

CAIET DE SARCINI

Servicii de întreținere a ascensoarelor

SEDIU ADMINISTRATIV S.N.G.N. ROMGAZ S.A. MEDIAȘ

Aprobat

Director Direcția Tehnică
Gheorghe HAȚEGAN

CUPRINS

		PAG
Capitolul I	1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI	3
	1.1. SCOPUL SERVICIILOR	3
	1.2. DATE PRIVIND OBIECTIVUL	3
	DATE CONSTRUCTIVE	3
Capitolul II	2. Descriere și Cerințe tehnice	4
Capitolul III	3. RECEPȚII și GARANȚII	6
Capitolul IV	4. CLAUZE SPECIALE	6
	4.1. SITUAȚII DE URGENTA	6
	4.2. MĂSURI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ	7
	4.3. PROTECȚIA MEDIULUI	8

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Achiziția „Servicii de întreținere a ascensoarelor” de la clădirea **SEDIU ADMINISTRATIV S.N.G.N. ROMGAZ S.A. MEDIAȘ**, din Mediaș, Piața C-tin Motaș nr.4, așa cum sunt definite la capitolul 2.

1.1. SCOPUL achiziției

Conform legislației în vigoare: legea nr. 64/2008 Capitolul IV, Art. 14 aliniatul c), deținătorii de instalații de ridicat, sunt obligați să asigure buna funcționare în condiții de siguranță a acestor instalații, prin efectuarea reviziilor, reparațiilor și întreținerii de către persoane autorizate, conform documentațiilor și prescripțiilor tehnice.

1.2. DATE PRIVIND OBIECTIVUL

- descrierea clădirii cu instalațiile aferente

Denumirea **SEDIU ADMINISTRATIV S.N.G.N. ROMGAZ S.A. MEDIAȘ**

Adresa: Localitatea **Mediaș**; **Piața C-tin Motaș nr. 4**; Județ **Sibiu**

DATE CONSTRUCTIVE

- Construcția este amplasată conform planului de situație sc. 1: 500, anexat documentației
- Construcția principală, de formă circulară în plan cu diametrul de 45,54 m, este retrasă cca. 15 m de la Șoseaua Sibiului și cca. 17 m față de strada Gh. Barițiu.
- Regimul de înălțime - S + P + 3 etaje + etaj 4 retras - se încadrează în categoria clădirilor cu număr redus de nivele
- Suprafața teren : 3572,00 m² (teren destinat Sediului Administrativ)
- Suprafața construită Sediul (P) = 1.438,00 m²
- Suprafața construită desfășurată 9.300,89 m²

Subsol	1.513,00 m ² + 819,44 m ² = <u>2.332,44 m²</u>
Parter	1.594,78 m ² + 9,95 m ² = <u>1.604,73 m²</u>
Etaj 1	1.305,24 m ² + 143,06 m ² = <u>1448,30 m²</u>
Etaj 2	<u>1.305,24 m²</u>
Etaj 3	<u>1.305,24 m²</u>
Etaj 4	523,00 m ² + 781,94 m ² = <u>1.304,94 m²</u>
- Înălțimea nivelelor - 4,70m la parter
- 3,70m la subsol, etaje curente și etajul tehnic
- Înălțimea maximă la cornișă a construcției: 22,20 m
- Categoria “C” de importanță cf. H.G. 766/97 - normală
- Clasa II de importanță cf. P100/92
- Gradul II de rezistență la foc cf. P118/99 - risc mic de incendiu
- Zona D (ks =1,16) de intensitate seismică
- Volumul construit este de cca. 30.500,00 mc
- Clădirea are un subsol în care sunt comasate spațiile pentru personal tehnic, spațiile tehnice, o cantină cu spațiile aferente, sala de mese și protocol, o mică grădină interioară și un garaj pentru 10 autoturisme. Ventilarea și iluminarea naturală a spațiilor se realizează prin curți engleze amenajate ambiental cu jardiniere plantate.
- La parter sunt amplasate: sala polivalentă, holuri de acces, foyer pentru sala polivalentă, puncte de informare și supraveghere, birouri pentru personal, casierie, garderoba, depozite aferente, sala de monitorizare a clădirii și grupuri sanitare.

