



MINISTERUL ENERGIEI  
Profesionalism. Integritate. Transparență

CABINET MINISTRU

104987 / 1770 / 28.11.2017



Către:

**Consiliul de administratie al Societatii Naționale de Gaze Naturale  
"Romgaz"- S.A.**

**Domnului Nistoran Dorin - Liviu, Președinte al Consiliului de Administrație**

Având în vedere convocarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății Naționale de Gaze Naturale Romgaz SA (SNGN Romgaz SA) pentru data de 20 (21) decembrie 2017 publicată în Monitorul Oficial al României, partea a -IV a nr. 4389/16.XI.2017, Ministerul Energiei, în numele Statului Român ca acționar care deține un număr de 269.823.080 acțiuni reprezentând 70,0071 % din capitalul social al Societății Naționale de Gaze Naturale "ROMGAZ" SA, în temeiul prevederilor art. 117<sup>1</sup> din Legea societăților nr. 31/1990, *cu modificările și completările ulterioare*, cere introducerea unor noi puncte pe ordinea de zi, după cum urmează:

- *Aprobarea declansarii procedurii de selectie a administratorilor societății conform prevederilor OUG 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016. Procedura va fi derulata de Consiliul de Administratie al Societății Naționale de Gaze Naturale Romgaz SA;*
- *Alegerea membrilor provizorii ai Consiliului de Administrație al Societății Naționale de Gaze Naturale Romgaz SA ca urmare a expirării mandatului predecesorilor în data de 07 ianuarie 2018, prin metoda votului cumulativ;*
- *Stabilirea duratei mandatului membrilor provizorii de 4 luni începând cu data de 08 ianuarie 2018 sau până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, în conformitate cu prevederile Ordonantei de urgenta a guvernului nr. 109/2011, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, dacă selectia se finalizeaza înainte de termenul menționat;*
- *Aprobarea formei contractului de mandat ce va fi încheiat cu membrii provizorii ai Consiliului de Administratie al societatii conform propunerii acționarului Statul Roman, prin Ministerul Energiei.*

- *Stabilirea remunerației membrilor provizorii ai Consiliului de Administratie al societății;*
- *Mandatarea reprezentantului acționarului majoritar, Statul Român prin Ministerul Energiei, pentru semnarea contractelor de administrație cu membrii provizorii ai Consiliului de Administrație al SNGN Romgaz SA alesi la punctul ....*

Totodată propunem spre aprobare următoarele Proiecte de hotărâre:  
«În urma dezbaterilor, acționarii "Romgaz" hotărâsc următoarele:

- *Se aprobă declansarea procedurii de selecție a administratorilor societății conform prevederilor OUG 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și se mandatează Consiliul de Administratie al Societății Naționale de Gaze Naturale Romgaz SA pentru derularea procedurii de selecție a administratorilor societatii;*
- *Se alege domnul/doamna ..... în funcția de administrator provizoriu al Societatii Naționale de Gaze Naturale Romgaz SA;*
- *Se stabileste durata mandatului membrilor provizorii alesi la punctul .... de 4 (patru) luni, începând cu data de 08 ianuarie 2018 sau până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, în conformitate cu prevederile Ordonantei de urgenta a guvernului nr. 109/2011, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificarile și completările ulterioare, dacă selecția se finalizează înainte de termenul menționat.*
- *Se aprobă forma contractului de mandat ce va fi încheiat cu membrii provizorii ai Consiliului de Administratie al societatii alesi la pct. .... conform propunerii acționarului Statul Roman, prin Ministerul Energiei;*
- *Se stabileste remunerația membrilor provizorii ai Consiliului de Administratie egala cu de doua ori media pe ultimile 12 luni a castigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfasurata conform obiectului principal de activitate inregistrat de societate, la nivel de clasa conform clasificatiei activitatilor din economia nationala, comunicat de Institutul National de Statistica anterior numirii;*
- *Se mandatează reprezentantului acționarului majoritar, Statul Român prin Ministerul Energiei, pentru semnarea contractelor de administrație cu membrii provizorii ai Consiliului de Administrație al SNGN Romgaz SA alesi la punctul ....*

Datele de identificare a candidatilor propusi pentru alegerea în Consiliul de Administratie sunt urmatoarele:

Nr. Crt.	Nume candidat	Localitatea de domiciliu	Pregatirea profesionala
1.	Volintiru Adrian Constantin	București	economist

2.	Anghel Daniel Florin	București	economist
----	----------------------	-----------	-----------

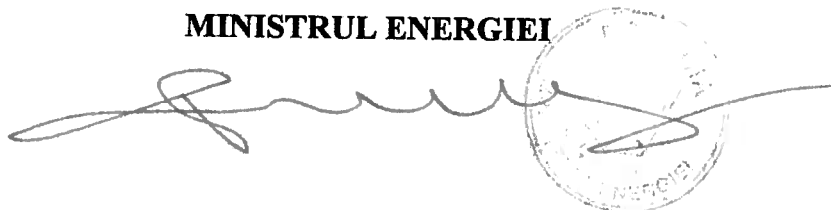
Administratorii în funcție se vor regăsi pe lista cuprinzând informații cu privire la numele, domiciliul și calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcția de administrator, membru provizoriu al Consiliului de Administrație..

Transmitem anexat curriculum vitae pentru persoanele propuse pentru funcția de membru provizoriu în Consiliul de Administrație al Societății Naționale de Gaze Naturale Romgaz SA și forma contractului de mandat propus a fi încheiat cu membrii Consiliului de Administrație.

Cu stimă,

**Toma-Florin Petcu**

**MINISTRUL ENERGIEI**



## Curriculum vitae



### Informatii personale

Nume/Prenume	<b>ANGHEL DANIEL FLORIN</b>
Adresa	Bucuresti, str. Matei Elina Voievod nr. 13, sector 2.
Telefon	
Fax	-
E-mail	
Cetatenia	Romana
Data nasterii	04 mai 1979
Starea civila	Casatorit – un copil
Sex	masculin

Locul de munca	Agentia Nationala de Administrare Fiscala
----------------	-------------------------------------------

Experienta profesionala	20.07.2017- prezent
-------------------------	---------------------

Functia sau postul ocupat Numele si adresa angajatorului	Vicepresedinte ANAF - colectare
----------------------------------------------------------------	------------------------------------

Perioada Functia sau postul ocupat Numele si adresa angajatorului	18.11.2013-19.07.2017 Sef Administratie ANAF-DGRFP Administratia sector 2 a Finantelor Publice
----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

Perioada Functia sau postul ocupat Numele si adresa angajatorului	12.08.2013-18.11.2013 Director executiv Servicii Interne ANAF-DGRFP
----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

