

**CAIET DE SARCINI**  
**privind achiziția serviciului de formare profesională cu tema**  
**„Fiscalitate și Contabilitate- noutăți legislative aplicabile în 2023”**

**I Generalități**

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activității de achiziție de servicii de formare profesională pentru organizarea unui curs în domeniul financiar, cu tema „*Fiscalitate și Contabilitate- noutăți legislative aplicabile în 2023*”

Scopul achiziției acestui program este actualizarea și dezvoltarea cunoștințelor din legislația fiscală și contabilă în ceea ce privește Codul fiscal, Codul de procedură fiscală, măsuri fiscale ale anului 2023, raportare SAF-T, reglementări contabile- noutăți 2023, IFRS.

**Clasificare CPV:** 80530000-8

**II Cerințe de natură organizatorică**

**Denumire curs:** Fiscalitate și Contabilitate- noutăți legislative aplicabile în 2023

**Domeniul cursului:** economic

**Perioada de desfășurare:** 3-5 aprilie 2023;

**Număr ore de curs:** 3 zile/ 6 ore de curs/zi (total: 18 ore/ curs)

**Număr participanți:** 31 angajați.

Prestatorul va fi de acord cu înlocuirea persoanelor care din motive medicale/personale nu mai pot participa, dar la momentul formării grupelor au fost luați în calcul. În situația în care angajații nu pot fi înlocuiți și astfel numărul de participanți va fi mai mic decât cel prevăzut în contract (maxim 4 persoane), prestatorul nu va lua în calcul la emiterea facturii angajații neparticipanți.

**Locația desfășurării cursului:** participare fizică la o locație ROMGAZ-Hotel Lacul Ursu Sovata.

Prețul ofertat, pentru serviciile de instruire, va îngloba toate costurile aferente desfășurării în bune condiții a cursului (lector, suport de curs, transport, masă și cazare lector, eliberare certificat participare program etc.)

### III Cerințe referitoare la oferta de curs:

Nr. crt.	Cerințe pentru furnizorii de servicii de formare profesională	Cerințe minime
1.	<b>Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la personalul didactic implicat în activitățile de instruire (formatori/ lectori).</b>	<p>➔ Formatorul(-ii)/lectorul(-ii) trebuie să dețină o experiență de minim 5 ani ca formator(i)/lector(i) în domeniul formării profesionale (fiscalitate și contabilitate)</p> <p>➔ Este necesar ca din CV să reiasă în mod clar: pregătirea profesională și experiența în specialitate, experiența ca formator/lector în domeniile fiscalitate și contabilitate, pe tematica programului. Se vor transmite documente care atestă pregătirea profesională, experiența în domeniile fiscal și contabil, cât și ca formator/lector în acest(e) domeniu(-ii). De asemenea, se va transmite minim o recomandare primită de la beneficiarii cursurilor în domeniile fiscal și contabil la care formatorul/lectorul a/au susținut astfel de programe. Vor fi transmise strict documentele doveditoare solicitate, prin e-mail, în format pdf., în limba română.</p>
	<b>Experiența pe piața formării profesionale a furnizorului</b>	Furnizorul va informa cu privire la experiența în domeniul formării profesionale.
2.	<b>Furnizorul trebuie să prezinte conținutul tematic al cursului oferit și durata în număr de ore pentru partea teoretică și partea practică.</b>	<p>➔ Se va prezenta o listă cu detalii referitoare la conținutul cursului solicitat, cu specificarea numărului de ore alocate pentru teorie, studiu individual și pentru practică / elaborare proiect de absolvire, după caz.</p>
3.	<b>Prezentarea ofertei financiare</b>	<p>➔ Se va preciza în mod clar costul cursului/pers. (în RON).</p>
4.	<b>Valabilitatea ofertei</b>	<p>➔ Se va preciza în mod clar termenul de valabilitate al ofertei.</p>
5.	<b>Furnizorul trebuie să prezinte tipul de documente eliberate la absolvirea cursului, gradul de recunoaștere (diplome ANC, diplome cu acreditare la nivel național/internațional, diplome emise de ofertant, alte diplome)</b>	<p>➔ La finalul cursului se vor elibera certificate tuturor participanților care au absolvit cursul.</p>
6.	<b>Furnizorul va prezenta detalii cu privire la suportul de curs: conținut, suportul pe care va fi livrat, etc.</b>	<p>➔ Suportul de curs va fi oferit participanților la începutul cursului;</p> <p>➔ Suportul de curs va fi transmis către Serviciul Dezvoltare Resurse Umane, pe e-mail, după încheierea contractului cu furnizorul și înaintea începerii cursului.</p>

7.	<b>Furnizorul va prezenta modul în care se va realiza evaluarea cunoștințelor dobândite la curs.</b>	➔ Se vor detalia modalitățile de evaluare și durata evaluării, dacă este cazul.
8.	<b>Furnizorul va asigura, pe toată perioada derulării cursului, prin personal propriu sau atras, rezolvarea oricăror probleme administrative ridicate de către participanții la curs.</b>	➔ Se vor oferi detalii cu privire la persoana/persoanele care vor avea responsabilitatea rezolvării oricăror probleme care pot apărea sau care pot fi ridicate de către participanții la curs (nume, prenume, date de contact).

#### **IV Cerințe cu privire la curs**

##### **Conținut tematic minimal**

Cursul va aborda, ca tematică, următoarele subiecte, dar **fără a se limita la:**

- modificări aduse Codului fiscal și Codului de procedură fiscală 2022/2023. Măsurile fiscale ale anului 2023 (impozit pe profit, TVA, accize, impozite locale, alte impozite);
- raportare SAF-T;
- reglementări contabile- noutăți 2023;
- noutăți în ceea ce privește Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS);
- sesiune Q&A pe spete ridicate de participanți.

Cursul trebuie să îndeplinească, de asemenea, următoarele cerințe:

- să fie interactiv și bazat pe aspecte practice;
- să ofere participanților informații și explicații care să conducă la înțelegerea tematicii;
- să ofere participanților posibilitatea de a cunoaște și dezbate studii de caz specifice.

#### **V Remunerație și modul de plată**

Plata către furnizor, pentru serviciile de formare, se va face prin virament bancar, pe baza facturii fiscale emise de furnizor, în sistemul electronic RO eFactura, în termen de 30 de zile de la primirea acesteia.

Furnizorul va emite factura după finalizarea cursului. Factura va fi însoțită de o anexă cu prezenta la curs a participanților. Costurile cu lectorul, transportul, cazarea și mesele pentru lectori, eventuale taxe de examinare, suport curs, vor fi înglobate în costul total al serviciilor de instruire.

#### **VI Modalitatea de atribuire a contractului**

Criteriul de atribuire: ***prețul cel mai scăzut*** .

#### **Mențiuni speciale**

Părțile stabilesc de comun acord programul calendaristic al cursului. Programul se va desfășura fizic, într-o locație aparținând SNGN Romgaz SA, la Hotel Lacul Ursu Sovata, în perioada 3-5 aprilie și va avea o durată de instruire de 18 ore (6 ore /zi), plus pauzele necesare.

Cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Furnizorul este direct răspunzător pentru calitatea serviciilor furnizate.

Durata contractului: nu este cazul.

**Șef Serviciu DRU**  
**Simona Strava**

Întocmit,  
Andreea Faur