

Aprobat:
Director Direcția Resurse Umane
Marius Rareș GRECU

CAIET DE SARCINI

privind achiziția “Curs de pregătire continuă pentru ocupația de Agent de securitate”

I Generalități

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activității de achiziție de servicii de formare profesională pentru organizarea unui curs în domeniul Pază și Protecție, cu tema “curs de pregătire continuă pentru ocupația de agent de securitate”. Scopul achiziției acestui program este acela de a instrui salariații care asigură paza Sucursalei conform prevederilor legale.

Clasificare CPV: **80530000-8**

II Cerințe de natură organizatorică

Denumire curs: **curs de pregătire continuă pentru ocupația de agent de securitate**

Domeniul cursului: Pază și Protecție;

Perioada de desfășurare: noiembrie-decembrie 2022;

Număr ore de curs: 20 de ore ;

Număr participanți : 20 ;

Locația desfășurării cursului: sediul Sucursalei de Producție Energie Electrică Iernut

Prețul oferat, pentru serviciile de instruire, va îngloba toate costurile aferente desfășurării în bune condiții a cursului (lector, sala de curs, suport de curs, etc.)

III Cerințe referitoare la oferta de curs:

Nr. crt.	Cerințe pentru furnizorii de servicii de formare profesională	Cerințe minime
1.	Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la personalul didactic implicat în activitățile de instruire (formatori/ lectori).	➔ Pentru formator se va atașa CV-ul. ➔ Contract de prestări servicii din care să rezulte colaborarea dintre ofertant și formator/lector pentru instruirea persoanelor prin curs de formare continuă pentru ocupația de agent de securitate.
2.	Experiența pe piața formării profesionale a furnizorului	Formatorul/lectorul trebuie să dețină experiența de min 2 ani în desfășurarea cursurilor de formare continuă a agenților de securitate. Pentru dovedirea experienței formatorului/lectorului ofertantul va depune contract/e de prestări servicii de formare profesională pentru curs de formare continuă pentru ocupația de agent de securitate, încheiat/e cu alți operatori economici (prima și ultima pagină).

3.	Furnizorul trebuie să prezinte conținutul tematic al cursului oferat și durata în număr de ore pentru partea teoretică și partea practică.	➔ Se va prezenta o listă cu detalii referitoare la conținutul cursului solicitat, cu specificarea numărului de ore alocat pentru teorie, studiu individual și pentru practică / elaborare proiect de absolvire, după caz.
4.	Prezentarea ofertei financiare	➔ Se va preciza în mod clar costul cursului, respectiv costul cursului/zi/pers care să conțină inclusiv costurile cu lectorul, eventuale taxe de examinare, suport curs, alte costuri aferente instruirii.
5.	Valabilitatea ofertei	➔ Se va preciza în mod clar termenul de valabilitate al ofertei.
6.	Furnizorul trebuie să prezinte tipul de documente eliberate la absolvirea cursului.	➔ Se va prezenta o listă cu tipurile de documente eliberate de ofertant la absolvirea cursului (inclusiv anexele, dacă este cazul) și se va transmite un model atașat ofertei.
6.	Furnizorul va prezenta detalii cu privire la suportul de curs: conținut, suportul pe care va fi livrat, etc.	➔ Se vor oferi detalii cu privire la suportul de curs pe care îl vor primi participanții.
7.	Furnizorul va prezenta modul în care se va realiza evaluarea cunoștințelor dobândite la curs.	➔ Se vor detalia modalitățile de evaluare și durata evaluării.
8.	Furnizorul va asigura, pe toată perioada derulării cursului, prin personal propriu sau atras, rezolvarea oricăror probleme administrative ridicate de către participanții la curs.	➔ Se vor oferi detalii cu privire la persoana/persoanele care vor avea responsabilitatea rezolvării oricăror probleme administrative care pot apărea sau care pot fi ridicate de către participanții la curs (nume, prenume, funcție, date de contact)

IV Cerințe cu privire la curs

Conținut tematic minimal

Cursul va aborda, ca tematică, programa de pregătire continuă a agenților de securitate emisă de Inspectoratul General al Poliției Române:

- Aplicarea prevederilor legale specifice activității agentului de securitate;
- Asigurarea ordinii în obiectiv;
- Utilizarea mijloacelor din dotarea individuală și a echipamentelor de securitate;
- Rezolvarea incidentelor de securitate;
- Completarea documentelor specifice serviciului de securitate privată.

Cursul trebuie să îndeplinească de asemenea următoarele cerințe:

- să fie interactiv și bazat pe aspecte practice;
- să ofere participanților informații și explicații care să conducă la înțelegere a tematicii;
- să ofere participanților posibilitatea de a cunoaște și dezbate studii de caz specifice.

V Remunerație și modul de plată

Modul de facturare se va stabili prin contractul de prestare a *Serviciilor de formare profesională*, agreat de SNGN ROMGAZ SA. Plata către furnizor, pentru serviciile de formare, se va face prin virament bancar, pe baza facturii fiscale emise de furnizor.

Furnizorul va emite factura după finalizarea cursului. Factura va fi însoțită de o anexa cu prezenta la curs a participanților. Costurile cu lectorul, eventuale taxe de examinare, suport curs, vor fi înglobate în costul total al serviciilor de instruire.

VI Modalitatea de atribuire a contractului

Criteriul de atribuire: *"prețul cel mai scăzut"*

Riscurile aferente implementării contractului cad în responsabilitatea ambelor părți. În privința modalității de gestionare a acestor riscuri, în situația în care intervine/apare un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea Contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate poate fi invocată forța majoră.

Niciuna din părțile contractante nu va răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător – total/parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza Contractului, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în scris, în termen de 5 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Dovada forței majore se va comunica în maximum 15 zile de la apariție.

Dacă în termen de 90 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului Contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Mențiuni speciale

Părțile stabilesc de comun acord programul calendaristic al cursului. Programul se va desfășura la SPEE Iernut și va avea o durată de instruire de 20 ore.

Cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Furnizorul este direct răspunzător pentru calitatea serviciilor furnizate.

În cazul în care ofertantul câștigător va înlocui lectorul nominalizat în ofertă fără acceptul entității contractante, serviciile nu se vor recepționa, nu se vor plăti și se vor solicita daune – interese.

Beneficiarul își rezervă dreptul, fără a fi însă obligat, de a înlocui persoanele menționate în contract, dacă acestea, din motive întemeiate, nu pot participa la programul de formare profesională.

În situația în care, numărul de participanți va fi mai mic decât cel prevăzut în contract, prestatorul nu va emite factura pentru neparticipanți.

Durata contractului: 2 luni

**Șef SRUS SPEEI,
Andreea Oana GHIRCA**

Întocmit
Inspector formare profesională
Daria Alexandra HANCU