

**CAIET DE SARCINI  
pentru achiziția de  
Servicii de Curierat**

**CAIET DE SARCINI**  
**pentru achizitia de**  
**Servicii de Curierat**

## **1. Introducere**

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de Sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, S.N.G.N. ROMGAZ S.A. - SEDIU îndeplinește rolul de Entitate Contractantă, respectiv Entitate Contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din prezentul Caiet de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

## **2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii**

### **2.1. Informații despre Entitatea Contractantă**

Romgaz este cel mai mare producător și furnizor de gaze naturale din România. Compania este admisă la tranzacționare din 2013 pe piața Bursei de Valori din București și a Bursei din Londra (LSE). Acționar principal este statul român cu o participație de 70 %. Compania are o experiență vastă în domeniul explorării și producerii de gaze natural.

Romgaz face explorare geologică în scopul descoperirii de noi zăcăminte gazifere, produce gaz metan prin exploatarea zăcămintelor din portofoliul companiei, depozitează subteran gaze natural, efectuează intervenții, reparații capitale și operații special la sonde și asigură servicii profesionale de transport tehnologic.

În 2013 Romgaz și-a extins domeniul de activitate prin asimilarea centralei termoelectrice de la Iernut, devenind astfel producător și furnizor de energie electrică.

### **2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziția serviciilor**

Entitatea Contractantă urmărește achiziția de Servicii de curierat pentru transportul rapid de documente și colete în trafic intern și internațional, livrare în sistemul "usa în usa" a expedițiilor către persoane fizice și juridice domiciliat în țară și străinătate.

Obiectul Contractului îl reprezintă achiziția de servicii de curierat necesare pentru primirea și expedierea corespondenței (plicurilor) și a coletelor la timp, siguranța și confidențialitatea acestora prin asigurarea serviciilor de curierat rapid, în țară și străinătate, precum și confirmările de primire, după caz.

Ridicarea corespondenței se face de la sediul S.N.G.N. Romgaz S.A. Medias, P-ta C.I. Motas nr. 4, Medias, jud. Sibiu sediul secundar Romgaz situat în București, strada Grigore Alexandrescu nr 59 și din strada Plutelor nr. 2, Complex Weekend, Targu Mures.

În acest sens, așteptările Entității Contractante în legătură cu modul de derulare a activităților în cadrul Contractului vor avea în vedere următoarele principii:

- Contractantul va acționa cu respectarea în integralitate a intereselor Entității Contractante pe durata executării serviciilor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul va realiza serviciile de curierat pe o perioadă de 24 de luni, cu posibilitatea de prelungire a duratei contractului cu acordul partilor, până la epuizarea valorică, respectând cerințele minimale de la *Cap. 3.2.1. Servicii solicitate*; în cazul prelungirii duratei contractului peste cele 24 de luni, tarifele contractuale se pot ajusta cu indicele IPC pentru servicii, comunicat de Institutul National de Statistica aplicat ultimelor 24 luni, astfel:  

$$\text{Tarif ajustat} = \text{Tarif contractual} * \text{IPC servicii}/100$$
- Contractul va intra în vigoare începând cu data de 1 Decembrie 2023;
- Contractantul va presta serviciile astfel încât să nu provoace daune, de orice natură proprietăților achizitorului;
- Contractantul va acționa și va depune toate diligentele necesare pentru realizarea obiectivelor din prezentul Caiet de Sarcini și pentru derularea relației contractuale, astfel încât să optimizeze folosirea resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor stabilite de Entitatea Contractantă.

### 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Entitatea Contractantă

Achiziția acestor servicii, se realizează pentru transportul rapid de documente și marfă în trafic intern și internațional, livrare în sistemul "usa în usa" a expedițiilor către persoane fizice și juridice domiciliată în țară și străinătate.

### 2.4 Factori interesați și rolul acestora

Achiziția serviciilor de curierat care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini este necesară pentru transportul rapid de documente și marfă în trafic intern și internațional.

## 3. Descrierea serviciilor solicitate

Serviciile de curierat care se intenționează a fi achiziționate, vor respecta specificațiile solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

### 3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciilor

Achiziția este necesară pentru transportul rapid de documente și marfă în trafic intern și internațional, livrare în sistemul "usa în usa" a expedițiilor către persoane fizice și juridice domiciliată în țară și străinătate.

