

CAIET DE SARCINI
privind achiziția serviciului de formare profesională cu tema
„*Taxonomia UE și Raportarea privind durabilitatea*”

I Generalități

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activității de achiziție de servicii de formare profesională pentru organizarea unui curs în domeniul sustenabilității, cu tema „*Taxonomia UE și Raportarea privind durabilitatea*”

Scopul achiziției acestui program este creșterea gradului de conștientizare și îmbunătățirea cunoștințelor privind durabilitatea/ sustenabilitatea, raportarea privind durabilitatea și taxonomia UE, în cadrul companiei, la nivel de management, având în vedere contextul legislativ european actual privind durabilitatea (*Directiva (UE) 2022/2464 privind raportarea privind durabilitatea și Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088*).

Programul de formare și dezvoltare profesională vizează un domeniu în continuă dezvoltare, esențial pentru companie, având în vedere cadrul legislativ de reglementare în sfera sustenabilității, reflectând-se în performanța companiei în aplicarea *directivei UE* privind durabilitatea și *reglementărilor privind Taxonomia UE*, asigurând calitatea și corectitudinea raportului privind durabilitatea în conformitate cu standardele europene de raportare a durabilității.

Clasificare CPV: 80530000-8

II Cerințe de natură organizatorică

Denumire curs: „*Taxonomia UE și Raportarea privind durabilitatea*”

Domeniul cursului: mediu, social, economic și guvernanță

Perioada de desfășurare: septembrie 2023;

Număr ore de curs: o zi/ grupă, respectiv 6 ore curs/ grupă *4 grupe (total: 4 zile de curs/ 24 ore)

Număr participanți: 45 participanți.

Prestatorul va fi de acord cu înlocuirea persoanelor care din motive medicale/personale nu mai pot participa, dar la momentul formării grupelor au fost luați în calcul. În situația în care angajații nu pot fi înlocuiți și astfel numărul de participanți va fi mai mic decât cel prevăzut în contract (maxim 5 persoane), *prestatorul* va emite factura luând în considerare doar angajații participanți.

Locația desfășurării cursului: Cursul se va desfășura in-house la *Mediaș* -în sala de conferințe a Centrului de Documentare și Informare *Mediaș* sau *Bazna* -în sala de conferințe din incinta Hotelului Expro Bazna, în funcție de disponibilitate.

Prețul oferit (exclusiv TVA), pentru serviciile de instruire, va îngloba toate costurile aferente desfășurării în bune condiții a cursului (lector, suport de curs, transport și cazare lector, eliberare certificat participare program etc.)

III Cerințe referitoare la oferta de curs:

Nr. crt.	Cerințe pentru furnizorii de servicii de formare profesională	Cerințe minime
1.	Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la personalul didactic implicat în activitățile de instruire (formatori/ lectori).	<p>➔ Lectorul/ echipa de lectori* propus(ă) trebuie să dețină o experiență de minim 6 ani în domeniul sustenabilității</p> <p>*fiecare lector din cadrul echipei trebuie să îndeplinească cerința</p> <p>➔ Este necesar ca lectorul/ echipa de lectori** să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. să fi susținut cursuri/ conferințe/ seminarii/ webminarii/ workshopuri pe tema cursului, ii. să dețină experiență practică în domeniu (implicare activă a lectorilor propuși în alte activități relevante [de ex.: consultanță, audit în domeniul sustenabilității, dezvoltare strategii sustenabilitate, implicare în programe privind sustenabilitatea]), iii. să dețină experiență relevantă în sectorul energetic (de ex.: consultanță în sfera sustenabilității la companii active în sectorul energetic, implicare/ colaborări în programe relevante în domeniul energiei), <p>** lectorii care formează echipa trebuie să îndeplinească separat cel puțin o cerință din cele enunțate (i-iii), astfel încât la nivelul echipei să fie acoperite toate cerințele</p> <p>În acest sens, se vor anexa documente justificative (ex.: CV lector(i), recomandare, etc.).</p> <p>➔ Este necesar ca din CV să reiasă în mod clar: pregătirea profesională și experiența în domeniul sustenabilității, experiența ca formator/lector pe tema programului, experiența relevantă pe sectorul energetic. Se va menționa doar experiența relevantă cursului.</p> <p>➔ Se va transmite minim o recomandare primită de la beneficiarii de cursuri/ conferințe/ seminarii/ webminarii/ workshopuri la care lectorul/ echipa de lectori a susținut astfel de programe</p> <p>Vor fi transmise strict documentele doveditoare solicitate, prin e-mail, în format pdf., în limba română.</p>
2.	Experiența furnizorului în domeniul cursului	➔ Ofertantul va prezenta o scurtă descriere a experienței și performanțelor în domeniul sustenabilității.
3.	Furnizorul trebuie să prezinte conținutul tematic al cursului oferat și durata în număr de ore pentru partea teoretică și partea practică.	➔ Se va prezenta o listă cu detalii referitoare la conținutul cursului solicitat, cu specificarea numărului de ore alocate pentru teorie și pentru practică

