

CAIET DE SARCINI
pentru Servicii de de curățare a spațiilor din cadrul Centrului de
Informare și Recuperare date în caz de dezastre Bazna

1. Introducere

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de Sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, S.N.G.N. ROMGAZ S.A. - SEDIU îndeplinește rolul de Entitate Contractantă, respectiv Entitate Contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din prezentul Caiet de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1. Informații despre Entitatea Contractantă

Romgaz este cel mai mare producător și furnizor de gaze naturale din România. Compania este admisă la tranzacționare din 2013 pe piața Bursei de Valori din București și a Bursei din Londra (LSE). Acționar principal este statul român cu o participație de 70%. Compania are o experiență vastă în domeniul explorării și producerii de gaze naturale.

Romgaz face explorare geologică în scopul descoperirii de noi zăcăminte gazifere, produce gaz metan prin exploatarea zăcămintelor din portofoliul companiei, depozitează subteran gaze naturale, efectuează intervenții, reparații capitale și operații speciale la sonde și asigură servicii profesioniste de transport tehnologic.

În 2013 Romgaz și-a extins domeniul de activitate prin asimilarea centralei termoelectrice de la Iernut, devenind astfel producător și furnizor de energie electrică.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de elaborare și prezentare a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziția serviciilor

Entitatea Contractantă urmărește achiziția de Servicii de curățenie la CENTRUL DE INFORMARE ȘI RECUPERARE DATE ÎN CAZ DE DEZASTRE, Loc. Bazna, Jud. Sibiu.

Obiectul Contractului îl reprezintă achiziția de servicii de curățenie, necesare pentru CENTRUL DE INFORMARE ȘI RECUPERARE DATE ÎN CAZ DE DEZASTRE, Loc. Bazna, Jud. Sibiu.

În acest sens, așteptările Entității Contractante în legătură cu modul de derulare a activităților în cadrul Contractului vor avea în vedere următoarele principii:

- Contractantul va acționa cu respectarea în integralitate a intereselor Entității Contractante pe durata executării serviciilor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul va realiza serviciile de curățenie pe o perioadă de 12 de luni respectând operațiunile și frecvența acestora în funcție de necesitatea beneficiarului;
- Contractantul va presta serviciile astfel încât să nu provoace daune, de orice natură proprietăților achizitorului;
- Contractantul va acționa și va depune toate diligentele necesare pentru realizarea obiectivelor din prezentul Caiet de Sarcini și pentru derularea relației contractuale, astfel încât să optimizeze folosirea resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor stabilite de Entitatea Contractantă.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Entitatea Contractantă

Achiziția acestor servicii, se realizează pentru efectuarea curățeniei necesară la CENTRUL DE INFORMARE ȘI RECUPERARE DATE ÎN CAZ DE DEZASTRE, loc. Bazna, jud. Sibiu.

2.4 Factori interesați și rolul acestora

Achiziția serviciilor de curățenie care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini este necesară pentru CENTRUL DE INFORMARE ȘI RECUPERARE DATE ÎN CAZ DE DEZASTRE, loc. Bazna, jud. Sibiu.

3. Descrierea serviciilor solicitate

Serviciile de curățenie care se intenționează a fi achiziționate, vor respecta specificațiile solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Curățenia se realizează în funcție de necesitățile entității contractante, având în vedere frecvența întâlnirilor organizate la Centrului de informare și recuperare date în caz de dezastre Bazna. Valoarea estimată reprezintă valoarea maximă a operațiunilor care pot fi solicitate a fi executate pe perioada contractuală (12 luni). Prestarea operațiunilor/serviciilor vor fi executate în baza unor comenzi transmise de entitatea contractantă prin email. De la transmiterea comenzii prestatorul va începe prestarea serviciilor în termen de maxim 3 zile lucrătoare. La finalizarea operațiunilor se va întocmi un proces verbal de recepție în care se va consemna prestarea serviciilor.

