

INFORMAȚII PERSONALE

Dan Dragos Dragan

 București

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

18/03/2021–prezent

Președinte al Consiliului de Administrație**Societatea Nationala de Gaze Naturale ROMGAZ S.A.**

- Asigurarea conducerii Consiliului de Administrație și întărirea rolului acestuia în realizarea planificării și a strategiei companiei, monitorizarea financiară și evaluarea performanțelor;
- Conducerea ședințelor Consiliului și colaborarea cu personalul pentru elaborarea agendei;
- Îndrumarea și medierea acțiunilor Consiliului în ceea ce privește prioritățile organizației și preocupările de guvernanță;
- Exerțarea funcției de președinte al comitetului executiv;
- Exerțarea rolului de purtător de cuvânt principal al organizației;
- Coordonarea evaluării performanței directorului executiv;
- Numirea membrilor în comitete, după cum se consideră necesar pentru buna funcționare a Companiei;
- Stabilirea grupurilor de lucru pentru activități specifice;
- Îndeplinirea altor atribuții conform regulamentelor Consiliului.

18/03/2021–prezent

Secretar de Stat**Ministerul Energiei**

- coordonarea următoarelor unități și a domeniilor lor de competență conexe:
 1. Direcția Generală Politici Energetice și Green Deal
 - Direcția Politici și Tranziție Energetică
 - Direcția Strategie Regenerabilă și Tehnologii Noi și Hidrogen
 - Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale
 2. Direcția Generală Ajutor de Stat și Fonduri Europene
 - Direcția pentru implementarea schemelor de ajutor de stat
 - Direcția Fonduri Europene
 - Organism intermediar pentru energie
 3. Structura de securitate
- reprezentarea României la reuniunile Consiliului European: Consiliul Transporturi, Telecomunicații și Energie (Energie);
- reprezentarea Ministerului Energiei la întâlniri și negocieri cu organizații internaționale precum Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare, Banca Mondială sau Fondul Monetar Internațional, în domeniile coordonate și mandatate;
- menținerea dialogului instituțional în domeniul afacerilor europene cu Ministerul Afacerilor Externe, cu alte ministere și agenții guvernamentale, precum și cu Reprezentanța Permanentă a României la Uniunea Europeană;
- coordonarea procesului de elaborare a propunerilor legislative în domeniul energiei, inclusiv transpunerea directivelor UE în legislația națională;
- Coordonarea domeniilor de competență în implementarea Planului Național de Redresare și Reziliență;
- gestionarea implementării Pactului Ecologic European în sectoarele de competență;
- coordonarea implementării de către România a Strategiei UE privind Hidrogenul; luarea de măsuri

pentru dezvoltarea unui lanț valoric european pentru tehnologiile bazate pe hidrogen;
coordonarea implementării Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 (PNIESC);

- coordonarea implementării Strategiei Energetice a României;
- coordonarea activității Agenției Nucleare și pentru Deșeuri Radioactive;
- coordonarea activității de cercetare în domeniul energiei nucleare efectuate de Regia Autonomă Tehnologii pentru Energia Nucleară;
- aprobarea, monitorizarea și implementarea schemelor de ajutor de stat în domeniul energiei, asigurând dialogul constant cu Comisia Europeană;
- coordonarea elaborării și aprobării documentelor și procedurilor legate de evaluare a proiectelor energetice finanțate cu fonduri europene; coordonarea și aprobarea documentelor emise de Organismul intermediar pentru energie;

26/03/2020–prezent

Secretar de Stat

Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, Bucuresti (România)

