

Nr. înregistrare :22283/08.06.2023

Aprobat  
Dir. Tehnologia Informației  
Adrian Boiarciuc

**Caiet de Sarcini**  
**Pentru achiziția de servicii pentru**  
**„Servicii de transmisie date pe suport fibră optică (Armax)”**

**Cod CPV: 64214400-3**

**Cap. 1. Introducere**

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță precum și sisteme de asigurare a calității, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, S.N.G.N. ROMGAZ S.A. îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din prezentul caiet de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Cerințele din prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

**Cap. 2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii**

**2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă**

Societatea Națională de Gaze Naturale ROMGAZ SA - Sediul Central, 551130, Mediaș, P-ta C.I. Motaș, nr. 4.

Romgaz este cel mai mare producător și furnizor de gaze naturale din România. Compania este admisă la tranzacționare din 2013 pe piața Bursei de Valori din București și a Bursei din Londra (LSE). Acționar principal este statul român cu o participație de 70 %. Compania are o experiență vastă în domeniul explorării și producerii de gaze naturale.

**2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziția serviciilor**

SNGN Romgaz S.A. Mediaș urmărește achiziția de „ Servicii de transmisie date pe suport fibră optică” pentru asigurarea comunicației între Sediul ROMGAZ și locația str. Aurel Vlaicu nr.35 A prin conexiuni de tipul fibră optică “dark fiber”.

Este nevoie de achiziționarea de „Servicii de transmisie date pe suport fibră optică”, astfel cum sunt indicate la cap 3 Descrierea serviciului solicitat la prezentul caiet de sarcini.

În acest sens, așteptările Autorității Contractante în legătură cu modul de derulare a activităților în cadrul Contractului vor avea în vedere următoarele principii:

- Contractantul va acționa cu respectarea în integralitate a intereselor Autorității Contractante pe durata prestării serviciilor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul va acționa și va depune toate diligențele necesare pentru realizarea obiectivelor prezentate în prezentul caiet de sarcini și pentru derularea relației contractuale, astfel încât să optimizeze folosirea resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor stabilite de Autoritatea Contractantă.

### 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritate Contractantă

Prin achiziția curentă intenționăm să asigurăm o conexiune de rețea de date de 1 Gbit/sec între cele două locații.

### Factori interesați și rolul acestora

Achiziția serviciului care face obiectul prezentului caiet de sarcini este solicitată de angajații din cadrul Serviciului Telecomunicații- Sediul de la nivelul Autorității Contractante

## Cap. 3. Descrierea serviciului solicitat

### 3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

În prezent, există un prestator care furnizează aceste servicii de transmisie date pe suport de fibră optică de tip „dark fiber” între sediul Romgaz din Mediaș, str. Piața Constantin Motaș nr.4 și locația aflată la adresa str. Aurel Vlaicu nr.35 din Mediaș. Contractul a fost încheiat pe o perioadă de doi ani și este în vigoare până la data 06.09.2023.

Conexiunea este folosită exclusiv de către SNGN ROMGAZ SA și are caracteristici tehnice similare cu cele prevăzute la cap.3.3. Caracteristici tehnice.

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de prestare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	buc.	Piața C.I, Motaș nr. 4 Mediaș.- str.Aurel Vlaicu nr. 35A din Mediaș; conform secțiunii 3.1.1	maxim 30 zile de la semnarea contractului	„Servicii de transmisie date pe suport fibră optică” de tip dark fiber  Capacitate=1Gbit/sec Latența=2 milisec Lungime traseu= 2.6 km Conform secțiunilor 3.2- 3.5	Serviciul se va presta pe o durată de doi ani.

### 3.1.1. Locații

Se va presta serviciul de transmisie date prin fire de conexiune Fibră Optică (FO) de tip „dark fiber” între sediul Romgaz din Mediaș, piața Constantin Motaș nr. 4 și locația aflată la adresa str.Aurel Vlaicu nr. 35A din Mediaș, între cele două locații fiind o distanță de 2.6 km.

### 3.1.2. Durata

Termenul de prestare pentru instalare/testare serviciu va fi de 30 zile .  
Durata contractului este de 24 de luni.

## 3.2. Specificații generale

3.2.1. Firele de FO dark fiber folosit pentru conexiune vor fi folosite exclusiv de beneficiar. Conexiunea nu va fi partajată în nici un mod cu alți terți clienți sau prestatori.

3.2.2. Pe întregul traseu între punctele terminale Romgaz nu vor exista decât echipamentele necesare pentru retransmisie/amplificare/etc specifice mediului de FO (layer 1-modelul OSI) dar care nu permit identificarea, analiza sau replicarea spre o altă direcție a traficului de date (layer 2-7 OSI).

