

Nr.înreg.7637/28.02.2022

CAIET DE SARCINI**Servicii prestate de organizații specializate - consultanță și asistență privind elaborarea raportului nefinanciar aferent anului financiar încheiat la 31 decembrie 2021****Capitolul 1. Prezentarea sumară a Societății Naționale de Gaze Naturale ROMGAZ S.A. („ROMGAZ” sau „Societatea”)**

ROMGAZ, cu sediul în Mediaș, România, are ca principal obiect de activitate cercetarea geologică pentru descoperirea de noi rezerve, extracția și înmagazinarea gazelor naturale, producție și furnizare de energie electrică. ROMGAZ este unul dintre principalii producători și furnizori de gaze naturale din România.

Din punct de vedere organizatoric, Societatea are în componență sediul central și șapte sucursale pe teritoriul României - Sucursala Mediaș, Sucursala Târgu Mureș, Sucursala de Intervenții, Reparații Capitale și Operații Speciale la Sonde Mediaș („SIRCOS”), Sucursala de Transport Tehnologic și Mentenanță Târgu Mureș („STTM”), Sucursala de Producție Energie Electrică Iernut, Sucursala Drobeta Turnu Severin și o sucursală în Slovacia (Sucursala Bratislava). De asemenea, ROMGAZ este asociat unic al S.N.G.N. ROMGAZ S.A. – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești SRL, filială care a preluat operarea depozitelor de înmagazinare aflate în concesiunea ROMGAZ.

Acțiunile Societății sunt admise la tranzacționare din anul 2013 pe piața reglementată administrată de Bursa de Valori din București și respectiv de Bursa de Valori din Londra.

Informații suplimentare despre ROMGAZ puteți afla accesând site-ul www.romgaz.ro.

Capitolul 2. Obiectul contractului

ROMGAZ își propune să achiziționeze **„Servicii de consultanță și asistență privind elaborarea Raportului nefinanciar aferent anului financiar încheiat la 31 decembrie 2021”**.

ROMGAZ are intenția de a întocmi, distinct față de raportul administratorilor, un raport nefinanciar care cuprinde informațiile necesare pentru înțelegerea dezvoltării, performanței și poziției companiei și a impactului activității sale, privind aspecte de mediu, sociale și de personal, respectarea drepturilor omului, combaterea corupției și a dării de mită, fără a se limita la acestea.

Raportul nefinanciar va fi elaborat în conformitate cu cerințele și prevederile enunțate în continuare:

- Directiva 2013/34/UE privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoarte conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi¹;

¹ Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului.

- Directiva 2014/95/UE în ceea ce privește prezentarea de informații nefinanciare și de informații privind diversitatea de către anumite întreprinderi și grupuri mari²;
- Ordinul MFP nr.1.938 din 17 august 2016 privind modificarea și completarea unor reglementări contabile, prin care se transpun parțial directivele menționate anterior;
- Ordinul MFP nr.2.844 din 12 decembrie 2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de raportare Financiară;
- Ordinul nr. 3.456 din 1 noiembrie 2018 privind modificarea și completarea unor reglementări contabile;
- Comunicarea CE 2017/C 215/01³.

În procesul de elaborare a Raportului nefinanciar se va ține cont și de propunerile de revizuire a normativelor care reglementează modalitatea de raportare în materie de sustenabilitate a întreprinderilor (CSRD), cum ar fi cea adoptată la 21 aprilie 2021 de către Comisia Europeană care ar modifica cerințele de raportare existente ale Directivei privind dezvoltarea durabilă a societăților și care prevede adoptarea standardelor UE de raportare privind sustenabilitatea. Proiectul de standarde ar urma să fie elaborat de *Grupul consultativ european pentru raportarea financiară* (EFRAG), iar primul set de standarde va fi adoptat, conform informărilor oficiale, până în octombrie 2022. Se va ține cont de asemenea și de alte cerințe și recomandări legate de raportarea nefinanciară a participanților la piața de capital, de indicatorii ESG sau cum ar fi cele enunțate în Sustainable Finance Disclosure Regulation (SFDR) și în Taxonomia EU.

Consultanța și asistența pentru elaborarea Raportului nefinanciar vor viza, fără a se limita la acestea, următoarele aspecte ale procesului de elaborare a Raportului:

- alegerea standardului și metodologiei de raportare agreeate la nivel internațional (Global Reporting Initiative Standards – GRI Standards, Accountability, Integrated Reporting, etc.);
- stabilirea calendarului proiectului cu etapele principale de implementare, termene, data începerii și data finalizării fiecărei etape;
- coordonarea tuturor etapelor pregătirii raportării: identificarea și prioritizarea părților interesate; identificarea aspectelor nefinanciare potențial relevante și a riscurilor asociate; consultarea părților interesate în vederea identificării aspectelor relevante de raportat; realizarea matricei de materialitate în vederea stabilirii aspectelor nefinanciare care vor fi incluse în raport; identificarea unor indicatori cheie de performanță nefinanciară; colectarea, verificarea și validarea datelor; analizarea rezultatelor și selectarea datelor pentru raport;
- stabilirea structurii raportului și elaborarea raportului în limba română și engleză;
- asigurarea creației grafice a raportului, creație pretabilă a se publica în format electronic și print;

² Directiva 2014/95/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 22 octombrie 2014 de modificare a Directivei 2013/34/UE în ceea ce privește prezentarea de informații nefinanciare și de informații privind diversitatea de către anumite întreprinderi și grupuri mari.