Perioada Functia sau postul ocupat Numele si adresa angajatorului	12.02.2013-12.08.2013 Director -Directia Achizitii, Investitii, Patrimoniu Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale
----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Curriculum vitae

**Perioada** 17.05.2012 – 12.02.2013  
**Funcția sau postul ocupat** Șef Serviciu – Inspectie Fiscala  
**Numele și adresa angajatorului** Directia Generala a Finantelor Publice a Judetului Ilfov

**Perioada** 01.01.2012 – 17.05.2012  
**Funcția sau postul ocupat** Director executiv adjunct – Activitatea de Inspectie Fiscala  
**Numele și adresa angajatorului** Directia Generala a Finantelor Publice a Judetului Ilfov

ala  
or Publice a Judetului Ilfov

Finantelor Publice  
– Directia Generala de Legislatie Cod Fiscal

**Perioada** 17.08.2007 – 15.09.2010  
**Funcția sau postul ocupat** Șef Serviciu – Inspectie Fiscala  
**Numele și adresa angajatorului** Directia Generala a Finantelor Publice a Judetului Ilfov

**Perioada** 01.10.2002 – 17.08.2007  
**Funcția sau postul ocupat** Inspector principal – Directia Antifrauda Fiscala  
**Numele și adresa angajatorului** MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Perioada** 03.01.2002 – 01.10.2002  
**Funcția sau postul ocupat** Referent – Directia de Control Fiscal  
**Numele și adresa angajatorului** Directia Generala a Finantelor Publice a Judetului Ilfov

**Perioada** 01.09.1999 – 03.01.2002  
**Funcția sau postul ocupat** Invatator  
**Numele și adresa angajatorului** Scoala Generala nr. 1 – oras Topoloveni, judetul Arges  
2002 – DIPLOMA DEFINITIVARE IN INVATAMANT

# Curriculum vitae

## Educatie si formare

Perioada	<b>2015- Noiembrie</b> <b>Curs Formare Profesionala</b> <b>CENTER OF EXCELLENCE IN FINANCE</b> <b>Ljubljana , Slovenia</b>
Perioada	<b>2014</b> <b>ANFP- PROGRAMUL DE FORMARE PROFESIONALA</b> <b>INALTI FUNCTIONARI PUBLICI</b>
Perioada	<b>2012 -prezent</b> <b>ACADEMIA DE POLITIE „ALEXANDRU IOAN CUZA”</b> <b>COLEGIUL NATIONAL DE AFACERI INTERNE</b>
	<b>2010-2011</b> <b>UNIVERSITATEA NATIONALA DE APARARE „CAROL I”</b> <b>COLEGIUL NATIONAL DE APARARE A TARII</b>
Perioada	<b>2009 -</b> <b>DOCTORAND – UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA”, SIBIU</b> Autor al multor articole de specialitate si coautor al 5(cinci) carti in domeniul economic: „Impozitarea progresiva sau pe baza de cota unica?” – Editura Sitech, Craiova 2010; „Sistemul de pensii bazat pe principiul contributivitatii” - Editura Sitech, Craiova 2010; „Dictionarul codului de procedura fiscala”- Editura Sitech, Craiova 2010; „Metode de impozitare. Impozitul forfetar. Impunerea pe baza de norme de venit. Probleme si solutii de impozitare” - Editura Sitech, Craiova 2010; „Dictionarul Codului Fiscal”- Editura Sitech, Craiova 2010;
Perioada	<b>2009</b> <b>Master RELATII INTERNATIONALE</b> <b>MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE- INSTITUTUL DIPLOMATIC ROMAN</b>

## Curriculum vitae

**Perioada** 2007 – 2009  
**Calificarea / diploma obtinuta** **DIPLOMA DE LICENTA**  
**Facultatea de Relatii Comerciale si Financiar Bancare Interne si Internationale – specializarea FINANTE**  
**Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare** UNIVERSITATEA „ROMANO-AMERICANA” BUCURESTI

**Perioada** 2005- 2007  
**Calificarea / diploma obtinuta** **DIPLOMA MASTER**  
**Tema** Fiscalitatea in context european  
**Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare** UNIVERSITATEA „SPIRU HARET”

**Perioada** 1999 – 2004  
**Calificarea / diploma obtinuta** **DIPLOMA LICENTA**  
**Domenii principale studiate / competente dobindite** **FACULTATEA DE DREPT**  
**Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare** UNIVERSITATEA „SPIRU HARET ”

### Aptitudini si competente personale

**Limba materna** Romana  
**Limbi straine cunoscute**  
**Engleza** MEDIU  
**Franceza** BINE  
**Competente si abilitati sociale** Initiativa, spirit de echipa, punctualitate, seriozitate, comunicare, etc  
**Competente si cunostinte de utilizare a calculatorului** Foarte bine  
**Permis de conducere** Categoria B



**Curriculum vitae  
Europass**

**Informatii personale**

Nume/Prenume **Volintiru Adrian Constantin**

Cetatenia **Romana**

Data nasterii **31 martie 1967**

Sex **M**

**Experienta profesionala**

**Perioada** **Martie 2015 - prezent**

Functia sau postul ocupat **Director operatiuni**

Principalele activitati si  
responsabilitati **Planificare strategica a afacerii (implementarea parteneriatelor strategice de afaceri)**

**Optimizarea fluxurilor afacerii (implementarea tuturor fluxurilor de afaceri la nivelul intregii companii)**

**Coordonarea si structurarea fortei de vanzari si a centrelor regionale nationale  
Cresterea cifrei de afaceri cu 50% in 2015 – 2016.**

**Exclusive Clean International**

Numele angajatorului  
Tipul activitatii sau sectorul de activitate **Property and facility Management**

**Perioada** **mai 2013 – iunie 2014**

Functia sau postul ocupat **Membru Consiliu de Administratie**

Numele angajatorului **S.N.G.N. ROMGAZ SA Medias**

Tipul activitatii sau sectorul de activitate **Extractia gazelor naturale, cercetare geologica pentru descoperirea de noi rezerve de gaze naturale, productia, furnizarea si depozitarea subterana a gazelor naturale;**