În Anexa 1 la caietul de sarcini sunt menționate frecvențele maxime a operațiunilor care pot fi solicitate de beneficiar pe perioada contractuală. **Entitatea contractantă nu are obligația de a achiziționa toate serviciile solicitate din Anexa 1 a Caietului de Sarcini.**

3.1 Metodologia de lucru

3.1.1 Curățenia periodică

Metode generale prin care se realizează curățenia periodică sunt: ștergere + aspirare praf, decapare (procedeu prin care se curăță stratul de protecție vechi de pe pardoseli) + clătire, protejare (procedeu prin care se aplică stratul de protecție pardoseli pentru a deveni mai rezistente și ușor de întreținut), spălare și/sau dezinfectie, etc.

Detergenții trebuie să aibă o putere mare de curățare, acțiune rapidă.

Proprietăți:

- să confere luciu fără să lase urme;
- după utilizare să lase un parfum plăcut, ușor, de durată;
- să nu afecteze suprafețele.

3.1.2. Întreținere mochetă și covoare:

Se face prin spălare cu apă și detergenți neutri după îndepărtarea prafului prin aspirare, sau prin curățare cu soluții speciale indicate de producător. Este interzisă utilizarea solvenților. După spălare se va face o limpezire.

3.1.3. Întreținere faianță și gresie:

Se face prin spălare (curățare) și dezinfectare cu soluții profesionale de bună calitate, plăcut mirositoare pentru păstrarea în condiții optime a gresiei și a faianței.

3.1.4. Întreținerea obiectelor sanitare (chiuvete, toalete, cabine duș):

Se face prin spălare (curățare) și dezinfectare cu soluții profesionale de bună calitate pentru păstrarea în condiții optime a aspectului și care să nu permită degradarea în timp a acestora.

3.1.5. Întreținerea oglinzilor:

Se face prin curățirea cu soluții profesionale de bună calitate, astfel încât acestea să-și păstreze aspectul fizic și care să nu permită degradarea acestora.

3.1.6. Întreținere mobilier (birouri, dulapuri, casetiere, mese, canapele, fotolii etc):

Se face cu soluții și produse profesionale de bună calitate, care să nu afecteze textura și calitatea acestora, astfel încât obiectele de mobilier să-și păstreze aspectul fizic.

3.1.7. Întreținere uși (sticlă mată, sticlă transparentă, metalice, lemn)

Se face cu soluții speciale cu putere mare de curățare, acțiune rapidă să confere luciu și care să nu permită degradarea acestora.

3.1.8. Întreținere geamuri:

Geamurile se vor curăța prin spălare cu soluții speciale pentru curățirea obiectelor din sticlă.

3.1.9. Întreținere balustradă (fier forjat):

Se face cu soluții speciale de curățire a acestor obiecte, fără să-i schimbe aspectul și care să nu permită degradarea acestora.

3.1.10. Maturat exterior în jurul clădirilor:

Operațiune de curățare (măturare) care vizează spațiile din perimetrul aferent clădirilor

3.1.11. Curățat/spălat corpuri iluminat:

Curățirea acestora se va face prin desprăfuire în prima fază și apoi prin spălare cu soluții speciale de curățare și întreținere.

3.1.12. Întreținere aparate TV și Tablouri:

Se face prin îndepărtarea prafului și ștergere fără a provoca stricăciuni.

3.2. Descrierea situației actuale

Contractul pentru servicii de curățenie la CENTRUL DE INFORMARE ȘI RECUPERARE DATE ÎN CAZ DE DEZASTRE, loc. Bazna, jud. Sibiu a expirat.

3.3. Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciilor

Achiziția este necesară pentru efectuarea curățeniei la CENTRUL DE INFORMARE ȘI RECUPERARE DATE ÎN CAZ DE DEZASTRE, loc. Bazna, jud. Sibiu

3.4. Servicii solicitate și operațiunile cu titlu de accesoriu necesar a fi realizate

3.4.1. Servicii solicitate - conform Anexei 1 la prezentul Caiet de Sarcini

3.4.2. Locul de realizare al serviciilor de curățenie solicitate

Curățenia se va realiza la CENTRUL DE INFORMARE ȘI RECUPERARE DATE ÎN CAZ DE DEZASTRE, loc. Bazna, jud. Sibiu.

