la experiența în domeniul formării profesionale.
2.	Furnizorul trebuie să prezinte conținutul tematic al cursului oferit și durata în număr de ore pentru partea teoretică și partea practică.	➔ Se va prezenta o listă cu detalii referitoare la conținutul cursului solicitat, cu specificarea numărului de ore alocate pentru teorie, studiu individual și pentru practică / elaborare proiect de absolvire, după caz.
3.	Prezentarea ofertei financiare	➔ Se va preciza în mod clar costul cursului/pers.
4.	Valabilitatea ofertei	➔ Se va preciza în mod clar termenul de valabilitate al ofertei
5.	Furnizorul trebuie să prezinte tipul de documente eliberate la absolvirea cursului, gradul de recunoaștere (diplome ANC, diplome cu acreditare la nivel național/internațional, diplome emise de ofertant, alte diplome)	➔ La finalul cursului se vor elibera certificate tuturor participanților care au absolvit cursul.
6.	Furnizorul va prezenta detalii cu privire la suportul de curs: conținut, suportul pe care va fi livrat, etc.	<p>➔ Suportul de curs va fi oferit participanților la începutul cursului (fizic sau pe canal electronic)</p> <p>➔ Suportul de curs va fi transmis către Serviciul Dezvoltare Resurse Umane, pe e-mail, după încheierea contractului cu furnizorul și înaintea începerii cursului.</p>

7.	Furnizorul va prezenta modul în care se va realiza evaluarea cunoștințelor dobândite la curs.	➔ Se vor detalia modalitățile de evaluare și durata evaluării.
8.	Furnizorul va asigura, pe toată perioada derulării cursului, prin personal propriu sau atras, rezolvarea oricăror probleme administrative ridicate de către participanții la curs.	➔ Se vor oferi detalii cu privire la persoana/persoanele care vor avea responsabilitatea rezolvării oricăror probleme administrative care pot apărea sau care pot fi ridicate de către participanții la curs (nume, prenume, date de contact).

IV Cerințe cu privire la curs

Conținut tematic minimal

Cursul va aborda, ca tematică, următoarele subiecte, dar **fără a se limita la:**

- Impozitul pe venit
- Contribuții sociale obligatorii
- Declarația 112
- legislație privind concediile medicale
- noutăți legislative privind legislația muncii
- subiecte de interes privind legislația muncii (delegare, salarizare etc. cu exemple/probleme concrete din practică)
- sesiune Q&A pe spețe ridicate de participanți

Cursul trebuie să îndeplinească, de asemenea, următoarele cerințe:

- să fie interactiv și bazat pe aspecte practice;
- să ofere participanților informații și explicații care să conducă la înțelegerea tematicii;
- să ofere participanților posibilitatea de a cunoaște și dezbate studii de caz specifice.

V Remuneratie și modul de plată

Modul de facturare se va stabili prin contractul de prestare a *Serviciilor de formare profesională*, agreeat de SNGN ROMGAZ SA. Plata către furnizor, pentru serviciile de formare, se va face prin virament bancar, pe baza facturii fiscale emise de furnizor, în sistemul electronic RO eFactura, în termen de 30 zile de la primirea acesteia.

Furnizorul va emite factura după finalizarea cursului. Factura va fi însoțită de o anexă cu prezenta la curs a participanților. Costurile cu lectorul, eventuale taxe de examinare, suport curs, vor fi înglobate în costul total al serviciilor de instruire.

VI Modalitatea de atribuire a contractului

Criteriul de atribuire: ***prețul cel mai scăzut*** .

Riscurile aferente implementării contractului cad în responsabilitatea ambelor părți. În privința modalității de gestionare a acestor riscuri, în situația în care intervine/apare un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea

Contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate poate fi invocată forța majoră.

Niciuna din părțile contractante nu va răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător – total/parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza Contractului, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în scris, în termen de 5 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Dovada forței majore se va comunica în maximum 15 zile de la apariție.

Dacă în termen de 90 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului Contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Mențiuni speciale

Părțile stabilesc de comun acord programul calendaristic al cursului. Programul se va desfășura fizic, într-o locație aparținând SNGN Romgaz SA, în localitatea Bazna, în două zile consecutive și va avea o durată de instruire de 12 ore (6 ore /zi), plus pauzele necesare.

Cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Furnizorul este direct răspunzător pentru calitatea serviciilor furnizate.

În cazul în care ofertantul câștigător va înlocui lectorul nominalizat în ofertă fără acceptul entității contractante, serviciile nu se vor recepționa, nu se vor plăti și se vor solicita daune – interese.

Beneficiarul își rezervă dreptul, fără a fi însă obligat, de a înlocui persoanele menționate în contract, dacă acestea, din motive întemeiate, nu pot participa la programul de formare profesională.

În situația în care, numărul de participanți va fi mai mic decât cel prevăzut în contract, prestatorul nu va emite factura pentru neparticipanți.

Durata contractului: 2 luni.

Șef Serviciu DRU
Simona Strava

Întocmit,
Andreea Faur