- coordonarea următoarelor structuri și a domeniilor aferente: Direcția Politici Energetice, Tranziție Energetică și Regenerabile; Direcția Piața Internă; Direcția Politici Comerciale; Biroul Programe Comunitare; Biroul Cooperare cu Statele non-UE;
- reprezentarea României la reuniuni ale Consiliului European Transporturi, Telecomunicații și Energie (Energie), Consiliului European Competitivitate (Piață și Industrie) și ale Consiliului Afaceri Externe/Comerț. Coordonarea domeniilor de competență în elaborarea mandatelor României referitoare la Green Deal;
- coordonarea pregătirilor pentru inițiativele legislative din domeniul energiei, inclusiv transpunerea directivelor și reglementărilor UE în legislația națională, CfD și Legea Energiei Electrice. Coordonarea domeniilor de competență în elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență;
- coordonarea finalizării elaborării Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 (PNIESC), precum și a procedurii de evaluare strategică de mediu (SEA); Gestionarea dialogului permanent cu Comisia Europeană în aceste privințe. Revizuirea Strategiei Energetice a României, în concordanță cu obiectivele și țintele naționale stabilite în cadrul PNIESC, precum și în lumina ultimelor evoluții ale cadrului de reglementare și dezvoltare a politicilor europene în domeniu;
- participarea la finalizarea „Acordului între Guvernul României și Guvernul Statelor Unite ale Americii privind cooperarea în domeniul dezvoltării proiectelor nucleare-electrice de la CNE Cernavodă și în sectorul energiei nucleare civile din România”, precum și a „Memorandumului de înțelegere între Banca de Export-Import a Statelor Unite ale Americii și Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri”. Participarea la finalizarea Memorandumului „Dezvoltarea cooperării dintre România și Franța în domeniul nuclear”;
- coordonarea implementării schemelor de ajutor de stat în favoarea sectoarelor economice și sub-sectoarelor care sunt expuse unor riscuri semnificative de relocare a emisiilor de dioxid de carbon, ca urmare a transferării costului CO2 în prețul electricității. Asigurarea acordării unui sprijin continuu industriilor energo-intensive, inclusiv prin implementarea schemei de ajutor de stat privind exceptarea de la contribuția aferentă promovării resurselor regenerabile de energie. Gestionarea implementării ajutorului de stat pentru restructurarea Societății Complexul Energetic Oltenia și a ajutorului de stat pentru prelungirea închiderii minelor de cărbune necompetitive din cadrul Complexului Energetic Hunedoara. Comunicarea permanentă cu Comisia în aceste privințe;
- susținerea poziției României cu privire la elaborarea Strategiei UE privind hidrogenul. Realizarea de demersuri pentru dezvoltarea unui lanț valoric european privind tehnologiile pe bază de hidrogen, inclusiv prin sprijinirea participării Hidroelectrica și SAPE în proiectul de interes comun european (IPCEI) – Green Hydrogen @ Blue Danube;
- reprezentarea României și coordonarea poziției acesteia în vederea revizuirii politicii comerciale comune, inclusiv în ceea ce privește implementarea acordurilor comerciale și adoptarea măsurilor de apărare comercială. Pregătirea pozițiilor naționale și a măsurilor interne referitoare la problematica BREXIT. Gestionarea poziției naționale în ceea ce privește dimensiunea multilaterală a comerțului internațional, în special în relația cu Organizația Mondială a Comerțului (OMC) și cu Organizația pentru Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE). Reprezentarea României la Consiliul OCDE.

07/08/2017–26/03/2020

Consilier economic

Uzinsider General Contractor SA, Bucuresti (România)

- dezvoltarea si consolidarea activitatilor companiei, in special pentru activitatea de productie, comercializare si furnizare en.el.
- dezvoltarea si consolidarea activitatilor companiei (business development)
- coordonarea elaborarii strategiei de pozitionare pe piata si de initiere a activitatilor de furnizare en.el.
- dezvoltarea si implementarea strategiei organizationale
- elaborarea bugetelor multianuale si actiuni specifice pentru atingerea KPIs
- reprezentarea societatii in relatiile cu autoritatile, asociatiile profesionale, partenerii interni si externi
- participarea la imbunatatirea cadrului de reglementare actual, in cadrul Comisiei pentru Industrie si Servicii din Cam. Deputatilor, in cadrul ANRE (diverse grupuri de lucru), in dialogul cu Ministerul Energiei, si in cadrul diverselor asociatii profesionale ce activeaza in cadrul pietei de energie din Romania (CNR-CME, PATRES, CDR - Energy Task Force, etc.)
- coordonarea activitatilor de negociere si supervizarea indeplinirii obligatiilor contractuale
- activitati de consultanta (strategii de dezvoltare si consolidare Sales, trading, etc.; strategii de optimizare mngt. capacitati de productie; supply business; analize referitoare la piata de energie din Romania, oportunitati si tinte de dezvoltare; 2nd independent opinion; integrarea pietelor de energie in cadrul EU si pozitionarea Romaniei, market intelligence, etc.)

11/2007–05/2017

Director general / Responsabil de tara

Repower Furnizare Romania SRL, Bucharest (România)