³ Comunicarea 2017/C 215/01 a Comisiei Europene cuprinzând Ghidul privind raportarea informațiilor nefinanciare (metodologia de raportare a informațiilor nefinanciare).

- pentru creația grafică, beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului fotografii din baza de date proprie, manualul de identitate vizuală a companiei, date privind paleta de culori agreată pentru materiale de reprezentare a companiei;
- prestatorul va asigura o temă creativă, adaptată domeniului de activitate și valorilor corporative și va aplica metode și tehnici de conversie a informației prin intermediul tehnologiei digitale și tehnicilor profesionale dedicate, având ca rezultat generarea unui ansamblu coerent de text și imagine/grafică;
- odată cu predarea raportului final va fi transferat și dreptul de proprietate intelectuală asupra acestuia și asupra tuturor elementelor care fac obiectul conceptului grafic;
- pentru conceptul grafic, dacă se folosesc fotografii și sau alte forme de grafică (pictograme, ilustrații, etc.), prestatorul se va asigura că utilizarea lor nu încalcă dreptul de autor asupra acestora și a îndeplinit toate condițiile financiare și legale pentru utilizarea acestora;
- odată cu livrarea Raportului nefinanciar final se va semna un proces verbal de către ambele părți, prin care se certifică respectarea și îndeplinirea cerințelor enunțate în prezentul caiet de sarcini.
- ROMGAZ va pune la dispoziția prestatorului datele și informațiile necesare întocmirii raportului și va asigura suportul personalului responsabil din cadrul Societății cu privire la acest proiect, în termenele agreate de comun acord la începerea contractului. Locul principal de prestare a serviciilor este sediul ROMGAZ: Piața C.I. Motaș, nr.4, Mediaș, jud.Sibiu.
- Plata aferentă prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini și implicit al contractului ce va fi încheiat, se va face în baza procesului verbal de predare – primire a Raportului nefinanciar, prin care se certifică respectarea și îndeplinirea cerințelor enunțate în prezentul caiet de sarcini.

Capitolul 3. **Termenul de prestare a serviciilor**

Activitatea privind prestarea serviciilor ce fac obiectul caietului de sarcini se va concretiza în rapoarte cu următoarele termene de predare:

- raport preliminar: cel târziu 30 mai 2022, în limba română;
- raport final: cel târziu 06 iunie 2022, în lb. română și engleză.

Capitolul 4. **Obligațiile prestatorului**

Prestatorul va furniza serviciile menționate în prezbtul caiet de sarcini în vederea emiterii raportului solicitat.

La semnarea contractului, consultantul va semna un acord de confidențialitate privind informațiile care i-au survenit pe parcursul derulării contractului.

Raportul se va emite în limba română și, separat, în limba engleză.

Raportul preliminar va fi transmis către ROMGAZ în format DOC/alt format editabil sau PDF prin e-mail la adresa comunicare@romgaz.ro în termenele menționate la Capitolul 3.

Raportul final va fi transmis către ROMGAZ în format compatibil cu programe Microsoft Office și/sau Adobe Acrobat DC (PDF) și în format editabil prin e-mail la adresa comunicare@romgaz.ro în termenele menționate la Capitolul 3.

Prin livrarea Raportului final, se transferă dreptul de autor asupra lucrării și conținutului ei, către Beneficiar.

Prestatorul se obligă să accepte operarea oricăror modificări de conținut (text, grafică, etc.), în cazul în care se recomandă acest lucru din punct de vedere al creșterii calității conținutului și aspectului sau în cazul în care se vor constata erori de date și informații, respectiv înlocuirea de fotografii, dacă se impune acest lucru. Modificările pot fi solicitate de către Beneficiar doar în intervalul de valabilitate a contractului încheiat între părți.

Se impune ca prestatorul care va oferi consultanță și asistență cu privire la elaborarea Raportului nefinanciar pentru anul 2021 să presteze serviciile la cele mai înalte standarde profesionale.

De asemenea, în prestarea serviciilor, ofertanții trebuie să aibă în vedere reglementările specifice raportărilor nefinanciare conform legislației în vigoare, dar și reglementările specifice sectorului de activitate al ROMGAZ și calității de companie listată la bursă.

Capitolul 5. Durata contractului

Prezentul contract se va încheia pentru o perioadă de șase luni.

Capitolul 6. Criterii de calificare

Pentru demonstrarea experienței în elaborarea Raportului nefinanciar, ofertanții vor transmite Societății odată cu propunerea financiară cel puțin două exemple de raportări pentru care a prestat servicii de consultanță și asistență în conformitate cu standarde și metodologii de raportare agreate la nivel internațional (Global Reporting Initiative Standards – GRI Standards, Accountability, Integrated Reporting, etc.).

Capitolul 7. Criteriul de atribuire

Oferta câștigătoare va fi desemnată oferta cu cel mai mic preț.

Propunerea financiară va cuprinde prețul aferent serviciilor ce urmează a fi prestate și va include toate cheltuielile prestatorului rezultate din prestarea serviciilor, inclusiv cheltuieli adiacente precum cheltuieli de deplasare, curierat, achiziția de licențe pentru fotografii, vectori, desene, elemente grafice și alte elemente statice similare, etc. dacă este necesar.

Șef Serviciu de Comunicare
Diana MUREȘAN