3.2.3 Cablul de FO dark fiber va fi prevazut la capete cu media-convertoare compatibile asigurate de către prestator fără costuri suplimentare.

## 3.3. Caracteristici tehnice

3.3.1. Capacitatea individuală a canalului de date va fi de minim 1 Gbit/sec măsurată cu comenzi specifice pe echipamentele Romgaz conectate la capete.

3.3.2. Latența (timpul de răspuns) va fi de maxim 2 milisecunde, măsurat cu comanda ping pe echipamentele Cisco Romgaz instalate la capete, între două interfețe interne.

## 3.4. Atenuarea

3.4.1. Atenuarea totală între cele două capete - Link Loss, pentru fiecare fibră în parte:

1310 nm: max. 12dB

1550 nm: max. 7.5dB

Atenuarea per kilometru, pentru fiecare fibră în parte:

1310 nm: max. 0.4dB

1550 nm: max. 0.25dB

### 3.4.2 Atenuări - alte condiții

Atenuările prin îndoire (bend losses) nu se acceptă.

Atenuarea în conectori (conector losses) va fi mai mica de 0.5 dB.

Reflexia în orice punct va fi mai mică decât -40dB.

Variația parametrilor în funcție de anotimp nu se acceptă.

Parametrii atenuare și reflexie se vor măsura bidirecțional cu un echipament OTDR .

3.4.3 Atenuarea în cazul unei reparații, în ambele direcții va fi mai mică decât 0.5 dB la 1550nm.

După efectuarea unei reparații prestatorul va face un test cu echipament OTDR care să conțină:

- testarea bidirecțională la 1310nm și 1550nm cu o rezoluție înaltă în jurul locației reparate;
- atenuarea la 1550nm.

### 3.4.4 Documentație pentru atenuare

Prestatorul va pune la dispoziție o documentație care va include:

- data fabricației, numele fabricantului și tipul de cablu;
- atenuarea la 1310nm și 1550nm;
- măsurători bidirecționale optical time domain reflectometer (OTDR) la 1310nm și 1550nm

**3.5. Serviciile de transmisie date pe suport fibră optică** vor avea o disponibilitate de 98.9% raportată la o perioadă de 30 de zile, respectiv se admite o întrerupere a funcționării normale de maxim 8 ore cumulate/lună.

În cazul unui incident punctual, acesta va fi rezolvat în maxim 6h.

Orice incident va fi soluționat de către Contractant și va fi urmat de o Notă Explicativă în care se va specifica cauzele și modalitatea de soluționare a incidentului, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

### **3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

Contractantul se obligă să presteze serviciul la standardele și/sau la performanțele prezentate în specificațiile tehnice.

Contractantul se obligă să presteze serviciul în termenul prevăzut în Contract.

Autoritatea Contractantă se obligă să plătească prețul serviciului către Contractant în baza facturii.

## **Cap. 4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu serviciul**

Nr. Crt	Descriere cerință	Parametru solicitat	Parametru oferat	Obs.
	1	2	3	4
1	Propunerea tehnica propriu-zisă prin completarea prezentei specificații tehnice în coloana 3 „caracteristici oferate/parametru oferat” cu valoarea caracteristicilor serviciului oferat.	DA		
2	Fișă tehnică a serviciului oferat, cuprinzând detalii tehnice.	DA		
3.	Dovada certificării sistemului de management al calității în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent, dovada emisă de o societate acreditată RENAR (Asociația de Acreditare din România-organism național de acreditare unic, în temeiul OG 23/2009 și în baza prevederilor Regulamentului (CE) nr. 765/2008 și funcționează în coordonarea Ministerului Economiei) sau de către alt organism similar pe plan internațional.	NU		
4	Documente care însoțesc serviciul la livrare: - factura fiscală	DA		
5	Alte documente pe care prestatorul le consideră necesar a fi prezentate pentru o mai bună utilizare a serviciului.	NU		

## Cap. 5. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura lunar pentru serviciul prestat începând cu data finalizării instalării/testării serviciului pentru o perioadă de 24 luni.

Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă, respectiv SNGN Romgaz S.A .P-ța. C. I. Motas nr. 4, Mediaș, jud. Sibiu.

Plata facturii va fi făcută către Contractant, prin Ordin de Plată, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la Autoritatea Contractantă. Plata se va face prin transfer bancar în contul Contractantului sau prin alte forme de plată prevăzute de legislația în vigoare.

## Cap. 6. Cadrul legal care guvernează relația între Autoritatea Contractantă și Contractant

Prezentul capitol detaliază cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă).

În prezentul capitol sunt incluse informații despre legislația, reglementările și standardele aplicabile în prestarea serviciului și care trebuie respectate ca atare.

