

INFORMAȚII PERSONALE

Andrei Tiberiu Novac

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/09/2022 – prezent

Director Financiar

S.N.G.N. ROMGAZ S.A., Medias

- Coordonează activitățile curente pentru Serviciul Financiar, Serviciul Impozite și Taxe cât și pentru Serviciul Trezorerie;
- Alocă sarcini specifice personalului din subordine în funcție de rolul fiecărui angajat;
- Stabilește obiective specifice serviciilor și unităților organizatorice din subordine astfel încât acestea să fie adecvate, cuprinzătoare, rezonabile și integrate misiunii S.N.G.N. Romgaz S.A.;
- Identifică riscuri asociate obiectivelor stabilite și propune soluții pentru diminuarea acestora;
- Efectuează analize cu privire la potențialul financiar al societății, utilizarea eficientă a fondurilor financiare și creșterea rentabilității;
- Planifică, organizează și coordonează:
 - achitarea obligațiilor de plată către instituțiile și autoritățile publice locale și centrale;
 - efectuarea plăților și decontarea facturilor;
 - îndeplinirea tuturor obligațiilor financiare ale societății față de bugetul local și bugetul statului, față de unități bancare și alte persoane juridice sau fizice la nivelul sediului societății.
- Organizează evidența reglementărilor aplicabile în activitățile financiare și verifică corecta aplicare a prevederilor acestora de către personalul subordonat;
- Urmărește permanent echilibrul financiar pe ansamblul societății și prezintă propuneri și măsuri pentru menținerea acestui echilibru;
- Participă la elaborarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli;
- Planifică, monitorizează și evaluează performanța subordonaților în vederea stimulării performanței individuale și realizarea obiectivelor echipelor din Serviciul Financiar, Serviciul Impozite și Taxe și din Serviciul Trezorerie;
- Participă la dezvoltarea strategiei companiei și participă la implementarea acesteia și a obiectivelor specifice;
- Stabilește proceduri eficiente de planificare, coordonare și organizare a activităților serviciilor și unităților din subordine.

07/12/2021 – 31/08/2022

Consilier Manager Economic

S.N.G.N. ROMGAZ S.A., București

- Acordă asistență de specialitate în domeniul fiscalității atât în cadrul sediului cât și în cadrul sucursalelor în legătură cu aplicarea legislației în vigoare;
- Verifică modul de implementare corectă și unitară a legislației fiscale în cadrul sediului cât și în cadrul sucursalelor;
- Întocmește note informative cu ultimele noutăți legislative din domeniul economic aplicabile societății;
- Asigură asistență în implementarea măsurilor impuse de modificările legislative și identifică cele mai bune soluții care trebuie luate în interesul societății, în funcție de complexitatea problemei;
- Analizează și prezintă puncte de vedere asupra unor situații solicitate de Directorul General și / sau Directorul Economic;

- Înaintează propuneri de îmbunătățire a activității și procedurilor economice ale societății;
- Colaborează la întocmirea diverselor situații solicitate de autorități ale statului și alte organisme, care au ca obiect prevederi fiscale și financiare;
- Participă la discuții cu reprezentanții Ministerului de Finanțe, Agenției Naționale de Administrare Fiscală și cu alte organisme cu putere de decizie a reglementărilor cu impact fiscal și financiar asupra societății;
- Participă la discuții cu consultanți externi în vederea rezolvării și implementării unor acțiuni pe probleme cu impact economic;
- Participă în diverse comisii, în funcție de specific;
- Participă la procesul de achiziție a tuturor acțiunilor emise de (reprezentand 100% din capitalul social al) ExxonMobil Exploration and Production Romania Limited („EMEPRL”);
- Participă la procesul de tranziție al EMEPRL.

