

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022**

Serviciul de Comunicare, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care se apreciază că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Aceste observații sunt întemeiate pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

### **I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

### **II. Rezultate**

#### **A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: Rețele de socializare (LinkedIn, Facebook etc.)

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

Actualizare periodică a paginii web, comunicate de presă, raportări interimare și anuale, informări în secțiunea *Noutăți și evenimente* pe pagina web a companiei, participări ale reprezentanților companiei

la evenimente de profil, implementarea de bune practici în relațiile cu investitorii și conformarea cu Codul de Governanță Corporativă a Bursei de Valori București.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da  
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da  
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Dezvoltarea secțiunilor dedicate informărilor în pagina web a companiei, creșterea numărului de comunicări externe referitoare la informațiile disponibile și la activitatea companiei, cu respectarea legislației în vigoare și a prevederilor codului de governanță corporativă.

### B. Informații furnizate la cerere

| Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|---|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|   | De la persoane fizice    | De la persoane juridice | Pe suport hârtie             | Pe suport electronic | verbal |
| 19  | 6                        | 13                      | 0                            | 19                   | 0      |

| Departajarea pe domenii de interes  |    |
|---|----|
| a) Utilizarea banilor (contracte, investiții, cheltuieli etc.)                                      | 10 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice  | 1  |
| c) Acte normative, reglementări   | -  |
| d) Activitatea liderilor instituției/ liderilor altor instituții                                    | -  |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001  | -  |
| f) Altele: Activități specifice domeniului de gaze naturale - explorare, producție, comercializare. | 8  |

| 2. Nr. total | Termen de răspuns |            |            |         | Mod comunicare |        |        | Departajarea pe domenii de interes |    |    |    |    |    |
|--------------|-------------------|------------|------------|---------|----------------|--------|--------|------------------------------------|----|----|----|----|----|
|              | Redi-recționare   | În 10 zile | În 30 zile | Depășit | Electronic     | hârtie | verbal | a)                                 | b) | c) | d) | e) | f) |
| 19           | -                 | 15         | 4          | -       | 19             | -      | -      | 10                                 | 1  | -  | -  | -  | 8  |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:  
N/A

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?  
N/A

| 5. Nr. total | Motivul respingerii    |                        |             | Departajarea pe domenii de interes |    |    |    |    |    |
|--------------|------------------------|------------------------|-------------|------------------------------------|----|----|----|----|----|
|              | Excepție conform legii | Informații inexistente | Alte motive | a)                                 | b) | c) | d) | e) | f) |
| -            | -                      | -                      | -           | -                                  | -  | -  | -  | -  | -  |

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:

N/A

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

N/A

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Sume încasate din serviciul de copiere.

N/A

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Optimizarea paginii de internet pentru acces rapid/facil pentru părțile interesate, la informații de interes public.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Îmbunătățirea comunicării interne pentru eficientizarea colectării și publicării de informații în scopul asigurării liberului acces al părților interesate la informațiile de interes public și diversificarea canalelor de comunicare externă.