3.4.3. Data realizării serviciilor de curățenie solicitate

Prima procedură de curățenie se va realiza în termen de maxim 15 zile de la data semnării contractului. Serviciile de curățenie se vor efectua periodic, operațiunilor solicitate a fi prestate sunt cele menționate în Anexa 1, în funcție de necesitatea beneficiarului. Frecvența operațiunilor menționate în Anexa 1 reprezintă numărul maxim de operațiuni care pot fi solicitate de beneficiar.

Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către ambele Partii și încetează să producă efecte în momentul în care s-au îndeplinit integral și corespunzător toate obligațiilor contractuale.

3.4.4. Caracteristici tehnice minimale pentru produsele utilizate la curățenie:

Serviciile de curățenie se vor realiza utilizând produse care vor avea o putere mare de curățare, acțiune rapidă. Vor avea de asemenea, următoarele proprietăți:

- să confere luciu fără să lase urme;
- după utilizare să lase un parfum plăcut, ușor, de durată;
- să nu afecteze suprafețele, să nu afecteze structura și culoarea obiectelor curățate.

Cerintele impuse prin prezentul Caiet de Sarcini și anexele la acesta vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

3.4.5. Garanție

Produsele utilizate pentru curățenie se vor încadra în termenul de valabilitate conform înscrisurilor Producătorului. Produsele utilizate pentru curățenie vor fi puse la dispoziție de către prestator fără costuri suplimentare pentru Entitatea Contractantă.

Entitatea Contractantă are dreptul de a notifica imediat Contractantul, în scris, cu privire la orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această cerință. La primirea unei astfel de notificări, Contractantul are obligația de a da curs solicitării în termen de 3 zile lucrătoare și de a remedia situația, în termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării Procesului - verbal de constatare, fără costuri suplimentare pentru Entitatea Contractantă.

3.4.6. Livrare, transport și asigurare pe durata transportului:

Contractantul se obligă să execute serviciile de curățenie în funcție de necesitățile Entității Contractante. Contractantul este responsabil pentru executarea în termenul agreat al serviciilor de curățenie și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților:

Contractantul se obligă să presteze serviciile de curățenie, la standardele și/sau la performanțele prezentate în prezentul Caiet de Sarcini, să folosească numai personal instruit pentru executarea serviciilor de curățenie, respectând frecvența solicitată în prezentul Caiet de Sarcini, să folosească doar substanțe și produse conform solicitărilor din prezentul Caiet de Sarcini.

Contractantul se obligă:

- să presteze serviciile de curățenie cu mijloace proprii, cu respectarea termenelor prevăzute în Caietul de Sarcini;
- să respecte regulile de protecție a muncii, protecția mediului și apărare împotriva incendiilor;
- să precizeze activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului, precum și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective;
- să respecte programul stabilit pentru curățenia și întreținerea în condiții optime a spațiilor, respectiv de la ora 09.00 la ora 16.00;
- să respecte oferta tehnică și economică pe care a depus-o și care va reflecta valoarea operațiunilor prestate conform graficului de prestări servicii;
- la sfârșitul prestării serviciilor se va întocmi un proces verbal de recepție care va confirma îndeplinirea tuturor operațiunilor solicitate;

Contractantul se va asigura că va elimina gunoii menajer și deșeurile rezultate în urma serviciilor prestate.

Contractantul are obligația de a despăgubi Entitatea Contractantă împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu serviciile achiziționate;

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Entitatea Contractantă.

Contractantul se obligă să respecte întocmai tehnologia de lucru impusă de producătorul de substanțe sau produse pentru curățenie, normele și instrucțiunile în vigoare.

Contractantul se obligă:

- să colecteze și să depoziteze deșeurile provenite din prestarea serviciilor conform legii în locuri special amenajate.
- personalul Contractantului se obligă să respecte reglementările și regulamentele interioare ale beneficiarului, pe perioada prezenței sale în zonă.

Contractantul va lua toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora.

Produsele utilizate la curățenie vor fi asigurate de către prestatorul de servicii și vor avea proprietățile descrise la **capitolul 3.4.4.** și vor respecta cerințele de protecția mediului cuprinse în Anexa 2 la Caietul de Sarcini.