**Perioada** **mai 2014 – februarie 2015**

Functia sau postul ocupat **Director general**



Principalele activitati si responsabilitati	Planificare strategica a afacerii (implementarea parteneriatelor strategice de afaceri) Optimizarea fluxurilor afacerii (implementarea tuturor fluxurilor de afaceri)
Numele angajatorului Tipul activitatii sau sectorul de activitate	<b>Upetrom 1 Mai Ploiesti</b> <b>Industria grea, echipamente de foraj</b>
<b>Perioada</b>	<b>noiembrie 2013 – martie 2014</b>
Functia sau postul ocupat Principalele activitati si responsabilitati	<b>Secretar de Stat</b> Conducerea si organizarea Directiei de Politici Industriale si Afaceri Externe, A Autoritatii de Management POS CCE, a relatiei cu Parlamentul si a sindicatelor si patronatelor; Elaborarea si sustinerea in Comisiile de specialitate a Consiliului European a Strategiei de competitivitate a Romaniei si a Strategiei de reindustrializare Ministerul Economiei
Numele angajatorului Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Administratia publica central
<b>Perioada</b>	<b>noiembrie 2012 – noiembrie 2013</b>
Functia sau postul ocupat Principalele activitati si responsabilitati	<b>Presedinte</b> Elaborarea politicii și strategiei în domeniul administrării și valorificării activelor statului aflate în portofoliul A.V.A.S, inclusiv în domeniul privatizării; Măsuri operative pentru executarea dispozițiilor legale privind A.V.A.S., precum și pentru îndeplinirea politicii și strategiei în domeniul administrării și valorificării activelor statului din portofoliul A.V.A.S., inclusiv în domeniul privatizării;
Numele angajatorului Tipul activitatii sau sectorul de activitate	<b>AUTORITATEA PENTRU ADMINISTRAREA ACTIVELOR STATULUI</b> Institutie de specialitate a administratiei publice centrale
<b>Perioada</b>	<b>decembrie 2012 – iulie 2013</b>
Functia sau postul ocupat	<b>Presedinte Consiliu de Administratie</b>
Numele angajatorului	<b>C.N. Posta Romana S.A</b>
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Servicii poștale de bază pe întreg teritoriul național și în plan internațional, precum și servicii poștale, altele decât cele de bază, în condiții de competitivitate si concurrenta
<b>Perioada</b>	<b>Iunie 2011 – Noiembrie 2012</b>
Functia sau postul ocupat Principalele activitati si responsabilitati	<b>Director General</b> <u>Planificare strategica a afacerii</u> (restructurarea companiei pentru a reveni de la stadiul initial de pierdere si a o alinia la un model eficient de dezvoltare a afacerii) <u>Influentarea rezultatelor finale ale companiei</u> (dublarea capitalizarii bursiere si cresterea cu 20% a valorii actiunilor in numai 6 luni; negocierea si semnarea a

Numele angajatorului	peste 70 milioane USD, contracte obtinute in numai 9 luni - Kuwait Oil Company, Babcock Wilcox Volund - Danemarca, Black Sea Power - Dubai, Metso Power OY-Finlanda;
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	<b>Management de restructurare si optimizare</b> (cresterea cifrei de afaceri de 3,5 ori in numai 6 luni (de la 5 milioane EURO in prima jumatate a anului 2011, la 18 milioane EURO in cea de-a doua jumatate) prin restructurarea majora a companiei) <b>Optimizarea fluxurilor afacerii</b> (scaderea numarului de angajati de la 1,200 in Iulie 2001, la 914 in Decembrie 2011) Cresterea companiei la 20 milioane Euro in Semestrul I – 2012 Obtinerea unui Profit Net de 2,2 milioane Euro Semnare contracte in valoare de 144 milioane Euro in 2012, pentru urmatorii 3-5 ani
Perioada	<b>Noiembrie 2008 – Mai 2011</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>COO si Membru al Consiliului de Administratie</b>
Principalele activitati si responsabilitati	<b>Planificare strategica a afacerii</b> (implementarea parteneriatelor strategice de afaceri) <b>Optimizarea fluxurilor afacerii</b> (implementarea tuturor fluxurilor de afaceri pentru intregul grup de companii)
Numele angajatorului	<b>Marine Resources Exploration International (Marexin)</b>
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Industria Extractiva
Perioada	Mai 2008 – Noiembrie 2008
Funcția sau postul ocupat	CFO - Grup
Principalele activitati si responsabilitati	<b>Management de restructurare si optimizare</b> (generarea de aproximativ 3 milioane EURO venituri financiare suplimentare in numai 5 luni de la reorganizarea structurii de acoperire a riscului; conducerea si organizarea intregului program de restructurare a Grupului, tintind catre cresterea marjei brute a companiilor membre si asigurandu-le in acelasi timp o dezvoltarea intensiva) <b>Optimizarea fluxurilor afacerii</b> (reducerea cu 30 zile a termenului sumeor restante, determinand astfel aproximativ 10 milioane EURO intrari de numerar in companie; accelerarea vitezei de circulatie a stocurilor la maximum 15 zile) <b>Implementarea sistemului ABC</b> (Supervizarea si coordonarea fluxurilor financiare in cadrul Relad Group, pentru implementarea cu succes a procedurilor financiare – sistem ABC)
Numele angajatorului	<b>Relad Group of Companies</b>
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Industria Farmaceutica
Perioada	<b>Noiembrie 2006 – Mai 2008</b>

<p>Functia sau postul ocupat</p> <p>Principalele activitati si responsabilitati</p>	<p><b>CFO ( cu atributii si de COO)</b></p> <p><u>Planificare strategica a afacerii</u> (cresterea eficientei activitatilor de investitii, scazand cu 50% timpul de instituire a noilor statii de alimentare (de la 6 luni la maxim 3 luni), aducand astfel, mult mai rapid, lichiditati in companie)</p> <p><u>Management de restructurare si optimizare</u> (initierea si coordonarea programului de restructurare majora a companiei, crescand EBITDA de la 9 milioane EURO la 35 milioane EURO in numai doi ani)</p> <p><u>Optimizarea fluxurilor afacerii</u> (elaborarea si implementarea proceselor de optimizare a afacerii, generand astfel noi intrari de numerar de aproximativ 40 milioane USD; scaderea numarului de contabili ai statiilor de alimentare de la 92 la 6 in timpul reorganizarii unui departament financiar mult mai eficient, prin implementarea de proceduri si activitati, generand economii anuale de 4 milioane USD)</p> <p><u>Influentarea rezultatelor finale ale companiei</u> (cresterea marjei profitului cu 15% in numai 2 ani)</p>
<p>Numele angajatorului</p> <p>Tipul activitatii sau sectorul de activitate</p>	<p><b>Rompetrol Downstream</b></p> <p>Divizia de retail a Grupului Rompetrol</p>
<p><b>Perioada</b></p>	<p><b>Mai 2006 – Mai 2008</b></p>
<p>Functia sau postul ocupat</p> <p>Principalele activitati si responsabilitati</p>	<p><b>Administrator</b></p> <p>Restructurare si reorganizare societate</p> <p>Implementarea sistemului de carduri Fill and Go in reseaua de benzinarii Rompetrol</p> <p>Crearea structurii de Broker de Asigurari si punerea in practica a acesteia</p>
<p>Numele angajatorului</p> <p>Tipul activitatii sau sectorul de activitate</p>	<p><b>Rompetrol – IFN FinGroup Credit S.A.</b></p> <p>Institutie Financiara Nebancara – Parte a Rompetrol Grup</p>
<p><b>Perioada</b></p>	<p><b>Martie 2006 – Noiembrie 2006</b></p>
<p>Functia sau postul ocupat</p> <p>Principalele activitati si responsabilitati</p>	<p><b>CFO</b></p> <p>Asigurarea resurselor financiare la nivel de Grup Rompetrol</p> <p>Participarea la intalniri si negocieri cu agentii de rating (FITCH, Standard &amp; Poor)</p>
<p>Numele angajatorului</p> <p>Tipul activitatii sau sectorul de activitate</p>	<p><b>Rompetrol S.A. - Bucuresti</b></p> <p>Rafinare si Marketing</p>
<p><b>Perioada</b></p>	<p><b>Spetembrie 2003 - Mai 2008</b></p>
<p>Functia sau postul ocupat</p> <p>Principalele activitati si responsabilitati</p>	<p><b>Administrator</b></p> <p>Atrageré investitii in Parcul Industrial Midia</p> <p>Asigurarea infrastructurii industriale specifice</p>
<p>Numele angajatorului</p> <p>Tipul activitatii sau sectorul de activitate</p>	<p><b>Rompetrol Industrial Park - Constanta</b></p> <p>Parte a Rompetrol Grup</p>