- dezvoltarea si consolidarea businessului local, realizarea strategiei de intrare pe piata si de consolidare a prezentei, dezvoltarea strategica a entitatii locale si transformarea in piata cheie a grupului Repower AG
- conducere și supraveghere, ca membru in Consiliul de administrație, a dezvoltarii și implementarii strategiei organizației si grupului Repower AG,
- elaborarea bugetelor multianuale și punerea în aplicare a acțiunilor pentru atingerea țintelor de rentabilitate și de marjă
- fuziune si achizitii, de la identificare tinta pana la planul de post integrare (PMI)
- supravegherea și coordonarea dezvoltării de noi produse și servicii pe piața locală (Naturepower, servicii energetice etc.), inclusiv dezvoltarea de noi canale de marketing.
- dezvoltarea si upgradarea rețelei de vanzari Repower in Romania (incluzand vanzari directe si indirecte)
- colaborarea cu partenerii externi, autoritățile și asociațiile investitorilor
- participarea activa la dezvoltarea si imbunatatirea cadrului de reglementare, in grupurile de lucru ANRE, la Comisia pentru Industrie si Servicii (Cam. Deputatilor), in cadrul CNR_CME, a diverselor asociatii ale producatorilor independenti, precum si a Task Force Energy, etc.
- coordonarea dezvoltarii si implementarii unei infrastructurii si solutii IT integrate - incl. digitalizare
- dezvoltarea unei noi structuri organizationale si coordonarea activitatilor de HR (inclusiv intarirea echipei si a culturii organizationale)
- avizarea Repower AG ExB și acționarilor cu privire la acțiunile, politicile de vânzări și achiziții necesare
- support local pentru activitățile de trading ale grupului Repower in cadrul pietei romanesti
- coordonarea activitatilor pentru toate entitățile Repower active in Romania

01/2005–11/2007

Executive & Trading manager

Petprod SRL, Bucharest (România)

- dezvoltarea si consolidarea activitatii companiei (business development)
- realizarea unei noi structuri organizatorice, furnizor si trader de energie
- coordonarea negocierilor contractuale cu potentiali client identificati, a ofertarii, a sistemului de stabilire a preturilor, precum si incheierea contractelor de furnizare interne si externe
- coordonarea activitatilor de back office, de la achizitie la vanzari, facturare, contracte de distributie si a

contractelor de trading local si extern.

- reprezentarea societatii la diverse licitatii

- reprezentarea societatii in relatiile cu autoritatile (Ministrul Energiei, ANRE, OPCOM), burse locale si externe, etc, precum si participarea activa la proiectele de imbunatatire si dezvoltare a cadrului de reglementare specific.

11/2000–12/2004 **Director executiv**

Emanuela Trading Company SRL, Bucharest (România)

- formarea si coordonarea unei noi entitati

- coordonarea si planificarea intregii activitati a companiei, inclusiv a contractelor externe si interne, achizitii, cercetari de piata si vanzari

- identificarea si coordonarea activitatii cu parteneri locali si externi, incluzand negocierea si urmarirea realizarii contractelor

- coordonarea activitatilor dept financiar si de resurse umane.

- coordonarea activitatilor de vanzare si cumparare create.

- supervizarea veniturilor si cheltuielilor companiei, planificarea activitatilor si bugetelor viitoare

- coordonarea activitatilor dept de IT, dezvoltarea unor programe personalizate si imbunatatirea bazelor de date utilizate

- coordonarea relatiilor cu bancile comerciale

08/1996–11/2000 **Director executiv**

Soemma SA, Bucharest (România)

- planificarea, coordonarea si dezvoltarea intregii activitati a companiei

- coordonarea tuturor relatiilor contractuale cu partenerii principali interni si externi, inclusiv achizitii, cercetari de piata si vanzari

- formarea si lucrul intr-o echipa deschisa si motivata, unde presiunea de a face față măsurilor stabilite este mare. Pregătirea și negocierea contractelor locale și internaționale

- coordonarea activitatilor de IT si a celor de HR.

- colaborarea stransa cu Directorul General, pentru identificarea solutiilor de imbunatatire a activitatii legate de comerțul internațional și național, investițiile și managementul companiei.

07/1994–12/1995 **Coordonator executiv proiect**

Sirti SpA Romania Branch (Pirelli Group), Bucharest (România)

- asistenta dedicate pentru managementul proiectului (implementarea primului cablu optc pe teritoriul Romaniei)

- supervizarea indeplinirii contractelor si monitorizarea implementarii proiectului

- monitorizarea unor activitati administrative si financiare

- lucru in echipa cu managementul extern, pentru atingerea obiectivelor planificate.

- ofiter de legatura cu autoritatile romane corespondente.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 01/1999–12/1999 **Diploma in brokeraj - pietele futures**
Bursa Romana de Marfuri - BRM, Bucuresti (România)
- 1991–1999 **Diploma in economie - specializarea in management si informatica economica**
eliberata de A.S.E. Bucuresti- Facultatea de cibernetica, statistica si informatica economica, Bucuresti (România)
- 1987–1991 **Diploma de Bacalaureat**
Colegiul economic nr.1 - Virgil Madgearu, Bucuresti (România)

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Limbile străine	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	C2	C2	C2	C2	C2
franceză	B2	B2	B2	B2	B2
Italian Sign Language	B2	B2	B2	B2	B2

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine - Grila de auto-evaluare

Competențe de comunicare - excellent communicator, abilitati foarte bune de relationare

Competențe organizaționale/manageriale -abilitati puternice de leadership
- puternice abilități organizaționale.

Competențe dobândite la locul de muncă - competente de mentorat

Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator experimentat

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Permis de conducere B