

CAIET DE SARCINI
privind achiziția serviciului de formare profesională cu tema:
„ Acordarea Primului Ajutor”

I Generalități

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activității de achiziție de servicii de formare profesională pentru organizarea unui curs cu tema „Acordarea Primului Ajutor”.

Conform prevederilor art. 10 din Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă:

„(1) Angajatorul are următoarele obligații:

a) sa ia măsurile necesare pentru acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor, adaptate naturii activităților și mărimii întreprinderii și/sau unității, ținând seama de alte persoane prezente;

(2) Pentru aplicarea prevederilor alin. (1), angajatorul trebuie să desemneze lucrătorii care aplica măsurile de prim ajutor, de stingere a incendiilor și de evacuare a lucrătorilor.

(3) Numărul lucrătorilor menționați la alin. (2), instruirea lor și echipamentul pus la dispoziția acestora trebuie să fie adecvate mărimii și/sau riscurilor specifice întreprinderii și/sau unității.”

Scopul achiziției îl constituie asigurarea serviciilor de formare profesională în domeniul acordării primului ajutor de bază, ca măsură de prevenire pe linie de protecție a muncii.

Clasificare CPV: 80530000-8

II Cerințe de natură organizatorică

Denumire curs: „ Acordarea Primului Ajutor”;

Domeniul cursului: Sănătate și Securitate în Muncă;

Perioada de desfășurare: mai - iunie 2024;

Număr de grupe: 4-5 grupe a câte 26-27 persoane;

Număr zile de curs: 4-5 zile (6 ore/zi/grupă);

Număr participanți : 107 participanți;

Locația desfășurării cursului: la locațiile SNGN Romgaz - Sucursala Târgu- Mureș.

Prețul oferit, pentru serviciile de instruire, va îngloba toate costurile aferente desfășurării în bune condiții a cursului (lector/cazare,transport,masa, suport de curs, etc.)

III Cerințe referitoare la oferta de curs:

Nr. crt.	Cerințe pentru furnizorii de servicii de formare profesională	Cerințe minime
1.	Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la personalul didactic implicat în activitățile de instruire (formatori/ lectori).	➔ Nu e cazul
2.	Experiența pe piața formării profesionale a furnizorului	➔ Nu e cazul
3.	Furnizorul trebuie să prezinte conținutul tematic al cursului oferit și durata în număr de ore pentru partea teoretică și practică.	➔Se va transmite conținutul tematic al cursului solicitat, durata cursului (în ore).
4.	Prezentarea ofertei financiare	➔Se va preciza în mod clar costul cursului în lei/persoană.
5.	Valabilitatea ofertei	-
6.	Furnizorul trebuie să prezinte tipul de documente eliberate la absolvirea cursului, gradul de recunoaștere (diplome ANC, diplome cu acreditare la nivel național/internațional, diplome emise de ofertant, alte diplome).	➔La finalul cursului participanții vor obține certificat/diplomă emisă de ofertant.

7.	Furnizorul va prezenta detalii cu privire la suportul de curs, si echipamentul destinat derularii cursului.	➔ Suportul de curs care va fi transmis Serviciului Dezvoltare Resurse Umane, la începutul cursului în format electronic. Prestatorul pune la dispoziție întregul echipament destinat derulării cursului, atât pentru prezentarea părților teoretice, cât și pentru activitățile practice (manechine, targa, mulaje răni, consumabile medicale și alte aparate din logistica obligatorie la acest tip de instruire).
8.	Furnizorul va prezenta modul în care se va realiza evaluarea cunoștințelor dobândite la curs.	➔ Nu e cazul
9.	Furnizorul va asigura, pe toată perioada derulării cursului, prin personal propriu sau atras, rezolvarea oricăror probleme administrative ridicate de către participanții la curs.	➔ Se vor oferi detalii cu privire la persoana/persoanele care vor avea responsabilitatea rezolvării oricăror probleme care pot apărea sau care pot fi ridicate de către participanții la curs (nume, prenume, funcție, date de contact)