<b>Perioada</b>	<b>Februarie 2001 – Martie 2006</b>
Functia sau postul ocupat	<b>CFO</b>
Principalele activitati si responsabilitati	<u>Influentarea rezultatelor finale ale Companiei</u> (detinerea unui rol important in cresterea cifrei de afaceri a companiei de la 100 milioane USD la 2,4 miliarde USD in numai 5 ani; elaborarea si implementarea unui model complex de externalizare a serviciilor, ce a condus la o semnificativa reducere a personalului (37%-42%) si economisiri importante provenite din noua economie de scara; negocierea si atragerea de peste 300 milioane USD – intrari de numerar din piata de capital pentru unitatea de rafinare si 10 milioane USD pentru unitatea petrochimica) <u>Management de Restructurare si Optimizare</u> (optimizarea companiei in timp record, crescand cifra de afaceri de la 100 milioane USD la 2.4 miliarde USD; Depasirea cu succes a tuturor momentelor cruciale, inclusiv cele cu privire la disponibilizarile colective - scaderea numarului angajatilor de la 6500 la 850) <u>Implementarea sistemului ABC</u> (Initierea ABC; implementarea procedurilor si raportarilor financiare integrate (Oracle) atingand o reducere a numarului de personal de la 6,500 la 850 (2001–2006) si cost/to petrol de la \$52 la \$23 (2001 – 2004)
Numele angajatorului	<b>Rompetrol Rafinare - Petromidia</b>
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Rafinarie
<b>Perioada</b>	<b>Aprilie 2000 – Februarie 2001</b>
Functia sau postul ocupat	<b>Director Economic</b>
Principalele activitati si responsabilitati	<u>Management de Restructurare si Optimizare</u> (Implementarea unor pasi pentru situatii neprevazute/ simplificarea procedurilor aferente managementului fluxurilor financiare pentru a scadea timpul dedicat, conducand la o reducere a personalului de la 800 la 325)
Numele angajatorului	<b>Rafinaria Vega – Rompetrol Grup</b>
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Rafinarie
<b>Perioada</b>	<b>Ianuarie 1999 – Martie 2000</b>
Functia sau postul ocupat	<b>Director Economic</b>
Principalele activitati si responsabilitati	<u>Planificare Strategica a Afacerii</u> (implementarea cu succes a strategiei financiare corporatiste - orientata pe costuri, economisind astfel aproximativ 10 milioane USD)
Numele angajatorului	<b>REBU S.A., RWE Grup</b>
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Salubritate
<b>Educatie si formare</b>	
<b>Perioada</b>	<b>2004 - 2005</b>
Calificarea / diploma obtinuta	<b>MBA in General Management – „Accent pe Provocari la Nivel de Conducere”</b>
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de	<b>Harvard Business School – United States of America</b>

formare  
Nivelul de clasificare a formei  
de invatamint / formare

MBA

**Perioada**

1989 - 1993

Calificarea / diploma obtinuta

Economist - *Contabilitate*

Domenii principale studiate /  
competente dobindite

Facultatea de Finante- Banci

Numele si tipul institutiei de  
invatamint / furnizorului de  
formare

Academia de Studii Economice

Nivelul de clasificare a formei  
de invatamint / formare

Licentiat

**Aptitudini si competente  
personale**

Limba materna

Romana

Limbi straine cunoscute

*Autoevaluare  
Nivel european <sup>(1)</sup>*

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilitati de ascultare	Abilitati de citire	Interactiune	Exprimare	
C1	C1	C1	C1	C1

**Limba Engleza**

<sup>(1)</sup> *Cadrului european de referință pentru limbi*

C1	C1	C1	C1	C1
----	----	----	----	----

Cursuri de formare

- Autorizat ca Expert Contabil, CECCAR Romania
- Standarde Internationale de Contabilitate
- Managementul Riscului la Nivelul Organizatiei: Integrarea Pietei, Riscul de Credit si Operational pentru Companiile din Industria Energetica si Producatoare
- Curs „Predictive Index” la Praendex Europe SA, Elvetia
- Curs „Alocarea Resurselor Investitionale” - University of Geneva, Elvetia
- Audit, Analizarea afacerii, Legistatie, Centre de Profit, Bugetare
- Sisteme Integrate: MFG – Pro; Oracle: SAP-R3, SAP-R6

Competente si abilitati sociale

Responsabilitate, dedicatie, empatie, aptitudini de comunicare si relationare, adaptabilitate la situatii noi, lucrul in echipa, flexibilitate,