### 3.2. Servicii solicitate și operațiunile cu titlu de accesoriu necesar a fi realizate

#### 3.2.1. Servicii solicitate

Ofertantul va asigura, pentru un număr lunar estimativ de - 15 plicuri locale, 200 plicuri naționale ambele cu greutate sub 1 kg, dintre care pentru un număr de 32 de plicuri se solicită confirmare de primire, 10 colete naționale cu greutate peste 1Kg, 9 expediții externe, din care 6 cu greutate sub 1Kg iar 3 cu greutate mai mare de 1Kg, 32 de plicuri de plastic tip A4 și 32 de plicuri de plastic tip A5 - îndeplinirea următoarelor cerințe minimale:

1. *Colectarea și distribuirea corespondentei (plicurilor) și coletelor* pe baza documentului de transport - Nota de transport sau a unui borderou de predare-primire, întocmit în 2 exemplare (conform Anexa 1) în zilele și la orele stabilite de beneficiar împreună cu prestatorul și pe baza solicitării telefonice. Ofertantul (transportatorul, prestatorul) va verifica modul de ambalare, etanșitatea ambalării și eventual siguranța sigiliului. La primirea corespondentei (plicurilor) sau a coletului, eventualele lipsuri se vor înscrive de către destinatar în prezența TRANSPORTATORULUI pe confirmarea de primire, iar transportatorul va înștiința beneficiarul în maxim 24 ore.
2. *Distribuția zilnică de luni până sâmbătă (inclusiv) a corespondentei și coletelor în regim de curierat rapid în termen de maxim 48 ore în sistemul național și 24 ore loco (în localitate)*. Pentru expedițiile internaționale se solicită un tabel care să cuprindă, pret/zone, ariile de acoperire și termenele maxime de livrare a coletelor și a corespondentei (plicuri). Rambursările pentru expedițiile naționale se livrează în termen de 3-4 zile de la data livrării expedițiilor. Rambursările pentru expedițiile loco se livrează în termen de 1-2 zile lucrătoare de la data livrării expedițiilor. Corespondența și coletele sunt livrate către destinatar în timpul optim pe baza de semnătură și nume în clar, serie C.I., stampila societății (în cazul persoanelor juridice și/sau fizice autorizate).

Dacă la prezentarea la adresa indicată clientul destinatar nu este găsit, se va proceda gratuit la o a doua prezentare la adresa indicată de beneficiar, dacă nici de această dată nu este găsit la adresa sau va proceda la informarea telefonică/e-mail/fax a clientului expeditor, în vederea redirectionării sau returnării expediției.

3. *Obligatia confirmarii de primire* pentru corespondenta, acolo unde este solicitata. Confirmarile de primire cu numele primitoilor expeditiilor si ora de predare vor fi inapoiate beneficiarului prin curier. Transportatorul va preda destinatarilor marfurile expediate numai pe baza de semnatura de primire.
4. *La corespondenta retur* (serviciul retur documente) - se va face dovada trimiterii catre destinatar in localitatea de destinatie (ștampila cu data, motivul returului, numele/prenumele agentului postal, semnatura); la solicitarea expeditorului, se pot returna diverse documente ca urmare a livrării unei expeditii (facturi, notificari, orice alt document ce nu reprezinta un instrument de plata).
5. *Capacitatea urmaririi in timp real a status-ului fiecărei expedieri (online)*, generarea de situatii, accesibilitate la serviciile contractate (evidenta completa a expeditiilor pentru o anumita data sau perioada de timp, instalarea unui program informatic prin care beneficiarul poate urmări corespondenta si asistenta la utilizarea acestuia).
6. *Obligativitatea confidentialitatii datelor si informatiilor.*
7. *Intervalul orar de preluare a comenzilor* este de luni pana vineri intre orele 9.00-18.00, sambata intre orele 9.00-14.00 (daca este cazul) iar comenzile pentru transport rapid se vor face pana la ora 18.00 maxim. La cererea expresa a achizitorului expeditiile preluate vineri se vor putea livra sambata.
8. *Asigurarea expeditiei* (la valoarea declarata) impotriva tuturor riscurilor. Atunci cand prin natura bunului care face obiectul unei expedieri este necesara ambalarea acestuia, ofertantul (prestatorul) trebuie sa protejeze bunul conform standardelor si normelor tehnice in vigoare. Pe toata durata operatiunilor de preluare, prelucrare, transport si livrare la destinatar, prestatorul raspunde pentru pierderea totala sau partiala a bunului expeditat, precum si pentru pagubele pricinuite.
9. Ofertantii trebuie sa aiba capacitate de acoperire a intregului teritoriu national/international, respectiv livrarea trimiterilor la orice adresa postala de pe teritoriul Romanie sau in strainatate, facand posibila distribuirea trimiterilor in conditii de siguranta si calitate. In acest sens, ofertantii vor prezenta *Centrele de Prelucrare Curier Rapid* in toate resedintele de judet si marile orase din judet - Anexa 2.
10. Asigurarea de plicuri format A4 si A5 necesare transportului corespondentei de acest tip.