Entitatea Contractantă se obligă să plătească prețul serviciilor către Contractant în baza facturii fiscale și numai după data înregistrării, fără neconformități a Procesului verbal de recepție a serviciilor prestate. Entitatea Contractanta va suporta în totalitate costurile privind consumurile de energie electrică și apă.

Documentații ce trebuie furnizate Entității Contractante în faza de adjudecare:

- propunerea tehnică propriu-zisă prin completarea formularului de ofertă tehnică ;
- propunerea financiară prin completarea formularului de ofertă financiară;
- declarație pe propria răspundere conform căreia, produsele care vor fi folosite în prestarea serviciilor de curățare au compoziția în limitele impuse de UE pentru produse ecologice, respectiv nu trebuie să conțină substanțe identificate ca prezentând motive de îngrijorare deosebită și care sunt incluse în lista prevăzută la art. 59 din Regulamentul (CE) nr. 1.907/2006 (Regulamentul REACH) în concentrații de peste 0,01% din greutatea produsului final, conform pct.1.1 din Anexa 2 la Caietul de Sarcini;

Documente solicitate în urma serviciilor de curățenie:

- factura fiscală;
- PV de recepție servicii;
- certificat sau declarație de conformitate prin care se certifică faptul că produsele utilizate nu afectează sănătatea oamenilor și mediul, respectă cerințele prevăzute în normele și directivele UE la care sunt supuse produsele sau grupa de produse respectivă și își asumă întreaga responsabilitate în acest sens.

5. Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va efectua la finalizarea curățeniei, după fiecare procedura, în prezența reprezentanților Entității Contractante. Dacă vreunul din produsele utilizate pentru curățenie nu corespunde cerințelor de protecția mediului din anexa nr.2 la caietul de sarcini, Entitatea Contractantă are dreptul să îl respingă, iar Contractantul are obligația, fără a modifica prețul Contractului, de a înlocui produsul refuzat.

Entitatea Contractantă are dreptul de a notifica imediat Contractantului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare pe parcursul derulării Contractului. La primirea unei astfel de notificări, Contractantul are obligația de a remedia situația în termen de 3 zile, fără costuri suplimentare pentru Entitatea Contractantă.

La finalizarea operațiilor de curățenie se va întocmi un proces verbal de recepție în care se vor consemna: obiectivul unde s-au prestat serviciile, suprafețele aferente și tipul de operațiune realizată. Procesul verbal va fi vizat, atât de reprezentanții achizitorului cât și de cei ai Contractantului.

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va furniza factura în baza Proceselor verbale de recepție pentru serviciile prestate. Facturile

furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare, respectiv se vor emite facturi electronice și se vor transmite prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

Plata facturii va fi făcută către Contractant, prin Ordin de Plată, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la Entitatea Contractantă. Plata se va face prin transfer bancar în contul Contractantului sau prin alte forme de plată prevăzute de legislația în vigoare..

Contractul de servicii de curățenie va avea o durată de 12 luni de la semnarea de către ambele părți, cu posibilitate de reziliere în cazul nerespectării condițiilor din contract.

Contractul se poate prelungi cu acordul părților prin act adițional cu respectarea legislației în vigoare sau în cazul în care la finalizarea duratei contractuale au rămas fonduri neconsumate.

7. Cadrul legal care guvernează relația între Entitatea Contractantă și Contractant

Prezentul capitol detaliază Cadrul legal care guvernează relația dintre Entitatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă).

În prezentul capitol sunt incluse informații despre legislația, reglementările și standardele aplicabile în furnizarea serviciilor și care trebuie respectate ca atare.

În cazul în care, pe parcursul derulării relației contractuale, vor interveni schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Entitatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Entității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

În cazul în care o astfel de situație devine aplicabilă, Contractantul se obligă să notifice Entitatea Contractantă în termen de 2 (două) zile de la data apariției modificării cu impact legislativ asupra derulării raporturilor contractuale, iar Entitatea Contractantă va comunica Decizia și modul de adaptare a activității în termen de 2 (două) zile de la data primirii Notificării.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta, în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii, astfel cum acestea sunt enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Acele normative indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative, iar enumerarea acestora în prezentul capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

7.1. Legislație generală și specifică

- Legea nr. 99/ 2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

7.2. Legislație privind sănătatea și securitatea în muncă

Se vor respecta prevederile legislației de securitate și sănătate în muncă în vigoare, conform cu „Cerințe de Securitate și Sănătate în Munca” anexate prezentului caiet de sarcini.