Competente si aptitudini  
organizatorice

Competente leadership, atentie la detalii

Competente si cunostinte de  
utilizare a calculatorului

Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Oracle

Alte competente si aptitudini	Perseverenta, implicare Nominalizare: "Top 100 Manageri Tineri din Romania" - prima editie (2007)
Permis de conducere	Categorica B
Extrase din Aparitiile Publice	<p><b>Business Standard – September 28th, 2009</b>  <a href="http://standard.money.ro/articol_107234/cu_cine_si_a_restructurat_patriciu_busine_ssul.html">http://standard.money.ro/articol_107234/cu_cine_si_a_restructurat_patriciu_busine_ssul.html</a></p> <p><b>Business magazine – August 20th, 2009</b>  <a href="http://www.businessmagazin.ro/video/adrian-volintiru-cfo-marexin-statul-e-partenereul-meu-si-trebuie-sa-ma-ajute-4745434">http://www.businessmagazin.ro/video/adrian-volintiru-cfo-marexin-statul-e-partenereul-meu-si-trebuie-sa-ma-ajute-4745434</a></p> <p><b>Ziarul Financiar - November 24th, 2008</b>  <a href="http://www.zf.ro/profesii/companiile-sunt-obligate-sa-evalueze-structura-personalului-si-acest-lucru-inseamna-disponibilizari-3532064">http://www.zf.ro/profesii/companiile-sunt-obligate-sa-evalueze-structura-personalului-si-acest-lucru-inseamna-disponibilizari-3532064</a></p> <p><b>Business magazine – February 7, 2007</b>  <a href="http://www.businessmagazin.ro/printare/actualitate/mai-mult-decat-benzina-la-pompa.html?5531;1008354">http://www.businessmagazin.ro/printare/actualitate/mai-mult-decat-benzina-la-pompa.html?5531;1008354</a></p> <p><b>Business magazine – August 20th, 2009</b>  <a href="http://www.businessmagazin.ro/video/adrian-volintiru-cfo-marexin-statul-e-partenereul-meu-si-trebuie-sa-ma-ajute-4745434">http://www.businessmagazin.ro/video/adrian-volintiru-cfo-marexin-statul-e-partenereul-meu-si-trebuie-sa-ma-ajute-4745434</a></p> <p><b>Ziarul Financiar – September 19, 2011</b>  <a href="http://www.zf.ro/companii/managerul-adus-de-tender-sa-restructureze-vulcan-avem-comenzi-dar-trebuie-sa-schimbam-modelul-de-business-8759490">http://www.zf.ro/companii/managerul-adus-de-tender-sa-restructureze-vulcan-avem-comenzi-dar-trebuie-sa-schimbam-modelul-de-business-8759490</a></p> <p><b>Adevarul - October 20, 2011</b>  <a href="http://www.adevarul.ro/financiar/Cum_aduci_o_firma_pe_profit_in_numai_trei_luni_0_575942951.html">http://www.adevarul.ro/financiar/Cum_aduci_o_firma_pe_profit_in_numai_trei_luni_0_575942951.html</a></p> <p><b>Saptamana Financiara – November 22, 2011</b>  <a href="http://www.sfin.ro/articol_24790/%E2%80%9Edaca_nu-ti_sunt_intelese_deciziile_organizatia_se_destabilizeaza%E2%80%9D.html">http://www.sfin.ro/articol_24790/%E2%80%9Edaca_nu-ti_sunt_intelese_deciziile_organizatia_se_destabilizeaza%E2%80%9D.html</a></p> <p><b>Bursa.ro – December 22, 2011</b>  <a href="http://m.bursa.ro/s=piata_de_capital&amp;articol=152692.html">http://m.bursa.ro/s=piata_de_capital&amp;articol=152692.html</a></p> <p><b>Vulcan TV Spot</b>  <a href="http://www.youtube.com/watch?v=6dZrPuLCAoE">http://www.youtube.com/watch?v=6dZrPuLCAoE</a></p>

**CONTRACT DE ADMINISTRATIE NR. \_\_\_\_\_**

Încheiat astazi

**I. Preambul**

Avand in vedere:

- Hotararea Guvernului nr. .... privind infiintarea Societății Nationale de Gaze Naturale ROMGAZ S.A.;
- dispozitiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare („O.U.G. nr. 109/2011”);
- dispozitiile Legii nr. 31/1990 legea societatilor, republicata, cu modificari si completari, („Legea nr. 31/1990”);
- Actul constitutiv al societatii, actualizat;
- dispozitiile art. 1913-1919, art. 1924, precum si art. 2009 si urmatoarele Cod civil;
- hotararea Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor societatii nr..... din data de ..... de aprobare a contractului de mandat dintre societate și administratorii societății

*si faptul ca:*

- prin Hotararea nr. .... din data de ....., Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor societatii a numit pe domnul/ doamna \_\_\_\_\_ in functia de membru al Consiliului de Administratie, iar acesta a acceptat in mod expres numirea, urmand sa exercite, impreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie, atributiile prevazute de Legea nr. 31/1990, de Actul Constitutiv al societatii, („Actul Constitutiv”), si de O.U.G. nr. 109/2011;
- Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, cat si Actul Constitutiv al societatii, impun membrilor Consiliului de Administratie ca, pe durata mandatului lor, sa nu se gaseasca intr-un raport juridic de munca cu societatea;

partile convin a incheia prezentul contract de mandat, denumit in continuare si Contract de Administratie, („Contract de Administratie”), ca urmare a acordului de vointa exprimat de partile semnatare.

**II. Partile contractante**

**Art. 1.** Societatea ..... societate comerciala administrata in sistem unitar, cu sediul social in municipiul ....., str. ...., nr....., judetul ....., inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul ..... sub nr. ...., CUI/CIF RO ....., cod IBAN ..... deschis ....., reprezentata de domnul \_\_\_\_\_, in calitate de mandant, („Societatea”),

si

domnul/doamna \_\_\_\_\_, cetatean roman, nascut la data de \_\_\_\_\_ in mun. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, domiciliat in mun. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberata de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, in calitate de administrator neexecutiv („Administrator”).

### ///. Definitii

**Art. 2.** In prezentul Contract de Administratie, termenii de mai jos vor avea urmatoarele semnificatii:

- a. **Act constitutiv/statutul** - Actul Constitutiv al ..., aprobat de Adunarea Generala a Actionarilor Societatii, astfel cum este in vigoare la data prezentului Contract de Administratie sau cum va fi modificat/completat/reformulat, prin hotarare a Adunarii Generale a Actionarilor Societatii;
- b. **Cadrul legal aplicabil** - ansamblul normelor juridice romane cuprinse in O.U.G. nr. 109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, Legea societatilor nr. 31/1990, cu modificarile si completarile ulterioare, Codul civil, Codul fiscal, precum si in alte acte normative incidente prezentului Contract de Administratie, aplicabile partilor;
- c. **Conflict de interese** - orice situatii sau imprejurari determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil si Regulamentului de organizare si functionare al Societatii, („ROF”), in care interesul personal, direct ori indirect, al Administratorului, contravine interesului Societatii, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor de afaceri sau indeplinirea la timp si cu obiectivitate a atributiilor care ii revin in exercitarea mandatului sau pentru Societate,
- d. **Imposibilitate definitiva de exercitare a mandatului/impediment legal** – (i) orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind administratorul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, (ii) arestarea preventivă, (iii) arestarea administratorului, (iv) anularea hotărârii adunării generale (ordinare) a acționarilor *Societății* de desemnare a administratorului; ș.a.;
- e. **Remuneratia** cuvenita Administratorului – inseamna remuneratia formata dintr-o indemnizatie fixa lunara stabilita prin hotarare a adunarii generale a actionarilor, cu respectarea prevederilor art.153<sup>18</sup> din Legea nr.31/1990, cu modificarile si completarile ulterioare, ale art. 64 alin. (3) si ale art. 37 din OUG nr. 109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
- f. **Forta majora** - semnifica orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil si inevitabil, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii prezentului Contract de Administratie si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea Contractului de Administrare; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.
- g. **Decizia de afaceri** - semnifica orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite masuri cu privire la administrarea Societatii;
- h. **Eveniment fortuit** - semnifica un eveniment care nu putea fi prevazut de administrator si nici impiedicat de catre acesta a se intampla; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare si a sistemului fiscal in Romania existent la semnarea prezentului Contract si care impovareaza suplimentar *Societatea*;
- i. **Informatii confidentiale** – informatiile legate de activitatea economica a *Societatii* care nu sunt publice, potrivit (i) legii, hotararilor adunarii generale a actionarilor, (iii) hotararilor consiliului de administratie si (iv) reglementarilor interne ale *Societatii*.