01/10/2020 – 29/11/2021

Manager – impozite indirecte**S.C. KPMG TAX S.R.L., București**

- Dezvoltă contacte de business cu potențiali parteneri;
- Organizează și supervizează activitatea persoanelor aflate în subordine, conform organigramei companiei;
- Analizează informațiile financiare semnificative, cu impact direct în spețele gestionate pentru clienți;
- Oferă consultanță sub prevederile legii, spre soluționarea spețelor gestionate pentru clienți;
- Gestionează resursele financiare necesare atingerii obiectivelor și propune variante pentru optimizarea financiară;
- Elaborează și propune spre aprobare măsurile de îmbunătățire a activității economico-financiare;
- Coordonează echipa pe care o are în subordine;
- Asigură elaborarea de studii și analize cu privire la profitabilitatea activităților, eficiența utilizării capitalului de lucru, evoluția acumulărilor bănești, a structurii cheltuielilor materiale și a altor indicatori economico-financiar;
- Asigură îndeplinirea la termen a obligațiilor față de oricare dintre clienții societății;
- Își asuma responsabilitatea privind corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate;
- Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența activității, atât cât să nu prejudicieze activitatea, în raporturile cu alte departamente, precum și în relațiile cu persoanele din afara firmei;
- Răspunde de menținerea, în cadrul departamentului, a unui climat favorabil îndeplinirii sarcinilor de lucru;
- Urmărește permanent legislația din domeniul financiar-contabil și asigură respectarea acesteia;
- Se informează continuu în privința cadrului juridic;
- Participă activ la rezolvarea sarcinilor echipei.

02/10/2017 – 30/09/2020

Consultant fiscal senior - impozite indirecte**S.C. KPMG TAX S.R.L., București**

- Efectuează revizuri fiscale din perspectiva TVA care acoperă anumite perioade de timp stabilite împreună cu clienții;
- Oferă consultanță specifică în materie de TVA pentru diversele spețe primite de la clienți;
- Revizuieste comentariile din perspectiva TVA pregătite de către persoanele din subordine pentru diversele spețe primite de la clienți;
- Pregătește declarațiile lunare / trimestriale în materie de TVA pentru clienți;
- Revizuieste declarațiile lunare / trimestriale în materie de TVA pregătite de către persoanele din subordine pentru clienți;
- Oferă asistență înainte, pe parcursul și după controlul organelor fiscale în vederea rambursării TVA;
- Organizează întâlniri cu clienții actuali pentru a discuta diverse spețe sau pentru a le prezenta noutăți legislative în materie fiscală;
- Dezvoltă și menține relații cu clienții companiei;
- Identifică și dezvoltă produse noi în funcție de nevoile mediului de business;
- Instruieste noii membri ai echipei;
- Organizează și susține cursuri on-line pentru clienți.

21/03/2016 – 01/10/2017

Consultant fiscal – impozite indirecte**S.C. KPMG TAX S.R.L., București**

- Efectuează revizuirii fiscale din perspectiva TVA care acoperă anumite perioade de timp stabilite împreună cu clienții;
- Oferă consultanță specifică în materie de TVA pentru diversele spețe primite de la clienți;
- Pregătește declarațiile lunare / trimestriale în materie de TVA pentru clienți;
- Oferă asistență înainte, pe parcursul și după controlul organelor fiscale în vederea rambursării TVA;
- Identifică și dezvoltă produse noi în funcție de nevoile mediului de business;
- Instruiește noii membri ai echipei.

11/05/2015 – 20/03/2016

Coordonator departament vânzări și marketing**S.C. Metal Band Trading S.R.L., Drobeta Turnu Severin**

- Analizează produsele din portofoliu societății, relațiile cu clienții și modul în care cerințele acestora sunt satisfăcute;
- Participă la crearea unei baze de date clienți prin care fiecare agent de vânzări să își poată urmări vânzările din propria arie și implicit ținta de vânzări alocată;
- Participă la întâlniri cu potențialii clienți în vederea prezentării produselor și a serviciilor companiei;
- Participă la ședințe interne pentru stabilirea modului de gestionare a relațiilor cu actualii clienți ai companiei dar și modul de atragere al noilor clienți.