7.3. Cerințe și legislație de mediu

Se vor respecta prevederile legislației în vigoare, conform cu „Cerințe de Protecția Mediului” anexate prezentului caiet de sarcini.

8. Managementul Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Direcția Achiziției a Entității Contractante va fi responsabilă cu toate aspectele procedurale ale achiziției, în timp ce Serviciul Contabilitate al acesteia, va fi responsabil de păstrarea documentelor financiare originale și de efectuarea plăților pentru acest Contract. Contractantul este responsabil cu următoarele activități:

- realizarea la timp a activităților și a sarcinilor stabilite în prezentul Caiet de Sarcini, anexă și parte integrantă a Contractului de prestare servicii;
- îndeplinirea obiectului Contractului cu atenția, eficiența și promptitudinea necesare, în conformitate cu bunele practici din domeniu, Caietul de Sarcini și propunerea tehnică;
- solicitarea într-o formă clară a documentelor și datelor necesare desfășurării Contractului.

9. Ipoteze și riscuri - Riscurile aferente implementării Contractului ce cad în responsabilitatea Părților

9.1. Alocarea riscurilor:

- riscul neîndeplinirii obligațiilor Contractuale de către Partii este reglementat prin Contract;
- riscurile ce decurg din erorile nedetectate la momentul semnării Contractului, incluse în oferta Contractantului, sunt în sarcina acestuia (exonerează de răspundere Entitatea Contractantă);
- riscul facturării în fals a produsului care nu a fost furnizat este în sarcina Entității Contractantă;
- riscul lipsei monitorizării efective din punct de vedere al duratei de furnizare a Contractului sectorial este în sarcina Entității Contractante;
- riscul constatării unor neconformități ale serviciilor prestate cu cerințele solicitate în Caietul de Sarcini, semnalate la recepție, este în sarcina Entității Contractante.

9.2. Măsuri de gestionare a riscurilor:

Pentru compensarea prejudiciului suferit de către Entitatea Contractantă ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare, ori cu întârziere sau a neîndeplinirii obligațiilor asumate de către Contractant, Entitatea Contractantă poate percepe penalități, daune-interese, poate executa Garanția de bună execuție a Contractului, sau poate rezilia Contractul din vina exclusivă a Contractantului.

10. ALTE INFORMAȚII

10.1. Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea Contractului sectorial de servicii și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

10.2. Entitatea Contractantă consideră că prezentul Caiet de Sarcini oferă informații detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achiziționate. Cerințele specificate în prezentul Caiet de Sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens orice oferta prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de Sarcini."

10.3. Persoanele care doresc să participe la prezenta procedură de achiziție au dreptul de a vizita spațiul locațiilor menționate, oricând doresc, în intervalul orar 09.00 - 13,00 (zile lucrătoare), în săptămâna premergătoare datei depunerii ofertelor.

ȘEF SERVICIU PROTOCOL
Luciana BOIER

Anexa 1

Nr. crt.	Denumire operațiuni	Frecvența	Frecvența anuală	U.M.	Dimensiuni / Suprafețe
1	Spălare/curățare suprafață vitrată	1/3luni	4	mp	76,41
2	Spălat mochetă	1/3luni	4	mp	148,40
3	Aspirat mochetă	2/luna	24	mp	148,40
4	Spălat/dezinfectat gresie/faianță	2/luna	24	mp	193,30
5	Spălat/dezinfectat chiuvete	2/luna	24	buc.	8,00
6	Spălat/dezinfectat toalete	2/luna	24	buc.	8,00
7	Spălat/dezinfectat oglinzi	2/luna	24	buc.	16,00
8	Lustruit mobilier (dulapuri, noptiere, bancă bagaje, măsuțe, corp minibar, placă cuier, ansamblu living, ansamblu bucătărie, etc)	2/luna	24	buc.	63,00
9	Balustradă fier forjat	2/luna	24	ml.	11,00
10	Curățat uși tâmplărie lemn	2/luna	24	buc.	18,00
11	Măturat exterior în jurul clădirii (alei, terase etc.)	2/luna	24	mp.	20,00
12	Curățat fotolii, canapele, tabureți și scaune piele	2/luna	24	buc.	8,00
13	Curățat fotolii, tabureți și scaune material textil	2/luna	24	buc.	20,00
14	Curățat mobilier ratan	2/luna	24	buc.	3,00
15	Curățat/spălat corpuri iluminat	2/luna	24	buc.	28,00
16	Curățat TV	2/luna	24	buc.	10,00
17	Curățat tablouri	2/luna	24	buc.	7,00