### IV. Obiectul contractului

**Art. 3.** Prin prezentul Contract de Administratie, Administratorul este imputernicit sa adopte, impreuna cu ceilalti administratori, toate masurile necesare administrarii Societatii, in conformitate cu dispozitiile cadrului legal aplicabil, in vigoare, precum si Actului Constitutiv al Societatii si cele ale prezentului Contract de Administratie, in limitele obiectului de activitate al Societatii si cu respectarea competentelor exclusive, rezervate de Legea nr.31/1990, O.U.G. nr.109/2011 si de Actul Constitutiv, Consiliului de Administratie, Presedintelui Consiliului de Administratie, Adunarii Generale a Actionarilor si administratorilor executivi ai Societatii.

**Art. 4.** In scopul realizarii obiectului prezentului Contract de Administratie, Administratorul va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Societatii in interesul acesteia pentru indeplinirea obiectului de activitate si va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin Actul Constitutiv si prin prezentul Contract de Administratie



**Art. 5.** Locul indeplinirii Mandatului este la sediul Societatii, indicat la art. 1 din prezentul Contract sau la locul unde actioneaza ca reprezentant al Societatii. Locul indeplinirii mandatului poate fi modificat de Societate si poate fi stabilit fie la sediile sucursalelor Societatii, fie intr-o alta locatie stabilita de Societate. Decizia cu privire la modificarea locului indeplinirii mandatului se comunica prin grija Societatii, conform Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului de Administratie.

#### **V. Durata Contractului de Administrare**

**Art. 6.** Contractul de Administratie se incheie pe o perioadă de ....., incepand cu data de ..... pana la data de ....., Durata contractul de administratie poate fi prelungita numai in conditiile prelungirii mandatului administratorului prin hotarare AGA, în condițiile legii. Prezentul contract este valabil sub conditia acceptarii functiei de catre administratorul ales.

#### **VI. Obligatiile Administratorului**

**Art. 7.** Administratorul este obligat ca, **impreama cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie**, sa exercite urmatoarele atributii principale:

- 7.1. sa stabileasca directiile principale de activitate si de dezvoltare ale Societatii;
- 7.2. sa constituie comitetul de nominalizare si remunerare si comitetul de audit, conform prevederilor legale in vigoare;
- 7.3. sa stabileasca politicile contabile si sistemul de control financiar si aprobarea planificarii financiare;
- 7.4. sa numeasca si sa revoce directorii si directorul general, care au contract de mandat si sa stabileasca remuneratia acestora la recomandarea comitetului de nominalizare si remunerare;
- 7.5. sa evalueze activitatea directorului general sub aspectul executiei contractului de mandat.
- 7.6. sa aprobe Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului de Administratie;
- 7.7. sa stabileasca atributiile delegate in competenta conducerii executive Societatii, respectiv in competenta directorului general si a celorlalti directori cu atributii de conducere in sensul prevazut de Legea 31/1990, cu modificarile si completarile ulterioare, in vederea executarii operatiunilor Societatii,
- 7.8. sa aprobe incheierea oricaror contracte pentru care nu a delegat competenta directorului general si directorilor, in limitele prevazute de Actul Constitutiv;
- 7.9. sa convoace/sau dupa caz sa avizeze convocarea adunarii generale a actionarilor, sa organizeze adunarile generale ale actionarilor, sa participe la sedintele adunarii generale ale actionarilor si sa implementeze hotararile adunarilor generale ale actionarilor, sa informeze toti actionarii cu privire la orice act sau eveniment de natura a avea o influenta semnificativa asupra situatiei societatii;
- 7.10 sa prezinte Adunarii Generale a Actionarilor Societatii, in termenul prevazut de legislatia in domeniu, raportul cu privire la activitatea Societatii, bilantul si contul de profit si pierderi pe anul respectiv, sa faca recomandari privind repartizarea profitului si sa avizeze proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al Societatii pe anul in curs;
- 7.11 sa prezinte semestrial Adunarii Generale a Actionarilor *Societatii* un raport asupra activitatii de administrare, care include si informatii referitoare la executia contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitatile operationale, la performantele financiare ale *Societatii* si la raportarile semestriale ale *Societatii*;
- 7.12 sa stabileasca nivelul de contractare a imprumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt si mediu si sa aprobe eliberarea/constituirea garantiilor;
- 7.12. sa acorde un mandat catre directorul general sau comisiei de negociere in vederea negocierii contractului colectiv de munca, si sa aprobe si semneze forma finala a acestuia.
- 7.13. sa introduca cererea pentru deschiderea procedurii insolventei Societatii, potrivit legii, dacă este cazul;
- 7.14. sa propuna Adunarii Generale a Actionarilor Societatii majorarea capitalului social atunci cand aceasta masura este necesara pentru desfasurarea activitatii, infiintarea/desfiintarea de noi unitati/subunitati, fuziunea, divizarea, precum si infiintarea de persoane juridice, cu sau fara personalitate juridica, prin asociere cu alte persoane din tara/strainatate;
- 7.15. sa exercite atributiile ce i-au fost delegate de Adunarea Generala a Actionarilor Societatii conform Legii societatilor nr. 31/1990, cu modificarile si completarile ulterioare, precum orice alte atributii prevazute de lege sau de Actul Constitutiv in sarcina sa.
- 7.16. sa aprobe nivelul asigurarii de raspundere profesionala pentru Directorul General.