02/09/2013-08/05/2015

Consultant fiscal – impozite directe**S.C. KPMG TAX S.R.L., București**

- Pregătește și revizuieste rapoarte privind pozițiile fiscale ale clienților și calculează impozitul pe profit, impozitului cu reținere la sursă, impozitului pe veniturile microîntreprinderilor, precum și a taxelor locale;
- Gestionează proiectele de due diligence și a celor legate de impozitarea directă a societăților;
- Oferă asistență fiscală în cadrul misiunilor de audit;
- Participă în diverse proiecte de consultanță fiscală alături de alte echipe (TVA, prețuri de transfer, etc.);
- Pregătește propuneri în ceea ce privește serviciile de revizuire a pozițiilor fiscale ale clienților sau a serviciilor de due diligence;
- Instruiește noii membri ai echipei;
- Susține prezentări tehnice atât pentru clienții KPMG cât și intern, în cadrul departamentului de taxe.

01/10/2011-01/09/2013

Agent vânzări**S.C. Metal Band Trading S.R.L., Drobeta Turnu Severin**

- Administrează și dezvoltă portofoliul de clienți și furnizori;
- Participă la prezentarea, promovarea și vânzarea produselor și serviciilor în conformitate cu standardele și politicile comerciale ale companiei.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

10/2013 – 06/2015

Diplomă de master**Academia de Studii Economice – Facultatea de Relații Economice Internaționale, București (România)**

- Mediul internațional de afaceri;
- Management internațional;
- Tehnici de comerț exterior;
- Tehnici de finanțare;
- Marketing în afaceri internaționale;
- Administrarea afacerilor;
- Comunicare de afaceri.

10/2010 – 06/2013

Diplomă de licență**Academia de Studii Economice - Facultatea de Marketing, București (România)**

- Dreptul afacerilor;
- Management;
- Cercetări de marketing;
- Relații publice;
- Tehnici promoționale;
- Negociere internațională;
- Managementul relațiilor cu clienții;
- Business to business marketing;
- Marketing internațional.

09/2006-06/2010

Diplomă de Bacalaureat**Colegiul Național Traian, Drobeta Turnu Severin (România)**

- Profil Matematică Informatică – Intensiv Engleză

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e): română

Alte limbi străine cunoscute

	NTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	C2	C2	C2	C2	C1
Italiană	A2	A1	A2	A2	A2
Germană	A1	A1	A1	A1	A1

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe și informații suplimentare

Comunicare și munca în echipă

- Abilități extinse de comunicare;
- Capacitatea de a asculta și de a ține cont de opiniile celorlalți;
- Spirit de echipă;
- Abilitate de adaptare rapidă la medii multicultural.

Competențe de management și conducere

- Capacitate de adaptare la noi situații și organizare a colectivului;
- Spirit organizatoric;
- Abilități de planificare și organizare;
- Gestionarea eficientă a timpului în condițiile realizării mai multor sarcini;
- Aptitudini de negociator în limitele poziției ocupate;
- Flexibilitate;
- Atitudine pozitivă.

Competențe digitale

- Utilizator experimentat Microsoft Excel / Microsoft PowerPoint / Microsoft Word

Competențe lingvistice

- Certificat Cambridge ESOL Level 2 – Certificate in Advanced English – Council of Europe Level C1 (2009)

Acreditări

- Membru al Camerei Consultanților Fiscali din România începând cu anul 2019

Publicații

- Articol Curierul Fiscal nr. 11/2017 – implicații TVA pentru minarea și tranzacționarea Bitcoin;
- Articol Tax Magazine nr.1/2021 – FIDIC Cartea Roșie – determinarea momentului în care se consideră că lucrările contractate sunt finalizate din perspectiva TVA;
- Articol Revista Consultant Fiscal nr. 1/2021 – Dificultăți practice în ceea ce privește aplicarea scutirii de TVA pentru livrări intra-Comunitare de bunuri.

Conferințe susținute

- Organizare și prezentare Webinar (public, transmis online) 09.09.2020 – noutăți legislative în materie de TVA