În cazul în care, pe parcursul derulării relației contractuale, vor interveni schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

În cazul în care o astfel de situație devine aplicabilă, Contractantul se obliga să notifice Autoritatea Contractantă în termen de 2 (două) zile de la data apariției modificării cu impact legislativ asupra derulării raporturilor contractuale, iar Autoritatea Contractantă va comunica Decizia și modul de adaptare a activității în termen de 2 (doua) zile de la data primirii notificării.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta, în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii, astfel cum acestea sunt enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);

xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);

xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Actele normative indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative, iar enumerarea acestora în prezentul capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

### **6.1. Legislație generală și specifică**

- Legea nr. 99/ 2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

## **Cap. 7. Managementul Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului**

Direcția Achiziții a Autorității Contractante va fi responsabil cu toate aspectele procedurale ale achiziției, în timp ce Serviciul Contabilitate al acesteia, va fi responsabil de păstrarea documentelor financiare originale și de efectuarea plăților pentru acest Contract.

Contractantul este responsabil cu următoarele activități:

- realizarea la timp a activităților și a sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, anexă și parte integrantă a Contractului de prestare;
- îndeplinirea obiectului Contractului cu atenția, eficiența și promptitudinea necesare, în conformitate cu bunele practici din domeniu, caietul de sarcini și propunerea tehnică;
- solicitarea într-o formă clară a documentelor și datelor necesare desfășurării Contractului;

## **Cap.8. Ipoteze si riscuri - Riscurile aferente implementării Contractului ce cad în responsabilitatea Părților**

### **8.1.Alocarea riscurilor:**

- riscul neîndeplinirii obligațiilor Contractuale de către părți este reglementat prin Contract;
- riscurile ce decurg din erorile nedetectate la momentul semnării Contractului, incluse în oferta Contractantului, sunt în sarcina acestuia (exonerează de răspundere Autoritatea Contractantă);
- riscul facturării în fals a serviciului care nu a fost prestat este în sarcina Autorității Contractante;
- riscul lipsei monitorizării efective din punct de vedere al duratei de prestare a serviciului este în sarcina Autorității Contractante.

### **8.2.Măsuri de gestionare a riscurilor**

Pentru compensarea prejudiciului suferit de către Autoritatea Contractantă ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare, ori cu întârziere sau a neîndeplinirii obligațiilor asumate de către Contractant, Autoritatea Contractantă poate percepe penalități, daune-interese, poate executa Garanția de bună execuție a Contractului, sau poate rezilia Contractul din vina exclusivă a Contractantului.

## **Cap. 9. Alte informații**

9.1. Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea Contractului sectorial de servicii și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

9.2. Autoritatea Contractantă consideră că prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind serviciul ce se dorește a fi achiziționat. Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

**Șef Serv. Telecomunicații**  
Dan Morariu

**CERINȚE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PENTRU  
ACHIZIȚIA DE**

**“Servicii de transmisie date pe suport fibră optică (Armax)”**

**Serviciul Telecomunicații**

**CPV: 64214400-3**

**1. Documente obligatorii în faza de adjudecare și ulterior, la livrarea produselor sau prestarea serviciilor/lucrărilor**

*Toate documentele vor fi prezentate în limba română. Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traduceri autorizate.*

**1.1. Pentru serviciile desfășurate pe amplasamente aparținând S.N.G.N. Romgaz S.A.**

- Lista cu persoanele care prestează serviciile (actualizată);
- Autorizațiile operatorului economic** prevăzute de legislația specifică (...);
- Autorizațiile personalului** pentru meseriile/profesiile prevăzute de legislația specifică (lucrul în mediu exploziv și/sau ISCIR și/sau electricieni, ...);
- Autorizațiile echipamentelor de muncă** emise conform legislației specifice (lucrul în mediu exploziv și/sau ISCIR, ...) – prezentate la accesul pe amplasamente aparținând S.N.G.N. Romgaz S.A.;
- Verificări metrologice** pentru echipamentele utilizate de prestator - vor fi prezentate la momentul accesului în incinta SNGN Romgaz SA;
- Planul de securitate și sănătate**, conform HG 300/2006 (elaborat de proiectant);
- Expertiza tehnică în eventualitatea încadrării în condiții speciale de muncă a personalului din cadrul Romgaz, pentru activitatea de foraj;
- altele \_\_\_\_\_

**2.1 Cerințe obligatorii la finalul contractului**

**2.2 Pentru servicii:**

- Prezentarea **Planului de securitate și sănătate** (actualizat), ca parte integrantă a proiectului lucrării, conform HG 300/2006, - ptr. servicii de proiectare lucrări;
- altele \_\_\_\_\_

**Notă:**

Prezentele reglementări nu sunt limitative. Pe toată perioada derulării contractului, contractorul va respecta legislația din domeniul securității și sănătății în muncă, în vigoare, aplicabilă activităților pe care le desfășoară.