**Art. 8** Administratorul este de asemenea, obligat:

8.1. sa nu fie legat de Societate printr-un contract de munca;

8.2. sa isi exercite mandatul cu loialitate, cu prudenta si cu diligenta unui bun administrator in interesul exclusiv al Societatii, si sa nu isi asume niciun fel de obligatii speciale fata de un actionar sau altul al Societatii in legatura cu activitatea Societatii;

Administratorul nu incalca obligatia prevazuta mai sus in cazul in care, in momentul luarii unei decizii de afaceri, el este in mod rezonabil indreptatit sa considere (i) ca actioneaza in interesul *Societatii* si (ii) a luat decizia pe baza informatiilor adecvate.

8.3. sa adopte toate masurile necesare pentru protejarea patrimoniului *Societatii*;

8.4. sa pastreze confidentialitatea informatiilor si a secretelor comerciale ale *Societatii*, la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate Consiliului de Administrare, cu exceptia situatiilor in care o asemenea folosire este impusa de lege sau necesara in relatia cu autoritatile publice si/sau de participarea Administratorului in cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea *Societatii*, inclusiv pe o perioada de 5 ani dupa incetarea mandatului;

8.5. sa evite conflictele de interese in raport cu *Societatea*;

8.6. sa nu incheie acte juridice cu *Societatea*, decat in conditiile stabilite de lege.

**Art. 9.** Administratorul, impreuna cu ceilalti administratori, are obligatia de a convoca Adunarea Generală a Actionarilor pentru a aproba orice tranzactie, daca aceasta are, individual sau intr-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a societății, potrivit ultimelor situații financiare auditate cu administratorii, cu directorii, cu angajatii ori cu actionarii care detin controlul asupra *Societatii* sau cu o societate controlata de acestia; obligatia incumba si in cazul tranzactiilor incheiate cu sotul sau sotia, rudele ori afinii pana la gradul IV inclusiv.

**Art. 10.** Administratorul, impreuna cu ceilalti administratori, are obligatia de a informa actionarii, in cadrul primei Adunari Generale a Actionarilor ce urmeaza incheierii actului juridic, asupra oricarei tranzactii incheiate de Societate cu:

- persoane prevăzute la art. 9, dacă valoarea tranzacției este sub nivelul de 10% din valoarea activelor nete ale societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a societății, potrivit ultimelor situații financiare;
- o altă societate ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau intr-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul a 100.000 Euro .

**Art. 11.** Administratorul, impreuna cu ceilalti administratori, are obligatia de a prezenta Adunarii Generale a Actionarilor Societatii, intr-un capitol special, actele juridice incheiate in conditiile art. 9 si 10, cu precizarea urmatoarelor elemente: partile care au incheiat actul juridic, data incheierii si natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totala a actului juridic, creantele reciproce, garantiile constituite, termenele si modalitatile de plata si orice alte informatii esentiale si semnificative in legatura cu actele juridice respective, precum si orice informatii necesare determinarii efectelor actelor juridice respective asupra situatiei financiare a Societatii.

**Art. 12.** Administratorul are obligatia de a nu folosi in interes propriu si de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informatie de natura confidentiala sau secreta cu privire la activitatea Societatii.

**Art. 13.** Administratorul nu va folosi Informatiile Confidentiale direct sau indirect, in folos personal sau in folosul tertelor persoane, cu exceptia situatiilor in care o asemenea folosire este impusa de lege sau de participarea Administratorului la un proces.

**Art. 14.** Administratorul se va conforma in totalitate obligatiilor de neconcurenta prevazute de legislatia in vigoare.

## **VII. Drepturile Administratorului**

**Art. 15.** Administratorul beneficiaza de o indemnizatie fixa lunara bruta pentru executarea mandatului incredintat în cuantum de \_\_\_\_\_ lei, egala cu de 2 ori media pe ultimele 12 luni a castigului salarial mediu brut

lunar din ramura in care isi desfasoara activitatea *Societatea*, comunicat de Institutul National de Statistica, anterior numirii.

**Art. 16.** Plata remuneratiei se face o data pe luna, respectiv la data de ..... a lunii, indiferent de numarul sedintelor din acea luna.

**Art. 17.** Administratorul beneficiaza de decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, pe baza de documente justificative, in acelasi quantum corespunzator functiei de director general, precum: cheltuieli de cazare, diurna, transport si orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea mandatului si indiferent daca au fost ocazionate cu deplasarea in tara sau in strainatate, precum si de folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfasurarii activitatii.

**Art. 18.** Administratorul trebuie să fie asigurat pentru răspundere profesională. Plata primelor aferente acestei asigurări, al carei quantum se aproba de catre adunarea generala a actionarilor, va fi făcută de societate și nu se deduce din remuneratia cuvenita administratorului.

### **VIII. Obligatiile Societatii**

**Art. 19.** *Societatea* se obliga sa achite toate drepturile banesti cuvenite administratorului prevazute in prezentul Contract de Administratie, inclusiv sa retina la sursa si sa vireze la termen impozitul pe venit si toate celelalte contributii obligatorii, fiscale sau de orice alta natura, care cad in sarcina Administratorului, in numele si pe seama acestuia.

**Art. 20.** *Societatea* se obliga sa asigure Administratorului deplina libertate in scopul indeplinirii mandatului/atributiilor/obligatiilor, cu respectarea limitelor prevazute de Actul Constitutiv, prezentul Contract si cadrul legal aplicabil, astfel cum este prevazut la art. 2, lit.b) din Contract.

**Art. 21.** *Societatea* se obliga sa asigure Administratorului conditiile necesare desfasurarii activitatii sale.

### **IX. Raspunderea partilor**

**Art. 22.** Neindeplinirea si/sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor asumate de catre oricare dintre partile semnatare ale prezentului Contract de Administratie atrage raspunderea partii aflate in culpa.

**Art. 23.** Partea care a determinat incetarea prezentului Contract de Administratie datorita neindeplinirii culpabile si/sau indeplinirii necorespunzatoare culpabile a obligatiilor asumate, raspunde fata de cealalta parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de incetarea Contractului de Administrare.

**Art. 24.** Administratorul raspunde pentru nerespectarea culpabila: (i) a prevederilor prezentului Contract de Administratie, (ii) a prevederilor hotararilor adoptate de Adunarea Generala a Actionarilor Societatii si (iii) a prevederilor Actului Constitutiv.

**Art. 25.** Administratorul nu incalca obligatia de prudenta si de diligenta si nu va raspunde in cazul in care, in momentul luarii unei decizii de afaceri, el este in mod rezonabil indreptatit sa considere ca actioneaza in interesul Societatii si pe baza unor informatii adecvate, si daca nu intervine un eveniment fortuit, asa cum este acesta definit.