### 3.2.2. Cerinte obligatorii privind oferta financiara

Ofertantii trebuie sa prezinte urmatoarele:

1. Tariful pentru expedieri loco, nationale: se va specifica tariful/kg de curierat rapid in localitate (expedieri loco) si in tara (expedieri nationale) pentru documentele (plicurile) si coletele cu greutati pana la 1 kg - si peste.
2. Tarif pentru expedierile internationale: se va specifica tariful/kg de curierat rapid in strainatate (pe zone) pentru documente (plicuri) si colete cu greutati pana la 1 kg si peste. In cazul in care, pentru corespondenta internationala, se vor specifica tarife in euro pe diferite zone, facturarea se va face la cursul stabilit de Banca Nationala in ziua facturarii. Modalitatea de tarifiere: greutate reala (kg) /colet, plic.
3. Pentru confirmarile de primire si km suplimentari tarifele vor fi prezentate in oferta financiara.
4. Tariful pentru plicurile de plastic tip A4 si plicurile de plastic tip A5 necesare corespondentei.

Tarifele vor ramane ferme pe toata durata contractului, tarife in care se vor lua in calcul, daca este cazul si indicele de combustibil. La adjudecarea ofertelor se va lua in considerare ca oferta castigatoare societatea cu tariful de calcul comparativ cel mai mic.

Ofertantii vor include in oferta toate tarifele solicitate in caietul de sarcini inclusiv cele necesare calcularii tarifului de calcul comparativ dupa cum reiese din formula de calcul pentru departajare oferte prezentata mai jos:

$$T_{CC} = 8\% \times T_{PL} + 5\% \times T_{PLC} + 1\% \times T_{PLCK} + 45\% \times T_{PN} + 28\% \times T_{PNC} + 7\% \times T_{PNCK} + 0,5\% \times T_{CL} + 0,3\% \times T_{CLC} + 0,15\% \times T_{CLS} + 0,03\% \times T_{CLSC} + 0,02\% \times T_{CLSCK} + 2\% \times T_{CN} + 1,5\% \times T_{CNC} + 0,9\% \times T_{CNS} + 0,45\% \times T_{CSNC} + 0,15\% \times T_{CNSCK},$$

unde:

$T_{CC}$  = Tarif calcul comparativ

$T_{PL}$  = Tarif plic loco

$T_{PLC}$  = Tarif plic loco cu confirmare de primire (tarif plic loco + tarif confirmare de primire)

$T_{PLCK}$  = Tarif plic loco cu confirmare de primire si 15 km suplimentari (tarif plic loco + tarif confirmare de primire + tarif km suplimentari x15)

$T_{PN}$  = Tarif plic national

$T_{PNC}$  = Tarif plic national cu confirmare de primire (tarif plic national + tarif confirmare de primire)

$T_{PNCK}$  = Tarif plic national cu confirmare de primire si 15 km suplimentari (tarif plic national + tarif confirmare de primire + tarif km suplim.x15)