La etajele curente sunt amplasate birouri pentru personal. Pentru realizarea compartimentărilor funcționale s-a utilizat varianta în care spațiile sunt delimitate prin panouri despărțitoare fixe.

2. Descriere și Cerințe tehnice

2.1 Descrierea ascensoarelor

Clădirea Sediului Administrativ S.N.G.N. Romgaz S.A. este dotată cu 3 ascensoare:

1. Ascensor persoane - puț de sticlă:

Instalație/echipament - ascensor persoane

Producător/Model - SCHINDLER IBERICA MANAGEMENT S.A./SCHINDLER 5400

Nr. înregistrare ISCIR/Nr. fabricație/An fabricație - 10081/BUC0510101/2006

- Parametrii: - Sarcina [Kg] = 800
- Nr. persoane = 10
 - Nr. stații = 6
 - Viteză [m/s] = 1
 - Cursa ascensorului [mm] = 19405
 - Tip comandă = 2KS
 - Sistem de acționare = MX-GC
 - Sistem de comandă = ACVF - viteză variabilă
 - Tipul tracțiunii = Indirectă
 - Sistem ghidare cabină = T89/A (89x62x15,88)
 - Sistem ghidare contragreutate = T75-3/A (75x62x10)

2. Ascensor persoane - puț de beton:

Instalație/echipament - ascensor persoane

Producător/Model - SCHINDLER IBERICA MANAGEMENT S.A./SCHINDLER 5400

Nr. înregistrare ISCIR/Nr. fabricație/An fabricație - 10082/BUC0510100/2006

- Parametrii: - Sarcina [Kg] = 800
- Nr. persoane = 10
 - Nr. stații = 5
 - Viteză [m/s] = 1
 - Cursa ascensorului [mm] = 15695
 - Tip comandă = 2KS
 - Sistem de acționare = MX-GC
 - Sistem de comandă = ACVF - viteză variabilă
 - Tipul tracțiunii = Indirectă
 - Sistem ghidare cabină = T89/A (89x62x15,88)
 - Sistem ghidare contragreutate = T75-3/A (75x62x10)

3. Ascensor persoane - puț de beton:

Instalație/echipament - ascensor persoane

Producător/Model - SCHINDLER IBERICA MANAGEMENT S.A./SCHINDLER 5400

Nr. înregistrare ISCIR/Nr. fabricație/An fabricație - 10080/BUC051099/2006

- Parametrii: - Sarcina [Kg] = 800
- Nr. persoane = 10
 - Nr. stații = 5
 - Viteză [m/s] = 1
 - Cursa ascensorului [mm] = 15695
 - Tip comandă = 2KS
 - Sistem de acționare = MX-GC
 - Sistem de comandă = ACVF - viteză variabilă
 - Tipul tracțiunii = Indirectă
 - Sistem ghidare cabină = T89/A (89x62x15,88)
 - Sistem ghidare contragreutate = T75-3/A (75x62x10)

2.2 Întreținerea ascensoarelor

2.2.1 Obligațiile prestatorului:

- prestatorul va efectua lucrări de întreținere în conformitate cu prescripțiile tehnice ISCIR.
- prestatorul asigură intervenție operativă în caz de oprire sau de funcționare defectuoasă a ascensoarelor prin personal specializat desemnat în acest scop în maxim 4 ore de la primirea sesizării din partea beneficiarului în zilele lucrătoare, în timpul programului de lucru (8:00 - 18:00) și întocmește o nota de constatare pentru intervenția efectuată.
- prestatorul menționează în Registrul de Supraveghere al ascensorului lucrările executate și constatările personalului de întreținere.

2.2.2 Obligațiile beneficiarului:

- beneficiarul asigură accesul prestatorului la instalația aflată în întreținere
- beneficiarul interzice pe durata derulării contractului intervenția persoanelor străine asupra instalației
- beneficiarul verifică periodic instalațiile de forță și pământare, remediarea eventualelor defecțiuni în funcționare, apărute din aceste cauze, fiind suportate de beneficiar.

