

# ROMGAZ

este cel mai mare producător și principal furnizor de gaze naturale din România. Compania are o experiență vastă în domeniul explorării și producerii de gaze naturale, istoria sa începând acum mai bine de 100 de ani.

## S.N.G.N. ROMGAZ S.A.

recrutează

la sediul său din Piața Constantin Motaș, nr. 4, Mediaș,  
economist

Număr posturi: 1

Tip recrutare: externă

Locația: Sediul Societății – Serviciul Guvernanta Corporativa.

Durata contractului : nedeterminată

### Cerințele postului :

- studii superioare economice,
- min 5 ani experiență în domeniul studiilor absolvite,
- cursuri în domeniul de activitate al serviciului (constituie avantaj)
- bune cunostinte si deprinderi in utilizarea computerului (MS Office,Email),

### Competențe generale:

- grad de îndeplinire al sarcinilor individuale
- comunicarea
- munca în echipă
- calitatea lucrărilor.

### Sarcini si responsabilități:

- Elaborează și transmite situațiile statistice lunare / trimestriale / anuale către instituțiile abilitate, la solicitarea acestora, în baza informațiilor / raportărilor primite de la compartimentele de specialitate din cadrul societății;
- Efectuează formalitățile aferente sponsorizărilor și ajutoarelor sociale acordate de SNGN ROMGAZ S.A.;
- Efectuează formalitățile necesare asigurării publicării pe pagina de internet a societății a documentelor și informațiilor a căror publicare este prevăzută de reglementările legale privind guvernanta corporativă sau de hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor sau ale Consiliului de Administrație, altele decât cele a căror publicare, potrivit prezentului regulament este în competența Biroului Secretariat AGA și CA sau a Serviciului Piața de Capital;
- Efectuează formalitățile necesare elaborării de politici/proceduri cu privire la aspectele specifice de raportare/informare a Consiliului de Administrație/Adunării Generale a Acționarilor, reglementate de OUG 109 / 2011 cu modificările ulterioare sau a altor reglementări legale specifice guvernantei corporative aplicabile SNGN ROMGAZ SA;
- Participă la elaborarea raportului anual privind activitatea SNGN ROMGAZ SA, secțiunea aferentă Guvernantei Corporative;
- Efectuează formalitățile necesare pentru transmiterea de către Directorul General sau Consiliul de Administrație către autoritățile publice tutelare, către acționarii care dețin mai mult de 5% din capitalul social precum și către alte autorități publice abilitate, ori de câte ori se solicită fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice;
- Asigură elaborarea / actualizarea sau asistența cu elaborarea / actualizarea regulamentelor, politicilor, procedurilor referitoare la guvernanta corporativă, în conformitate cu prevederile legale, altele decât cele referitoare la conformarea cu cerințe specifice ale instituțiilor pieței de capital, care potrivit prezentului regulament sunt în competența Serviciului Piața de Capital;

Capital social: 385.422.400 lei

CIF: RO 14056826

Nr. Ord.reg.com/an : J32/392/2001

RO08 RNCB 0231 0195 2533 0001 - BCR Mediaș

RO12 BRDE 3305 V024 6190 3300 - BRD Mediaș



S.N.G.N. Romgaz S.A.  
551130, Piața C.I. Motaș, nr.4  
Mediaș, jud. Sibiu - România  
Telefon: 004-0374 - 401020  
Fax: 004-0269-846901  
E-mail: secretariat@romgaz.ro  
www.romgaz.ro

# ROMGAZ

este cel mai mare producător și principal furnizor de gaze naturale din România. Compania are o experiență vastă în domeniul explorării și producerii de gaze naturale, istoria sa începând acum mai bine de 100 de ani.

- Asigura asistența de specialitate altor unități organizatorice, la cererea acestora, cu privire la aspecte din domeniul guvernantei corporative în vederea asigurării conformării cu prevederile legale;
- Îndeplinește formalitățile necesare pentru monitorizarea modului de îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație;
- Arhivează toate documentele care fac obiectul activității postului ocupat.

## Modalitatea de selecție:

### 1.Interviu.

La aceasta proba candidații trebuie să obțină minim nota 7.

Se declară câștigător candidatul care a obținut punctajul cel mai mare.

### Documentele necesare candidaturii:

- scrisoare de intenție;
- curriculum vitae,
- copie diploma licență,
- certificat cazier judiciar
- copie act de identitate;

### Alte informații:

- program de lucru 8 ore pe zi,
- disponibilitate de lucru peste program (pentru evenimente).

### Beneficii :

- oportunități de dezvoltare profesională,
- pachet salarial atractiv.

**Anunțul nr. 29616 din 13.09.2021 este valabil până la data de: 18.09.2021**

**DIRECTOR GENERAL  
JUDE Aristotel Marius**

**DIRECTOR DIRECȚIA R.U.  
GRECU Marius Rares**

### Notă :

\* Dosarele de candidatură trebuie redactate în limba română și se primesc până la data de: 19.09.2021

la sediul angajatorului sau pe site-ul SNGN ROMGAZ SA, la butonul *Carieră*, unde pot fi încărcate toate documentele necesare candidaturii.

\* Doar candidații selectați care au depus în termen dosarele complete conform anunțului, vor fi contactați și invitați la concurs.

\* Nu se admite participarea la concurs în vederea ocupării postului a persoanelor asupra cărora instanța a pronunțat interdicția de exercitare a profesiei, temporar sau definitiv.

Capital social: 385.422.400 lei  
CIF: RO 14056826  
Nr. Ord.reg.com/an : J32/392/2001  
RO08 RNCB 0231 0195 2533 0001 - BCR Mediaș  
RO12 BRDE 3305 V024 6190 3300 - BRD Mediaș



S.N.G.N. Romgaz S.A.  
551130, Piața C.I. Moțaș, nr.4  
Mediaș, jud. Sibiu - România  
Telefon: 004-0374 - 401020  
Fax: 004-0269-846901  
E-mail: secretariat@romgaz.ro  
www.romgaz.ro