**Director Resurse Umane**

**Marius Rareș GRECU**

  
\_\_\_\_\_  
(semnătură)

**Șef Serviciu Prevenire și Protecție**

**Ioan STOICOVICI**

  
\_\_\_\_\_  
(semnătură)

**Întocmit**

**Specialist în domeniul S.S.M.**

**Iliuță-Marius AVRAM**

  
\_\_\_\_\_  
(semnătură)



Nr. de înregistrare 22.389/08.06.2023.

Către:  
SERVICIUL TELECOMUNICAȚII

**CERINȚE DE PROTECȚIA MEDIULUI PENTRU ACHIZIȚIA DE 1  
„SERVICII DE TRANSMISIE DATE PE SUPORT FIBRĂ OPTICĂ (ARMAX)”**

1. DOCUMENTE OBLIGATORII ÎN FAZA DE ADJUDECARE:
  - 1.1 NU ESTE CAZUL
2. DOCUMENTE OBLIGATORII A FI PREZENTATE DE CĂTRE OFERTANTUL DECLARAT CĂȘTIGĂTOR, ÎN TERMEN DE 10 ZILE LUCRĂTOARE DE LA DATA COMUNICĂRII REZULTATULUI PROCEDURII:
  - 2.1 NU ESTE CAZUL
3. CERINȚE DE PROTECȚIA MEDIULUI ASOCIATE ASPECTELOR DE MEDIU POTENȚIALE  
Entitatea contractantă va preciza în contract următoarele obligații în sarcina contractantului:
  - 3.1 Să asigure prestarea serviciilor cu respectarea legislației de mediu în vigoare, aplicabilă activității desfășurate, respectiv:
    - OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
    - OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, modificată și completată prin OUG nr. 38/2022, OUG nr. 133/2022, LEGE nr. 17/2023 și OUG nr. 30/2023;
    - OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, modificată și completată prin OUG nr. 44/2019, OUG nr. 93/2020 și OUG nr. 92/2021;
    - OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin LEGE nr. 19/2008, modificată și completată prin OUG nr. 15/2009, OUG nr. 64/2011, LEGE nr. 187/2012, LEGE nr. 249/2013 și LEGE nr. 165/2016.
  - 3.2 Să instruiască personalul propriu cu cerințele legale de mediu precum și cu cerințele din caietul de sarcini/contract și la începerea desfășurării contractului de servicii, să prezinte responsabilului cu urmărirea contractului dovada instruirii personalului propriu;
  - 3.3 Să prezinte responsabilului cu urmărirea contractului dovada îndeplinirii cerințelor de protecția mediului stabilite pentru produsele și serviciile contractate, pe toată perioada de derulare a contractului;
  - 3.4 Să colecteze selectiv deșeurile și să le depoziteze în locurile special amenajate în vederea valorificării/eliminării, respectând obligația organizării recuperării și reciclării deșeurilor de ambalaje;
  - 3.5 Să furnizeze la cererea entității contractante, orice documente/informații care au legătură cu contractul;
  - 3.6 Să ia toate măsurile necesare protecției mediului, astfel încât să fie eliminat orice aspect negativ de mediu generat de activitatea contractată;
  - 3.7 Să răspundă de serviciile prestate necorespunzător și să suporte orice sancțiune aplicată de către autoritățile de mediu, pentru motive imputabile.

**Notă:** Cerințele de mediu sunt considerate indicative și nelimitative. Pe toată perioada derulării contractului, contractantul va respecta legislația de mediu în vigoare, aplicabilă activităților pe care le desfășoară. Dacă apar modificări/completări în cerințele legale de mediu sau cerințe legale de mediu noi, contractantul va lua imediat toate măsurile necesare pentru conformare.

Director Direcție CALITATE, MEDIU, SUI  
Francisc ANEAL

Șef Serviciu Protecția Mediului  
Maria Clauia OTGON

Întocmit  
Cristina-Manuela ȘERBAN

Formular, cod: 02F-08-Act.3.0

NOTĂ: La completare, se vor elimina din formular cerințele care nu corespund achiziției.

Catre

**Seviciul telecomunicatii**

**Cerințe privind situațiile de urgență la achiziția de:**

**„SERVICIUL DE TRANSMISIE DATE PE SUPORT FIBRA OPTICA (Armax)”**

- Nu este cazul

**DIRECTOR DIRECȚIA CMSUI**  
**Francisc ANTAL**



**Serviciul pt. Situații de Urgență si IC**  
**Întocmit,**  
**Inspector Protectie Civila**  
**Constantin C. POGACEAN**