$T_{CL}$  = Tarif colet loco

$T_{CLC}$  = Tarif colet loco cu confirmare de primire (tarif colet loco + tarif confirmare de primire)

$T_{CLS}$  = Tarif colet loco cu 4 kg. suplim. (tarif colet loco + 4 x tarif kg. suplim)

$T_{CLSC}$  = Tarif colet loco cu 4 kg. suplim. cu confirmare de primire (tarif colet loco + 4 x tarif kg. suplim + tarif confirmare de primire)

$T_{CLSCK}$  = Tarif colet loco cu 4 kg. suplim. cu confirmare de primire si 15 km. suplim. (tarif colet loco + 4 x tarif kg. suplim + tarif confirmare de primire + 15 x tarif km. suplimentari)

$T_{CN}$  = Tarif colet national

$T_{CNC}$  = Tarif colet national cu confirmare de primire (tarif colet national + tarif confirmare de primire)

$T_{CNS}$  = Tarif colet national cu 4 kg. suplim. (tarif colet national + 4 x tarif kg. suplim)

$T_{CNCS}$  = Tarif colet national cu 4 kg. suplim. cu confirmare de primire (tarif colet national + 4 x tarif kg. suplim + tarif confirmare de primire)

$T_{CNCSK}$  = Tarif colet national cu 4 kg. suplim. cu confirmare de primire si 15 km. suplimentari (tarif colet national + 4 x tarif kg. suplim + tarif confirmare de primire + 15 x tarif km. suplimentari)

**Nota:** pentru expeditiile internationale se vor intocmi tabele cu preturile practicate pe zone pentru colete / kg, respectiv plicuri / kg

### 3.2.3. Locul de realizare a serviciilor de curierat solicitate

Ridicarea sau primirea corespondentei se face de la sediul Romgaz din P-ta C.I.Motas nr. 4, Medias, jud.Sibiu, sediul secundar Romgaz situat in Bucuresti, strada Grigore Alexandresu nr 59 si Servicul F.U.I. situat in strada Plutelor nr. 2, in cadrul complexului Weekend, Targu Mures.

### 3.2.4. Data realizarii serviciilor de curierat solicitate

Data intrarii in vigoare a contractului pentru servicii de curierat va fi 1 decembrie 2023..

**Durata** contractului de servicii de curierat este de 24 de luni, cu posibilitatea de prelungire a duratei contractului cu acordul partilor, pana la epuizarea valorica si cu posibilitatea de reziliere in cazul nerespectarii conditiilor din contract.

### 3.2.5. Caracteristici minimale pentru serviciile de curierat:

Serviciile de curierat vor respecta cerintele minime solicitate in prezentul Caiet de Sarcini, descrise la capitolul

#### 3.2.1. Servicii solicitate.

Cerintele impuse prin prezentul Caiet de Sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. In acest sens orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luata in considerare, numai in masura in care propunerea presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de Sarcini.

#### 3.2.6. Garantie - Nu este cazul

#### 3.2.7. Livrare, transport si asigurare pe durata transportului

Contractantul se obliga sa presteze serviciile de curierat in functie de necesitatile Entitatii Contractante.

### 4. Atributiile si responsabilitatile Partilor

Contractantul se obligă să presteze serviciile de curierat, la standardele și/sau la performanțele prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.

Contractantul se obligă:

- să presteze serviciile de curierat cu mijloace proprii, cu respectarea termenelor prevăzute in Contract;
- sa respecte regulile de protectie a muncii, protectia mediului si aparare impotriva incendiilor;
- sa respecte programul stabilit pentru primirea/predarea corespondentei conform cerintelor din prezentul Caiet de Sarcini (vezi Cap. 3.2.1 Servicii solicitate);
- sa respecte oferta tehnica si economica pe care a depus-o si care va reflecta valoarea operatiunilor prestate;

Contractantul are obligația de a despăgubi Entitatea Contractantă împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate;
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Entitatea Contractantă.

Contractantul se obliga sa respecte reglementarile si regulamentele interioare ale beneficiarului, pe perioada prezentei sale in zona.

Contractantul va lua toate masurile legale de asigurare a personalului propriu implicat in realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu si P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru si protecție, cercetarea eventualelor accidente de munca si înregistrarea acestora.