IV Cerințe cu privire la curs

Continutul tematic minimal

Cursul va aborda, ca tematică, următoarele subiecte, dar fără a se limita la:

- Noțiuni generale cu privire la acordarea primului ajutor;
- Primii pași de urmat în cazul producerii unui accident de muncă;
- Primul ajutor în cazul stopului cardio-respirator;
- Primul ajutor în cazul electrocutării;
- Primul ajutor în caz de fracturi/luxații;
- Primul ajutor în caz de arsuri/hemoragii;
- Utilizarea corectă a echipamentelor și materialelor utilizate în acordarea primului ajutor;
- Transportul pacientului către unitatea sanitară;

Cursul trebuie să îndeplinească, de asemenea, următoarele cerințe:

- pe tot parcursul cursului, lectorul trebuie să efectueze demonstrații practice, care să fie apoi efectuate de cursanți, până la însusirea corectă a manevrelor;
- să ofere exemple concrete, des întâlnite în practică;
- la finalul acestuia, cursanții să fie capabili să intervină la locul accidentului, să evalueze accidentații, să stabilească ordinea priorităților în acordarea primului ajutor, să acorde primul ajutor de bază cu prioritate primul ajutor pentru salvarea vieții.

V Remuneratie și modul de plată

Modul de facturare se va stabili prin contractul aferent *Serviciilor de formare profesională*, agreat de către SNGN ROMGAZ SA întocmit în colaborare cu furnizorul desemnat câștigător. Plata către furnizor, pentru serviciile de formare, se va face prin virament bancar, pe baza facturilor fiscale emise de furnizor, în termen de 30 de zile de la primirea acestora.

Furnizorul va emite factura în conformitate cu legislația română în vigoare, respectiv se vor emite facturi electronice și se vor transmite prin sistemul național privind factura electronică **RO e-Factura**. Furnizorul va menționa pe e-Factura un cont IBAN deschis la o Bancă Comercială, pe lângă contul deschis la Trezorerie.

Factura va fi însoțită de o anexă cu prezența la curs a participanților. Costurile cu lectorul, suport curs, vor fi înglobate în costul total al serviciilor de instruire.

VI Modalitatea de atribuire a contractului

Criteriul de atribuire: **"prețul cel mai scăzut"** .

Mențiuni speciale

Părțile stabilesc de comun acord programul calendaristic al cursului în intervalul lunilor mai-iunie 2024. Programul se va desfășura la sediul Sucursalei Târgu Mureș, salariații fiind împărțiți în 4-5 grupe a câte 26-27 de persoane și va avea o durată de instruire de 6 ore plus pauzele necesare.

La costul cursului de 18.867,31 lei se adaugă costuri cu transportul, diurna și cazarea, după caz.

Cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Furnizorul este direct răspunzător pentru calitatea serviciilor furnizate. În cazul în care ofertantul câștigător va înlocui lectorul nominalizat în ofertă fără acceptul Beneficiarului, serviciile nu se vor recepționa, nu se vor plăti și se vor solicita daune - interese.

Prețul ofertat va include toate cheltuielile necesare prestării serviciilor care fac obiectul achiziției: costurile cu formatorul/lectorul, deplasarea formatorului/lectorului la locul de instruire, servicii de

cazare pentru formator/lector (daca este cazul), suport de curs, logistica de instruire (laptop, manechine, targa, mulaje rani, consumabile medicale, și alte aparate din logistica obligatorie la acest tip de instruire, eliberarea certificatelor, etc).

Beneficiarul își rezervă dreptul, fără a fi însă obligat, de a înlocui persoanele menționate în contract, dacă acestea, din motive întemeiate, nu pot participa la programul de formare profesională. În situația în care, numărul de participanți va fi mai mic (cu maxim 5 persoane) decât cel prevăzut în contract, prestatorul nu va emite factura pentru neparticipanți.

Durata contractului: 2 luni, de la data semnării de către ambele părți.

**Șef Serviciu R.U.S.
Emil RUSU**

**Întocmit,
Antonia Maria RAD-DĂIAN
Specialist resurse umane**