ȘEF SERVICIU PROTOCOL
Luciana BOIER

Către:
SERVICIUL PROTOCOL

CERINȚE DE PROTECȚIA MEDIULUI PENTRU ACHIZIȚIA DE:
„SERVICII DE CURĂȚARE A SPAȚIILOR DIN CADRUL CENTRULUI DE INFORMARE ȘI RECUPERARE DATE ÎN
CAZ DE DEZASTRE BAZNA”

1. DOCUMENTE OBLIGATORII ÎN FAZA DE ADJUDECARE:

1.1 Ofertantul trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere conform căreia, produsele care vor fi folosite în prestarea serviciilor de curățare au compoziția în limitele impuse de UE pentru produse ecologice, respectiv nu trebuie să conțină substanțe identificate ca prezentând motive de îngrijorare deosebită și care sunt incluse în lista prevăzută la art. 59 din Regulamentul (CE) nr. 1.907/2006 (Regulamentul REACH) în concentrații de peste 0,01% din greutatea produsului final.

2. DOCUMENTE OBLIGATORII A FI PREZENTATE DE CĂTRE OFERTANTUL DECLARAT CĂȘTIGĂTOR, ÎN TERMEN DE 10 ZILE LUCRĂTOARE DE LA DATA COMUNICĂRII REZULTATULUI PROCEDURII:

2.1 NU ESTE CAZUL

3. CERINȚE DE PROTECȚIA MEDIULUI ASOCIATE ASPECTELOR DE MEDIU POTENȚIALE

Entitatea contractantă va preciza în contract următoarele obligații în sarcina contractantului:

- 3.1 Să asigure prestarea serviciilor cu respectarea legislației de mediu în vigoare, aplicabilă activității desfășurate, respectiv:
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
 - ORDIN nr. 119/2014 MS pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, modificat și completat prin HG nr. 741/2016, ORDIN nr. 994/2018, ORDIN nr. 1.378/2018, ORDIN nr. 562/2023 și ORDIN nr. 1.257/2023;
 - OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, modificată și completată prin OUG nr. 38/2022, OUG nr. 133/2022, LEGE nr. 17/2023 și OUG nr. 30/2023;
 - HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, modificată și completată prin HG nr. 210/2007;
 - LEGE nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, modificată și completată prin OUG nr. 38/2016, LEGE nr. 87/2018, OUG nr. 74/2018, LEGE nr. 31/2019 OUG nr. 50/2019 și OG nr. 1/2021;
 - LEGE nr. 360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, republicată în M.Of. nr. 178/12.03.2014;
 - REGULAMENT (CE) nr. 1.272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și de abrogare a Directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1907/2006;
 - OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin LEGE nr. 19/2008, modificată și completată prin OUG nr. 15/2009, OUG nr. 64/2011, LEGE nr. 187/2012, LEGE nr. 249/2013 și LEGE nr. 165/2016.
- 3.2 Să instruiască personalul propriu cu cerințele legale de mediu precum și cu cerințele din caietul de sarcini/contract și la începerea desfășurării contractului de servicii, să prezinte responsabilului cu urmărirea contractului dovada instruirii personalului propriu;
- 3.3 Să prezinte responsabilului cu urmărirea contractului dovada îndeplinirii cerințelor de protecția mediului stabilite pentru produsele și serviciile contractate, pe toată perioada de derulare a contractului;
- 3.4 Să utilizeze produse de curățare conforme cu prevederile legale, marcate CE pe produse/ambalaje sau documente însoțitoare (în limba română), semnificând conformitatea produselor cu toate cerințele de siguranță, sănătate, mediu și protecție a consumatorului;

Formular, cod: 02F-08-Act.3.0

NOTĂ: La completare, se vor elimina din formular cerințele care nu corespund achiziției.