Entitatea Contractantă se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit. Entitatea Contractantă se obligă să plătească prețul serviciilor către Contractant dupa primirea facturii electronice si a notei de transport sau borderoului de preluare/predare expeditii a serviciilor prestate.

In urma realizarii serviciilor de curierat, se vor transmite factura electronica si nota de transport sau borderoul de preluare/predare expeditii.

## **5. Receptia serviciilor**

Receptia serviciilor se va efectua de doua ori pe luna, pe baza facturii pentru serviciile de curierat prestate, insotita de Nota de transport sau Borderoul de preluare/predare expeditii, in prezenta reprezentantilor Entitatii Contractante.

Entitatea Contractantă are dreptul de a notifica imediat Contractantului, in scris, orice plangere sau reclamatie ce apare pe parcursul derularii Contractului. La primirea unei astfel de notificari, Contractantul are obligatia de a remedia situatia in termen de 3 zile, fara costuri suplimentare pentru Entitatea Contractantă.

## **6. Modalitati si conditii de plata**

Contractantul va emite facturile de doua ori pe luna, pentru serviciile prestate lunar. Acestea vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare, respectiv se vor emite facturi electronice si se vor transmite prin sistemul national privind factura electronica RO e-Factura. Factura va avea la baza Nota de transport sau Borderoul de preluare/predare expeditii. Acestea reprezintă elementul necesar realizării plății. Plata facturii va fi făcută către Contractant, prin Ordin de Plată, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la Entitatea Contractantă. Plata se va face prin transfer bancar în contul Contractantului sau prin alte forme de plată prevăzute de legislația în vigoare. Pentru expedițiile internationale, tariful ofertat in euro se va calcula in lei la cursul BNR, la data facturarii serviciilor.

Durata contractului este de 2 ani (24 luni) cu posibilitatea de prelungire a duratei contractului, cu acordul partilor pana la epuizarea valorica, si cu posibilitatea de reziliere in cazul nerespectarii conditiilor contractuale.

## **7. Cadrul legal care guverneaza relatia intre Entitatea Contractanta si Contractant**

Prezentul capitol detaliaza Cadrul legal care guvernează relația dintre Entitatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă).

In prezentul capitol sunt incluse informații despre legislația, reglementările și standardele aplicabile în furnizarea serviciilor și care trebuie respectate ca atare.

În cazul în care, pe parcursul derularii relatiei contractuale, vor interveni schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Entitatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Entității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

În cazul în care o astfel de situație devine aplicabilă, Contractantul se obliga sa notifice Entitatea Contractanta in termen de 2 (doua) zile de la data aparitiei modificarii cu impact legislativ asupra derularii raporturilor contractuale, iar Entitatea Contractanta va comunica Decizia si modul de adaptare a activitatii in termen de 2 (doua) zile de la data primirii Notificarii.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta, în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii, astfel cum acestea sunt enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;

- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Acele normative indicate sunt considerate indicative și nelimitative, iar enumerarea acestora în prezentul capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

#### 7.1. Legislație generală și specifică

- Legea nr. 99/ 2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

#### 7.2. Legislație privind sănătatea și securitatea în muncă

Se vor respecta prevederile legislației de securitate și sănătate în munca în vigoare, conform cu „Cerinte de Securitate și Sănătate în Muncă” anexate prezentului caiet de sarcini.

#### 7.3. Cerințe și legislație de mediu

Se vor respecta prevederile legislației în vigoare, conform cu „Cerinte de Protecția Mediului” anexate prezentului caiet de sarcini.

