



**DAN NICOLAE
OBREJA**

CONTACT

Gen: Masculin



România



DAN.OBREJA@ROMGAZ.RO



(+40) 265250501

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

16/10/19 - ÎN CURS

Director economic

SNGN ROMGAZ SA STTM TG Mures

avizare de operatiuni materiale; organizarea si coordonarea evidentei contabile a sucursalei; urmarirea executiei bugetului de venituri si cheltuieli; exercitarea controlului financiar preventiv; coordonarea, monitorizarea, evaluarea si controlul activitatii personalului din subordine; supravegherea realizarii obiectivelor specifice si gestionarea riscurilor specifice activitatii unitatilor organizatorice din subordine; aprobare plecari/rechemari in/din concediu; delegatii; propun promovarea si premiarea personalului din subordine; etc

TARGU MURES, România

1/10/10 - 15/10/19 - TG MURES, România

Economist

SNGN ROMGAZ SA STTM TG MURES

economist la serviciul Dezvoltare, mecano-energetic. Principale atributii si sarcini executate: intocmirea de caiete de sarcini, intocmirea planului de investitii precum si adaptarea acestuia, intocmirea planului de achizitii publice din fonduri de investitii si productie precum si adaptarea acestuia, demararea de proceduri de investitii, membru in comisia de receptie mijloace fixe, membru in comisia de scoatere din functiune mijloace fixe, presedinte in comisia de licitatie mijloace fixe aprobate la scoatere din functiune, membru in diverse comisii de evaluare si atribuire a procedurilor de achizitii, raportari statistice cu privire la realizarea planului de investitii, intocmirea, adaptarea si raportarea realizarilor planului de reparatii capitalizabile/necapitalizabile; particip la inventarierea anuala a patrimoniului, membru in comisia de verificare a consumului de carburant; membru in comisia de stabilire a valorii estimate, persoana desemnata cu generarea codurilor de produse/ servicii in MAIS; reprezentant sindical in diverse comisii de angajare si cercetare disciplinara

1/10/03 - 30/9/10 - Tg Mures, România

Economist

SNGN ROMGAZ SA - STTM TG MURES

economist la serviciul Contabilitate. Principale atributii si sarcini executate: inregistrările contabile in conturile de imobilizari, conturile de amortizari, contul de cheltuieli in avans, contul de debitori si debitari intre sucursale si sediu, contul de cheltuieli , etc, raportari statistice, situatii de inchidere de luna, inventariere anuala, scoateri din functiune mijloace fixe, receptii de mijloace fixe si imobilizari necorporale. Direct implicat la implementarea sistemului de evidenta MAIS in anul 2016 precum si la conceptia si implementarea unui modul nou MAIS privind evidenta impozitelor autovehiculelor, cladirilor si terenurilor.

TARGU MURES, România

10/7/01 - 25/9/01

Waiter

THE BALSAMS GRAND RESORT HOTEL

DIXVILLE NOTCH, Statele Unite

10/7/02 - 25/9/02

Waiter

THE BALSAMS GRAND RESORT HOTEL

DIXVILLE NOTCH, Statele Unite

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

15/9/94 - 15/6/98 - TARGU MURES, România

BACALAUREAT

LICEUL TEORETIC ALEXANDRU PAPIU ILARIAN
PROFIL MATEMATICA FIZICA

1/10/98 - 1/4/03 - CLUJ NAPOCA, România

DIPLOMA DE LICENTA

UNIVERSITATEA BABES BOLYAI FACULTATEA DE STIINTE
ECONOMICE
SPECIALIZAREA INFORMATICA ECONOMICA

1/10/18 - 1/4/20 - STR. MILCOVULUI NR. 1-5, TG MURES, România

TEHNICIAN TRANSPORTURI AUTO INTERNE SI INTERNATIONALE

LICEUL TEHNOLOGIC AUREL PERSU

1/11/19 - 30/10/20 - STR. THEODOR SPERANTIA NR. 84 SECTOR 3, BUCURESTI,
România

GM MASTERCLASS ACADEMY

CBC ROMANIA

www.cbc.ro

28/7/08 - 28/7/08

REGIMUL TVA

WTIB BUCURESTI

4/3/10 - 7/3/10

CURS ACHIZITII PUBLICE

STANDARD CONSULTING

10/2/11 - 28/2/11

OFERTE, PRETURI, DEVIZE

FORMENERG S.A

23/7/12 - 27/7/12

COACHING SI COMUNICARE

SC ARC CONSULTING SRL

1/3/18 - 31/5/18

MANAGEMENTUL RISCULUI

UNIVERSITATEA BABES-BOLYAI CLUJ-NAPOCA

14/5/19 - 16/5/19

ACHIZITII PUBLICE SECTORIALE

SC ATC & IT SOLUTIONS SRL

COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBĂ(I) MATERNĂ(E): română

ALTĂ LIMBĂ (ALTE LIMBI):

engleză

Comprehensiune
orală
C2

Citit
C2

Exprimare
scrisă
C2

Conversație
C2

Scris
C1

COMPETENȚE DIGITALE

Procesarea informației / Bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

● **Competențe organizatorice**

leadership - competențe dobândite ca urmare a funcției deținute ca lider sindical la sediul sucursala începând cu anul 2012 și ca membru în Consiliul Național al Federației Sindicatelor Gaz România

competențe organizatorice dobândite ca urmare a funcțiilor deținute atât ca președinte în diverse comisii de lucru cât și ca membru al acestora

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

● **Competențe de comunicare și interpersonale**

bune competențe de comunicare ca urmare a experienței dobândite în munca în relațiile comerciale cu furnizorii și clienții, în relațiile cu colegii de birou, cu colegii din alte departamente și din alte sucursale

COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

● **Competențe dobândite la locul de muncă**

o bună cunoaștere a procesului calitatii prin analiza diverselor proceduri aplicabile pentru desfășurarea activității

competențe organizatorice efectuând sarcini multiple și diverse în același timp

competențe decizionale prin prisma activității în diverse comisii de lucru