

CURRICULUM VITAE

Date Personale

Nume: **DIACONU**
Prenume: **GELU - ȘTEFAN**
Naționalitatea: română
Data nașterii: 08 Decembrie 1959
Locul nașterii: loc. Dobrovăț, jud. Iași
Starea civilă: Căsătorit, 2 copii

Studii

1984 – Facultatea de Finanțe-Contabilitate, Universitatea "Al. I. Cuza", Iași;
1998 – bursier al Organizației Mondiale a Vămilelor, Bruxelles – curs de gestiune și auditare a activității vamale;

Educație și Formare profesională:

1986 până în prezent – un număr mare de cursuri, perfecționări, work-shopuri în domeniul contabilității, controlului financiar, administrării fiscale și al activității vamale (datorie vamală, clasificare tarifară, regimuri și proceduri vamale, tarif integrat, valoare în vamă, combaterea contrabandei și contrafacerii, supraveghere circulație produse accizabile, etc.) organizate în țară și străinătate;

Experiență Profesională

mai 2012 – prezent _ director cabinet ministru MECMA
feb 2009 – mai.2012 _ consilier economic ARTRI Romania (membru IRU Geneva)
feb 2005 - feb.2009 – vicepreședinte al Agenției Naționale de Administrare Fiscală în cadrul Ministerului Finanțelor Publice, seful Autorității Naționale a Vămilelor;
feb. 2001– feb. 2005 – director general adjunct al direcției generale de soluționare a contestațiilor, Ministerul Finanțelor Publice;
apr.1997 - feb. 2001 – director general adjunct al Direcției Generale a Vămilelor;
1996 – 1997 – director general, sucursala Bankcoop – Piatra Neamț;
1995 – 1996 – director comercial, C.P.L. Vaslui;
1990 – 1995 – președinte al Uniunii Județene a Cooperativelor de consum și de credit Vaslui;
1984 – 1990 – economist în cadrul biroului de control financiar intern, UJCC Vaslui;

Limbi străine

Engleză foarte bine;

Franceză bine

Cărți publicate:

- ”*Regimurile suspensive în legislația vamală comunitară și în cea românească*”, editura Lumina Lex, București, 2000
- ”*Tariful vamal integrat român*”, editura Lumina Lex, București, 2002
- ”*Tehnici vamale de facilitare a comerțului internațional*”, editura Lumina Lex, București, 2003

(în colaborare cu un colectiv de autori)

- ”*Contencios administrativ fiscal*”, editura Imprimeria Națională, București, 2004

Aptitudini profesionale

- percepție, bun organizator, înalt nivel de comunicare, personalitatea puternică, simț al răspunderii, bun negociator, abilitate în stabilirea priorităților,

Abilități

- operare PC: - nivel mediu Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook;
- permis de conducere categoria B;