



Data nașterii: 29/08/1976 | Gen: Feminin | Cetățenie: română

📞 Mobile: (+40) 746205861

✉ E-mail: manuelaolteanu@icloud.com

📍 Home: Bd-ul Pipera-Tunari 142, Voluntari, ro

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

### Consilier Secretar General al Guvernului

Secretariatul General al Guvernului

03/2018 – În curs

### Administrator

Autoritatea Competenta de Reglementare a Operatiunilor Petroliere Offshore la Marea Neagra

05/2018 – În curs

### Administrator

Uzina Termoelectrica Midia Navodari SA

11/2017 – În curs

### Administrator

SNGN Romgaz SA

18/10/2020 – În curs

📍 Medias, România

### Președinte Consiliul de Administrație

SNGN Romgaz SA

06/2019 – 10/2020

### Director General-Directia Generala Juridica (07.2014-10.2018 Hot. Jud)

Autoritatea pentru Administrarea Activelor Statului

03/2014 – 10/2018

📍 Bucuresti, România

### Președinte Consiliul de Administrație

Conpet SA

11/2017 – 08/2018

### Administrator Special

Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv SA

09/2017 – 08/2018

**Consilier ministru**

Ministerul Energiei

01/2017 – 03/2018

**Administrator**

Societatea Electrocentrale Grup SA

08/2017 – 11/2017

**Consilier juridic - Serviciul Juridic**

Societatea Nationala a Sarii S.A

05/2015 – 10/2017

**Administrator Special**

Societatea Electrocentrale Bucuresti SA

01/2017 – 07/2017

**Director de cabinet**

Ministerul Economiei

11/2013 – 03/2014

**Director General Direcția Generală Juridică**

Autoritatea pentru Administrarea Activelor Statului

08/2013 – 11/2013

**Director Direcția Juridică**

Autoritatea pentru Administrarea Activelor Statului

04/2013 – 08/2013

**Consilier președinte , Corp Consilieri**

Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului

06/2010 – 04/2013

**Expert jurist, Direcția Generală Control și Relații Publice - Direcția Control Portofoliu**

Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului

01/2007 – 06/2010

**Consilier juridic, Direcția Generală Juridică - Direcția Asistență Juridică Administrare Privatizare**

Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului

09/2006 – 01/2007

**Șef serviciu- Corpul de control al ministrului**

Ministerul Transporturilor

08/2006 – 09/2006

**Director adjunct – Direcția Juridică, Autorizare și Control**

Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului

07/2005 – 05/2006

**Şef serviciu autorizare – Direcția Autorizare și Control**

Autoritatea Nationala pentru Turism

04/2005 – 07/2005

**Consilier juridic**

Autoritatea Nationala pentru Turism

04/2004 – 04/2005

**Consilier juridic– Direcția Generală Juridică**

Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului

07/2003 – 04/2004

**Membru Consiliu de Administrație**

SC Romanța Estival SA

2002 – 2003

**Președinte consiliul de administrație**

SC Moldova Estival SA

2002 – 2003

**Consilier juridic – Oficiul Juridic**

Ministerul Turismului

02/2001 – 07/2003

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ****Universitatea din București-Facultatea de drept**

Diplomă de licență

1999

**Conducerea securității și apărării naționale - Postuniversitar pe probleme de securitate și apărare**

Diplomă postuniversitară

2004 – 2005

Universitatea Națională de Apărare Carol I – Colegiul Național de Apărare

**Universitatea Titu Maiorescu – Facultatea de Drept**

Diplomă de master

2009 – 2010

**Curs Mediator**

Diplomă

2012

**English Language Center-Oxford**

Diplomă

2019

**Curs Specializare în Guvernanță Corporativă**

Diplomă

2013

**University of Oxford, Said Business School**

Oxford Executive Leadership

11/2019 – 02/2020

**Yale School of Management-Executive Education**

Negotiation Strategies

07/2020 – 08/2020

**COMPETENȚE LINGVISTICE****Limbă(i) maternă(e)**

română

**Altă limbă (Alte limbi)**

engleză

**Comprehensiune orală**     

C2

**Citit**     

C2

**Conversație**     

C1

**Exprimare scrisă**     

C1

**Scris**     

C2

**PERMIS DE CONDUCERE**

AM

B1

B

**RECOMANDĂRI**

Referințele pot fi furnizate la cerere

## COMPETENȚE ORGANIZATORICE

### Competențe organizatorice

- Experiență în organizarea și conducerea societăților, în special a celor aflate în dificultate
- Bună cunoaștere a întreprinderilor publice și a legislației aplicabile acestora
- Rezistență la stres și capacitate de decizie
- Flexibilitate
- Viziune asupra dezvoltării societăților pe principii comerciale, pentru rentabilizarea și profitabilitatea acestora
- Abilități de comunicare și relaționare interpersonale foarte bune
- Abilități de negociere, inclusiv de mediere și atenuare a conflictelor
- Competențe de mediere a negocierilor colective și a relației cu partenerii sociali

## COMPETENȚE DIGITALE

### Altă variantă

Navigare Internet

Microsoft Office (Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft PowerPoint Microsoft Visio)

[Semnalati conținutul necorespunzător](#)