### 8. Managementul Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Structurile de specialitate din cadrul Entității Contractante vor fi responsabile cu toate aspectele procedurale ale achiziției și de asemenea de păstrarea documentelor financiare originale și de efectuarea plăților pentru acest Contract. Contractantul este responsabil cu următoarele activități:

- realizarea la timp a activităților și a sarcinilor stabilite în prezentul Caiet de Sarcini, anexă și parte integrantă a Contractului de prestare servicii;
- îndeplinirea obiectului Contractului cu atenția, eficiența și promptitudinea necesare, în conformitate cu bunele practici din domeniu, Caietul de Sarcini și propunerea tehnică;
- solicitarea într-o formă clară a documentelor și datelor necesare desfășurării Contractului;

### 9. Ipoteze și riscuri - Riscurile aferente implementării Contractului ce cad în responsabilitatea Partilor

#### 9.1. Alocarea riscurilor:

- riscul neîndeplinirii obligațiilor Contractuale de către Parti este reglementat prin Contract;
- riscurile ce decurg din erorile nedetectate la momentul semnării Contractului, incluse în oferta Contractantului, sunt în sarcina acestuia (exonerează de răspundere Entitatea Contractanta);
- riscul facturării în fals a serviciului care nu a fost furnizat este în sarcina Entității Contractante;
- riscul lipsei monitorizării efective din punct de vedere al duratei de furnizare a Contractului sectorial este în sarcina Entității Contractante;
- riscul constatării unor neconformități ale serviciilor prestate cu cerințele solicitate în Caietul de Sarcini, semnalate la recepție, este în sarcina Entității Contractante.

#### 9.2. Măsuri de gestionare a riscurilor:

Pentru compensarea prejudiciului suferit de către Entitatea Contractanta ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare, ori cu întârziere sau a neîndeplinirii obligațiilor asumate de către Contractant, Entitatea Contractanta poate percepe penalități, daune-interese sau poate rezilia Contractul din vina exclusivă a Contractantului.

## **10. ALTE INFORMATII**

**10.1.** Caietul de Sarcini face parte integranta din documentația de atribuire pentru încheierea Contractului sectorial de servicii si constituie ansamblul cerințelor minime si obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

**10.2.** Entitatea Contractanta considera ca prezentul Caiet de Sarcini oferă informații detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achiziționate. Cerințele specificate în prezentul Caiet de Sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luata în considerare numai în măsura în care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de Sarcini."

**Șef Serviciul Administrativ**  
**Gyongyike Bruda**

**Intocmit**  
**Cristina Necula**



**ANEXA 1: Borderou preluare / predare trimeri postale (Nota de Transport)**

Data :

Primitor :

Predator :

Nr crt	Nota de transport (AWB)	Destinatar	Loc preluare	Loc destinatie	Nr. plic/ colet	Kg	Plata la (destinatar /expeditor)	Valoarea declarata	Ramburs	Obs.
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										
26.										
27.										
28.										
29.										
30.										

ANEXA 2: Adresele agentiilor firmei de curierat pe judete

Nr. crt.	JUDET	Localitatea (Localitati)	Adresa	Telefon
1.	Alba			
2.	Arad			
3.	Argeş			
4.	Bacău			
5.	Bihor			
6.	Bistriţa			
7.	Botoşani			
8.	Braşov			
9.	Brăila			
10.	Buzău			
11.	Caraş Severin			
12.	Călăraşi			
13.	Cluj			
14.	Constanţa			
15.	Covasna			
16.	Dâmboviţa			
17.	Dolj			
18.	Galaţi			
19.	Giurgiu			
20.	Gorj			
21.	Harghita			
22.	Hunedoara			
23.	Ialomiţa			
24.	Iaşi			
25.	Ilfov			
26.	Maramureş			
27.	Mehedinţi			
28.	Mureş			
29.	Neamţ			
30.	Olt			
31.	Prahova			
32.	Satu Mare			
33.	Sălaj			
34.	Sibiu			
35.	Suceava			
36.	Teleorman			
37.	Timiş			
38.	Tulcea			
39.	Vaslui			
40.	Vâlcea			
41.	Vrancea			
42.	Bucureşti			

## Formular de Ofertă

### Servicii curierat (lei) - fără TVA

		Tarif expedieri în țară (lei/buc.)	Tarif expedieri loco (lei/buc.)	Tarif expedieri internaționale (lei/buc.)
PLICURI	(0 - 1 kg.)			
	Kg.suplimentar			
COLETE	Primul kilogram			
	Kg.suplimentar			
Km. suplimentar				

lei/buc.

Confirmare primire	
Plicuri plastic tip A4	
Plicuri plastic tip A5	

Operator economic:

Data:

.....  
(semnătura și ștampila)

.....