

Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE

Nume MUSAT EUFEMIA

Adresă str. Banu Udrea nr.10 , sector 3 , Bucuresti;

E-mail Eufemia.musat @ energie.gov.ro

Naționalitate Romana

Data nașterii 16.07.1955, Bucuresti

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

- * Perioada** - **2013 – prezent – Departamentul pentru Energie**
- * Tipul activității sau sectorul de activitate** - analiza si intocmire bugete de venituri si cheltuieli ale societatilor comerciale,
- intocmire acte normative de aprobare a bugetelor pentru societati,
- * Funcția sau postul ocupat** - expert IA
- * Principalele activități și responsabilități** - intocmire bugete de venituri si cheltuieli si acte normative de aprobare ale bugetelor, analiza si avizare mandate pentru activitatea adunarilor generale ale actionarilor si consilii de administratie, acord viza de control financiar preventiv.
- reprezentant al departamentului ca membru in consilii de administratie si AGA la societati comerciale, cenzor la societati comerciale.
- Perioada** - **2009 – 2013 – OPSPI**
- * Tipul activității sau sectorul de activitate** - analiza si intocmire bugete de venituri si cheltuieli ale societatilor comerciale,
- intocmire acte normative de aprobare a bugetelor pentru societati comerciale si institute nationale,
-contabilitate si raportari contabile,
-activitate financiara
- * Funcția sau postul ocupat** - expert IA
- * Principalele activități și responsabilități** - intocmire bugete de venituri si cheltuieli si acte normative de aprobare ale bugetelor, analiza si avizare mandate pentru activitatea adunarilor generale ale

actionarilor si consilii de administratie, lucrari de contabilitate, analiza economica, participarea la analizele realizate cu reprezentantii organismelor financiare internationale, monitorizarea realizarii tintelor de reducere a pierderii si a arieratelor stabilite pentru societatile comerciale de sub autoritatea ministerului, intocmire si analiza situatii economice de sinteza solicitate de conducere. Sunt inlocuitorul directorului economic al OPSPI, acord viza de control financiar preventiv.

- reprezentant al ministerului ca presedinte sau membru in consilii de administratie si AGA la societati comerciale, cenzor la societati comerciale.

*** Perioada**

- **1991-2009**- Ministerul resurselor si industriei devenit ulterior, prin reorganizari multiple, Ministerul Economiei, Comertului si Mediului de Afaceri si, in prezent, Ministerul Economiei.

*** Tipul activității sau sectorul de activitate**

- economica, analiza economica, bugete de venituri si cheltuieli

*** Funcția sau postul ocupat**

- expert, consilier. sef serviciu (in perioada 1994-2009)

*** Principalele activități și responsabilități**

- activitate de analiza economica, analiza si intocmire bugete de venituri si cheltuieli, bilanturi operatori economici, analiza, avizarea si/sau intocmirea mandatelor pentru reprezentantii statului in Adunarea Generala a Actionarilor in vederea realizarii administrarii participatiilor statului, intocmire si analiza acte normative, etc., acordarea controlului financiar preventiv, analiza actelor ce au stat la baza preluarii la rezerva de stat a apei grele. Am analizat si monitorizat realizarea planurilor de restructurare ale societatilor comerciale. Am participat la analizele periodice cu specialistii organismelor financiare internationale. Am avut ca responsabilitate monitorizarea realizarii tintelor si programelor de restructurare ale societatilor comerciale. Am avut acces la informatii secrete

- reprezentant minister ca membru in diverse consilii de administratie si AGA la societati comerciale, cenzor la societati comerciale.

*** Perioada**

- **1986-1991**– Ministerul industriei usoare

*** Tipul activității sau sectorul de activitate**

-activitate macroeconomica in domeniul comercial al confectiilor,

*** Funcția sau postul ocupat**

-economist principal,

*** Principalele activități și responsabilități**

-contractari, analiza evolutie stocuri, analiza necesar piata Situatii de analiza la nivelul economiei, etc

- * Perioada
- * Tipul activității sau sectorul de activitate
- * Funcția sau postul ocupat
- * Principalele activități și responsabilități

-1978-1986–Centrala industriei confecțiilor,
 -activitate în domeniul resurselor umane și apoi, activitate comercială
 – economist, economist principal
 - dosare ale personalului, acte și documente de formare profesională apoi, contractare produse armate și confecții fete și analiză necesarului și a realizării contractelor încheiate. Am avut acces la informații secrete.

Principalele activități și responsabilități în calitate de reprezentant al statului în consilii de administrație și adunări generale ale acționarilor

Începând cu anul 1991 și până în prezent am activat în calitate de reprezentant al statului, ca membru în consiliul de administrație, ca reprezentant în adunarea generală a acționarilor sau în calitate de cenzor, la societățile aflate sub autoritatea ministerului. Dintre aceste societăți, menționez: SN Nuclearelectrică SA, SNGN Romgaz SA, SC Electrocentrale București SA, CN a Uraniului SA, SC Termoelectrică SA., SC Baita SA, SC Hidroserv Cluj SA, SN a Lignitului Oltenia SA, SC Distrigaz Nord SA, SC Eon Gaz România, SC Enel Energie Muntenia, Complexul energetic Craiova SA, SC Icemenerg SA, etc.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- * Perioada

- 1974-1978 - A.S.E. Facultatea Economia Industriei, Construcțiilor și Transporturilor – București ;
- 1986– Curs postuniversitar de conducere;
- 1986 – Curs postuniversitar de comerț exterior
- 2005 – ASE – București - Master în Managementul afacerilor publice europene;
- 2000 - auditor statutar
- 2007- consultant fiscal
- 2008- formator în afaceri europene certificat MFP
- 2010 – certificat formator CNFPA
- absolventă cursuri de perfecționare profesională în domeniul legislativ, finanțe, contabilitate și evaluare a agenților economici, contabilitate instituții publice. Anual, particip la cursurile organizate de asociațiile profesionale din care fac parte.

ASOCIAȚII PROFESIONALE

Membru Camera auditorilor financiari din România
 Membru Camera consultantilor fiscali

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

- adaptabilitate la condiții noi, create sau impuse,
- putere de muncă și efort susținut,
- rezistență și echilibru la condiții de stres,
- capacitate de comunicare și lucru în echipă atât în calitate de membru cât și de conducător,

- capacitate de planificare si stabilire a prioritatilor.

Limba maternă

Romana

Limbi străine cunoscute

* abilitatea de a citi

Engleza

Franceza

Satisfacator

Satisfacator

* abilitatea de a scrie

Satisfacator

Satisfacator

* abilitatea de a vorbi

Satisfacator

Satisfacator

Aptitudini și competențe organizatorice

Am organizat activitatea serviciului pe care l-am coordonat in perioada 1994-2009.

Aptitudini și competențe tehnice

Utilizez in mod curent calculatorul in special programele Windows, MS OFFICE, Excel, Internet

Permis de conducere

Categoria B din anul 1999

Alte aptitudini și competențe

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Musat Eufemia

Data 12.12.2013