- 3.5 Să utilizeze detergenți, care nu atacă suprafețele, nu afectează sănătatea oamenilor și care asigură protecția mediului, ambalate în ambalaje ce permit refolosirea/reciclarea, marcate corespunzător, prin intermediul simbolurilor;
- 3.6 Produsele utilizate care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I sau echivalentă ce îndeplinește cerințele menționate anterior sunt considerate conforme. Pentru respectarea cerințelor menționate anterior se acceptă, orice alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi, prezentarea ingredientelor menționate pe eticheta produsului, în fișa cu date de securitate (FDS), pe site-ul producătorului și în oricare alte fișe tehnice împreună cu numărul lor CAS, dacă este cazul, și o declarație potrivit căreia niciunul dintre ingredientele menționate nu se află pe lista substanțelor candidate;
- 3.7 Dacă produsele sunt etichetate Ecolabel sau echivalent, ofertantul trebuie să prezinte certificatul de înregistrare în sistemul electronic european: [http://ec.europa.eu/ecat/category/en/1/all\)purpose-cleaners](http://ec.europa.eu/ecat/category/en/1/all)purpose-cleaners) sau dovada înscrierii într-un sistem echivalent;
- 3.8 Să prezinte fișa cu date de securitate a produselor de curățenie utilizate;
- 3.9 Să colecteze selectiv deșeurile și să le depoziteze în locurile special amenajate în vederea valorificării/eliminării, respectând obligația organizării recuperării și reciclării deșeurilor de ambalaje;
- 3.10 Să furnizeze la cererea entității contractante, orice documente/informații care au legătură cu contractul;
- 3.11 Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizatorii imobilului;
- 3.12 Să ia toate măsurile necesare protecției mediului, astfel încât să fie eliminat orice aspect negativ de mediu generat de activitatea contractată;
- 3.13 Să răspundă de serviciile prestate necorespunzător și să suporte orice sancțiune aplicată de către autoritățile de mediu, pentru motive imputabile.

Notă: Cerințele de mediu sunt considerate indicative și nelimitative. Pe toată perioada derulării contractului, contractantul va respecta legislația de mediu în vigoare, aplicabilă activităților pe care le desfășoară. Dacă apar modificări/completări în cerințele legale de mediu sau cerințe legale de mediu noi, contractantul va lua imediat toate măsurile necesare pentru conformare.

Data: 20.06.2023

Pentru Director Direcție CALITATE, MEDIU, SUI
FRANCISC ANTAL



Întocmit
Cristina-Manuela Șerban



Formular, cod: 02F-08-Act.3.0

NOTĂ: La completare, se vor elimina din formular cerințele care nu corespund achiziției.

Catre,

Serviciul Protocol

Cerințe privind situațiile de urgență la achiziția de: „**Servicii de curățare a spațiilor din cadrul Centrului de informare și recuperare date în caz de dezastre Bazna**”:

1. Prestatorul va respecta prevederile legislației și a normelor generale/specifice, aplicabile activității proprii în domeniul Situațiilor de Urgență - Apărarea Împotriva Incendiilor și Protecție Civilă (PSI/PC) - pe perioada prestării serviciilor în obiectivele societății, dar nu mai puțin de:
 - Legea nr. 307/2006 (republicată) art.23, 24, 25, 30, 53;
 - Ordin nr.163/2007 art. 3 și art. 4;
 - Legea 481/2004;
 - Ordin 262/2010;
2. Prestatorul va efectua instruirea personalului propriu în domeniul situațiilor de urgență, pentru activitățile ce fac obiectul contractului, conform legislației în vigoare;
3. Prin activitatea prestată în obiectivele societății, Prestatorul să nu provoace disfuncționalități la mijloacele tehnice de Apărare Împotriva Incendiilor existente în obiectiv, sau la orice alte sisteme cu rol de protecție/siguranță din dotarea obiectivului;
4. Să nu genereze prin activitatea proprie evenimente în domeniul situațiilor de urgență (incendii/explozii) și să suporte orice daune produse Beneficiarului în urma unor astfel de evenimente create;
5. Să respecte instrucțiunile/regulile specifice privind apărarea împotriva incendiilor, aduse la cunoștință sub orice formă de către beneficiar, conducătorul locului de muncă sau administrator;
6. În incinta obiectivului, fumatul este interzis cu excepția locurilor special amenajate, în condițiile legii;
7. Se interzice utilizarea focului deschis, fără acordul Beneficiarului;
8. În cazul producerii unei situații de urgență, personalul Prestatorului să intervină pentru restabilirea stării de normalitate sau stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotarea spațiilor și construcțiilor existente;
9. Să comunice imediat după constatare, Beneficiarului (conducător loc de muncă), orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor constatată sau a oricărei situații considerată ca fiind un pericol de incendiu/explozie, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de alarmare/apărare împotriva incendiilor, aferentă obiectivului societății;
10. Pe perioada derulării contractului, Beneficiarul își exercită dreptul de a efectua inspecții/controale în domeniul PSI/PC prin persoane abilitate, cu scopul de a se asigura că reglementările legale/contractuale aplicabile sunt respectate de către Prestator.

Director Direcția CMSUI

Francisc ANTAL

Șef Serviciu Situații de Urgență și IC

Tibor KOVACS

Întocmit,

Tibor KOVACS

**CERINȚE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PENTRU
ACHIZIȚIA DE**

**“Servicii de curățare a spațiilor din cadrul Centrului de informare și recuperare date în caz de
dezastre Bazna”**

**Serviciul Protocol
CPV: 90919200-4**

**1. Documente obligatorii în faza de adjudecare și ulterior, la livrarea produselor sau prestarea
serviciilor/lucrărilor**

*Toate documentele vor fi prezentate în limba română. Documentele emise în altă limbă vor fi
însoțite de traduceri autorizate.*

1.1. Pentru serviciile desfășurate pe amplasamente aparținând S.N.G.N. Romgaz S.A.

- Lista cu persoanele care prestează serviciile (actualizată);
- Autorizațiile operatorului economic** prevăzute de legislația specifică (...);
- Autorizațiile personalului** pentru meseriile/profesiile prevăzute de legislația specifică (lucrul în mediu exploziv și/sau ISCIR și/sau electricieni, ...);
- Autorizațiile echipamentelor de muncă** emise conform legislației specifice (lucrul în mediu exploziv și/sau ISCIR, ...) – prezentate la accesul pe amplasamente aparținând S.N.G.N. Romgaz S.A.;
- Verificări metrologice** pentru echipamentele utilizate de prestator - vor fi prezentate la momentul accesului în incinta SNGN Romgaz SA;
- Planul de securitate și sănătate**, conform HG 300/2006 (elaborat de proiectant);
- Expertiza tehnică în eventualitatea încadrării în condiții speciale de muncă a personalului din cadrul Romgaz, pentru activitatea de foraj;
- altele _____

2.1 Cerințe obligatorii la finalul contractului


2.2 Pentru servicii:

- Prezentarea **Planului de securitate și sănătate** (actualizat), ca parte integrantă a proiectului lucrării, conform HG 300/2006, - ptr. servicii de proiectare lucrări;
- altele _____

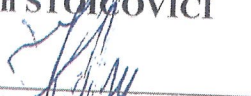
Notă:

Prezentele reglementări nu sunt limitative. Pe toată perioada derulării contractului, contractorul va respecta legislația din domeniul securității și sănătății în muncă, în vigoare, aplicabilă activităților pe care le desfășoară.

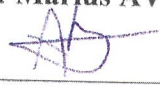
**Director Resurse Umane
Marius Rareș GRECU**


(semnătură)

**Șef Serviciu Prevenire și Protecție
Ioan STOICOVICI**


(semnătură)

**Întocmit
Specialist în domeniul S.S.M.
Iliuță-Marius AVRAM**


(semnătură)