4.	Prezentarea ofertei financiare	➔ Se va preciza în mod clar costul cursului/ pers. (în RON).
5.	Valabilitatea ofertei	➔ Se va preciza în mod clar termenul de valabilitate al ofertei.
6.	Furnizorul trebuie să prezinte tipul de documente eliberate la absolvirea cursului, gradul de recunoaștere (diplome ANC, diplome cu acreditare la nivel național/internațional, diplome emise de ofertant, alte diplome)	➔ La finalul cursului se vor elibera certificate tuturor participanților la curs
7.	Furnizorul va prezenta detalii cu privire la suportul de curs: conținut, suportul pe care va fi livrat, etc.	➔ Suportul de curs va fi oferit participanților la începutul cursului - în limba română; ➔ Suportul de curs va fi transmis către Serviciul Dezvoltare Resurse Umane, pe e-mail, după încheierea contractului cu furnizorul și înaintea începerii cursului.
8.	Furnizorul va prezenta modul în care se va realiza evaluarea cunoștințelor dobândite la curs.	➔ Se vor detalia modalitățile de evaluare și durata evaluării, dacă este cazul.
9.	Furnizorul va asigura, pe toată perioada derulării cursului, prin personal propriu sau atras, rezolvarea oricăror probleme administrative ridicate de către participanții la curs.	➔ Se vor oferi detalii cu privire la persoana/ persoanele care vor avea responsabilitatea rezolvării oricăror probleme care pot apărea sau care pot fi ridicate de către participanții la curs (nume, prenume, date de contact).

IV Cerințe cu privire la curs

Conținut tematic minimal

Cursul va aborda, ca tematică, următoarele subiecte, dar **fără a se limita la:**

- Conceptul de durabilitate/ sustenabilitate. Cadrul de reglementare în materie de sustenabilitate
- Taxonomia UE
- Raportarea privind durabilitatea
- O privire de ansamblu asupra Standardelor europene de raportare privind durabilitatea (ESRS)

Cursul trebuie să îndeplinească, de asemenea, următoarele cerințe:

- să fie adaptat la obiectul de activitate al SNGN ROMGAZ SA
- să fie interactiv și bazat pe aspecte practice;
- să ofere participanților informații și explicații care să conducă la **înțelegerea tematicii**;
- să ofere participanților posibilitatea de a cunoaște și dezbate **studii de caz specifice**.

V Remunerație și modul de plată

Modul de facturare se va stabili prin contractul de prestare a Serviciilor de formare profesională, agreat de SNGN ROMGAZ SA. Plata către furnizor, pentru serviciile de formare, se va face prin virament bancar, pe baza facturii fiscale emise de furnizor, în sistemul electronic RO eFactura, în termen de 30 de zile de la primirea acesteia.

Furnizorul va emite factura după finalizarea cursului. Factura va fi însoțită de o anexă cu prezenta la curs a participanților. Costurile cu lectorul, eventuale taxe de examinare, suport curs, vor fi înglobate în costul total al serviciilor de instruire.

VI Modalitatea de atribuire a contractului

Criteriul de atribuire: *prețul cel mai scăzut*

Riscurile aferente implementării contractului cad în responsabilitatea ambelor părți. În privința modalității de gestionare a acestor riscuri, în situația în care intervine/ apare un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea Contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate poate fi invocată forța majoră.

Niciuna din părțile contractante nu va răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător - total/parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza Contractului, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în scris, în termen de 5 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Dovada forței majore se va comunica în maximum 15 zile de la apariție.

Dacă în termen de 90 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului Contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Mențiuni speciale

Părțile stabilesc de comun acord programul calendaristic al cursului. Programul se va desfășura fizic, într-o locație aparținând SNGN Romgaz SA la Mediaș -în sala de conferințe a Centrului de Documentare și Informare Mediaș sau Bazna -în sala de conferințe din incinta Hotelului Expro Bazna, în funcție de disponibilitate, în luna septembrie în decursul a 4 zile, astfel: o zi/ grupă, respectiv 6 ore curs/ grupă *4 grupe (total: 4 zile de curs/ 24 ore), plus pauzele necesare.

Cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Furnizorul este direct răspunzător pentru calitatea serviciilor furnizate.

În cazul în care ofertantul câștigător va înlocui lectorul nominalizat în ofertă fără acceptul entității contractante, serviciile nu se vor recepționa, nu se vor plăti și se vor solicita daune - interese.

Beneficiarul își rezervă dreptul, fără a fi însă obligat, de a înlocui persoanele menționate în contract, dacă acestea, din motive întemeiate, nu pot participa la programul de formare profesională.

În situația în care, numărul de participanți va fi mai mic decât cel prevăzut în contract, prestatorul nu va emite factura pentru neparticipanți.

Durata contractului: 3 luni.

Șef Serviciu DRU
Simona Strava

Întocmit,
Andreea Faur