**Art. 26.** *Societatea* raspunde pentru nerespectarea culpabila a obligatiilor asumate prin prezentul Contract de Administratie si va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

## **X. Forta majora**

**Art. 27.** Partile sunt exonerate de raspundere in caz de forta majora, astfel cum aceasta este definita la art. 2 lit. f) din prezentul Contract de Administratie.

**Art. 28.** In caz de forta majora, partile vor depune eforturi comune in vederea diminuarii daunelor eventuale ce ar rezulta in urma intervenirii unei asemenea cauze.

**Art. 29.** Partile se obliga, de asemenea, sa se instiinteze reciproc, in scris, in termen de cel mult 5 (cinci) zile de la interventia vreunei cauze de forta majora si, in general, sa se informeze reciproc si in timp util asupra eventualelor impedimente de natura sa conduca la dificultati in realizarea obiectului prezentului Contract de Administratie.

## **XI. Modificarea Contractului de Administrare**

**Art. 30.** Prezentul Contract de Administratie poate fi modificat numai prin acordul scris al partilor semnatare, exprimat printr-un act aditional.

**Art. 31.** Prezentul Contract de Administratie se va adapta corespunzator reglementarilor legale ulterioare incheierii acestuia si care sunt aplicabile.

## **XII. Incetarea Contractului de Administrare**

**Art. 32.** Prezentul Contract de Administratie inceteaza prin:

32.1. expirarea duratei pentru care a fost incheiat;

32.2. revocarea cu efect imediat a Administratorului, de catre Adunarea Generala a Actionarilor Societatii, pentru neindeplinirea nejustificata a obligatiilor prevazute in prezentul contract;

32.3. decesul Administratorului;

32.4. insolvabilitatea sau falimentul Societatii;

32.5. acordul partilor semnatare;

32.6. renuntarea Administratorului la mandat, din cauze neimputabile;

32.7. interventia unor impedimente legale, astfel cum acestea sunt definite la art. 2 lit. d) din prezentul Contract de Administratie, care interzic Administratorului sa mai ocupe aceasta functie.

**Art. 33.** Mandatul administratorului poate fi revocat si in urmatoarele cazuri: (i) impotriva acestuia s-a pus in miscare o actiunea penala in legatura cu savarsirea unei infractiuni contra patrimoniului prin nesocotirea increderii, a unei infractiuni de coruptie, delapidare, a unei infractiuni de fals in inscrisuri, evaziune fiscala, a unei infractiuni prevazute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii actelor de terorism, republicata, (ii) a savarsit o infractiune prevazuta de Legea 31/1990 sau (iii) existenta unei hotarari penale definitive cu privire la savarsirea unei infractiuni intentionate, conform legii penale. In aceste cazuri, revocarea mandatului de catre adunarea generala a actionarilor *Societatii* nu va fi considerata revocare fara justa cauza.

## **XIII. Litigii**

**Art. 34.** Orice litigiu ivit intre parti cu privire la incheierea, executarea, modificarea, incetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Administratie, care nu poate fi solutionat pe cale amiabila, va fi supus instantelor judecatoresti romane competente.

#### **XIV. Obligatia de confidentialitate intre parti**

**Art. 35.** Partile se obliga sa pastreze confidentialitatea conform prevederilor legale si statutare in vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informatiilor si documentelor primite de la cealalta parte in executarea prezentului Contract de Administratie.

**Art. 36.** Partile pot dezvalui informatii sau documente aferente derularii prezentului Contract de Administratie numai persoanelor implicate in executarea acestuia, care, la randul lor, vor fi tinute de obligatia de a nu utiliza in niciun alt scop decat cel legat de executarea Contractului, obligatie adusa la cunostinta acestora din urma de catre partea semnatară a prezentului Contract de Administratie.

**Art. 37.** Nu se considera obligatie de pastrare a confidentialitatii, dezvaluirea de informatii in unul din urmatoarele cazuri:

- 37.1. daca informatiile erau cunoscute partii inainte de a fi obtinute de la cealalta parte si poate dovedi acest lucru;
- 37.2. daca dezvaluirea informatiilor s-a facut dupa primirea acordului scris al celeilalte parti;
- 37.3. daca informatia era de notorietate la data dezvaluirii ei;
- 37.4. daca partea a dezvaluit respectivele informatii pentru a se conforma unor dispozitii legale sau a unei instante.

#### **XV. Dispozitii finale**

**Art. 38.** Administratorul declara ca a luat la cunostinta prevederile Actului Constitutiv.

**Art. 39.** Administratorul declara ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de incompatibilitate, prevazute de O.U.G. nr. 109/2011 si Legea nr. 31/1990, sau concurenta, prevazute de legislatia in vigoare.

**Art. 40.** Prezentul Contract de Administratie este guvernat de si interpretat in conformitate cu prevederile legii romane. Pentru orice aspect nementionat expres in cuprinsul sau, prezentul Contract de Administratie se completeaza cu prevederile Codului civil roman. De asemenea, prezentul Contract de Administratie se completeaza cu prevederile Legii nr. 31/1990 si O.U.G. nr. 109/2011.

Prezentul Contract de Administratie nu este un contract de munca si nu este guvernat de legislatia muncii.

**Art. 41.** Acest Contract de Administratie reprezinta intreaga intelegere dintre parti si inlatura orice alte intelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite intre parti cu privire la obiectul acestui contract.

**Art. 42.** Daca anumite clauze ale prezentului Contract de Administratie devin inefficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectata. In asemenea situatii, partile convin sa renegocieze cu buna-credinta orice clauza devenita inefficienta din punct de vedere juridic, adaugand clauza astfel renegociata prevederilor prezentului Contract de Administratie, prin incheierea unui act aditional.

**Art. 43.** Toate modificarile pe care partile si le adreseaza reciproc in baza prezentului Contract de Administratie se efectueaza in scris si se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandata cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la pct. II din prezentul Contract. In functie de situatia concreta, partile vor opta cu buna-credinta si in mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele mentionate in cadrul tezei intai al prezentului articol, astfel incat notificarea sa isi atinga scopul si sa contribuie la indeplinirea obligatiilor contractuale ce revin partilor.

**Art. 44.** Daca, oricand pe parcursul duratei acestui Contract de Administratie, una dintre parti nu insista in mod expres pentru a impune o anumita prevedere a Contractului, nu inseamna ca acea parte a renuntat la astfel de prevederi sau ca a renuntat la dreptul de a impune aceste prevederi.

Drept pentru care am incheiat astazi \_\_\_\_\_ , la sediul Societatii, in 2 (doua) exemplare originale, prezentul Contract de Administratie, partile declarand, totodata, ca au primit fiecare, cu ocazia semnarii prezentului Contract, cate un exemplar.

**Societatea,**

Prin:

.....

**Administrator,**