

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Nume
Adresă
Telefon
E-mail

POPESCU ECATERINA

Ploiesti, Prahova, str. Plăieșilor, nr.16

Naționalitate

Romana

Data nașterii

17.04.1956

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- Perioada
- Postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități
- Numele, adresa angajatorului

2015 - prezent

Director

Organizarea, coordonarea și controlul activității desfășurate de societate la Bega Minerale Industriale Punct de lucru Pleasa.

SC BEGA MINERALE INDUSTRIALE SA Timisoara

- Perioada
- Postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități
- Numele, adresa angajatorului

Iunie 1998 - 2015

Director General

Organizarea, coordonarea și controlul activității desfășurate de societate.

SC CHIMFOREX SA, Pleasa - Prahova

- Perioada
- Postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități
- Numele, adresa angajatorului

Noiembrie 1996 – Mai 1998

Director Comercial

Organizarea și urmărirea activităților comerciale ale societății: aprovizionare, contractare, vânzare, marketing.

SC CHIMFOREX SA, Pleasa - Prahova

- Perioada
- Postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități
- Numele, adresa angajatorului

Octombrie 1981 – Octombrie 1996

Inginer Compartiment producție, analiză economică-preturi

Efectuarea de ante și postcalculații de pret pentru produsele fabricate și comercializate de societate;

Urmărirea și analiza dinamicii preturilor, efectuarea de propuneri de diminuare a costurilor aferente.

SC CHIMFOREX SA, Pleasa - Prahova

- Perioada
- Postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități
- Numele, adresa angajatorului

Septembrie 1981

Inginer stagiar

Urmărirea activităților societății.

SALINA SLANIC Prahova



BOARD MEMBER

- Period 2014 - present
- Main activities and duties Business administration
- Employer's name and address S.N.G.N. ROMGAZ S.A., Medias

- Period 2010 - present
- Main activities and duties Business administration
- Employer's name and address SC STICLOVAL SA , Valenii de Munte - Prahova

- Period 2009 - present
- Main activities and duties Business administration
- Employer's name and address SC BEGA UTILAJE CONSTRUCTII SA, Bucharest

- Period 2008 - 2013
- Main activities and duties Business administration
- Employer's name and address SC FORAJ SONDE SA, Craiova

- Period 2004 - present
- Main activities and duties Business administration
- Employer's name and address SC FAUR SA, Bucharest

- Period 2003 - 2005
- Main activities and duties Business administration
- Employer's name and address SC UZINELE SODICE GOVORA SA, Rm. Valcea

EDUCATION AND TRAINING

Petroleum and Gas Institute of Ploesti – Faculty of Well Drilling and Exploitation of Oil and Gas Reservoirs – 1981
Ministry of Industry and Commerce – specialized training in Commercial Management and Marketing – 1997
Ministry of Industry and Commerce – specialized training in Marketing and International Economic Relations

PERSONAL SKILLS AND COMPETENCES

MOTHER TONGUE OTHER LANGUAGES

- Reading skills
- Writing skills
- Verbal skills

- Reading skills
- Writing skills
- Verbal skills

Romanian

ENGLISH

good
fair
fair

FRENCH

good
good
good

**SOCIAL SKILLS AND
COMPETENCES**

- Communication, persuasion, guidance and negotiation skills;
- Ability to adapt to various circumstances, interpersonal skills, ability to show empathy and concern towards the interlocutor;
- Responsibility, faithfulness, efficiency in approaching issues, fast adjustment to various work procedures.

**ORGANIZATIONAL SKILLS
AND COMPETENCES**

- Ability to analyze, plan, organize, coordinate and oversee the activities within any organization
- Vision in developing management strategies and policies related to quality, environment, occupational health and safety

**TECHNICAL SKILLS AND
COMPETENCES**

- Good computer operator (knowledge of MSOffice programs, Internet); good user of office automation

DRIVING LICENCE

B category