2.2.3 Lista cu lucrările de întreținere a ascensoarelor conform Prescripției Tehnice ISCIR R2-2010

Lucrările de întreținere se efectuează periodic, conform instrucțiunilor date de montator în documentația tehnică a ascensoarelor cu marcaj de conformitate sau cel puțin de două ori pe luna, pentru ascensoarele fără marcaj de conformitate.

Principalele operații din cadrul lucrărilor întreținere sunt:

- curățarea ascensorului, cu excepția operațiilor precizate la art. 67;[a) curățarea exterioară a puțului ascensorului, acolo unde este cazul; b) curățarea cabinei ascensorului];
- verificarea nivelului uleiului, acolo unde este cazul;
- verificarea uzurii lagărelor și a bunei funcționări a sistemului de ungere;
- ungerea pieselor supuse frecării, conform schemei de ungere;
- verificarea uzurii cablurilor de tracțiune și a fixării acestora;
- verificarea funcționării componentelor de securitate și reglarea acestora;
- verificarea funcționării mecanismelor ascensorului;
- verificarea elementelor de prindere a cabinei și contragreutății;
- verificarea strângerii elementelor de îmbinare și a articulațiilor;
- verificarea fixării tamponelor și a limitatoarelor de sfârșit de cursă;
- verificarea funcționării sistemului electric de forță, de comandă, de iluminare și semnalizare;
- verificarea conexiunilor prizei de punere la pământ a echipamentelor electrice;
- verificarea conexiunilor la aparate și clemelor din dulapurile electrice și din cutiile de conexiuni;
- verificarea stării glisierelor, a sistemului de susținere a glisierelor și a roții de fricțiune;
- verificarea funcționării și etanșeității circuitelor hidraulice, acolo unde este cazul;
- verificarea ușilor de acces la puțul ascensorului.

3. RECEPȚII, GARANȚII SI DECONTAREA SERVICIILOR

Lucrările de întreținere se vor executa conform termenelor cuprinse în contract în primele 10 zile ale lunii.

La sfârșitul fiecărei intervenții se va încheia un **proces verbal confirmare întreținere** între executant și beneficiar și se completează în registrele de supraveghere a lifturilor rubricile dedicate deranjamentelor, intervențiilor și reparațiilor efectuate cât și reviziile parcurse conform termenelor scadente.

Garanțiile acordate vor fi de 30 de zile pentru manopera reviziilor periodice.

Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare, respectiv se vor emite facturi electronice și se vor transmite prin sistemul național privind factura electronica RO e-Factura.

Plata facturii va fi făcută către Contractant, prin Ordin de Plată, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la Autoritatea Contractantă. Plata se va face prin transfer bancar în contul Contractantului sau prin alte forme de plată prevăzute de legislația în vigoare, având la bază PV de recepție a prestațiilor.

3.1 DURATA DE DESFĂȘURARE A SERVICIILOR

Durata de desfășurare a serviciilor este de 48 luni, începând cu data de 08.04.2024.

Prima intervenție de întreținere din contract se va desfășura în luna aprilie.

4. CLAUZE SPECIALE

Prestatorul va face dovada că este autorizat și abilitat, având capacitatea tehnică și profesională, să asigure servicii de întreținere și service pentru ascensoarele marca Schindler pe teritoriul României.

4.1. CERINTE DE SITUATII DE URGENTA

Prestatorul (Contractorul și Subcontractorii) va respecta toate cerințele legale din domeniul Situațiilor de Urgență (Apărarea Împotriva Incendiilor și Protecția Civilă - PSI/PC), aplicabile activităților/lucrărilor executate, dar nu mai puțin de:

- Legea nr. 307/2006 actualizată); privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordin nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Legea nr. 481/2004 (*republicată*) privind protecția civilă;
- Ordinul 712/2005 Dispoziții generale privind instruirea salariaților în domeniul Situațiilor de Urgență

- Ordin nr.166/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente;
- Ordinul 262 / 2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de aparare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri;
- Normativ 17 privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor” din 01.11.2011.

1. Cerințe obligatorii pe durata derulării contractului:

Respectarea clauzelor cuprinse în Convenția anexată contractului (după caz), la care se adaugă:

- Instalațiile, utilajele, mașinile și echipamentele utilizate trebuie să îndeplinească cerințele impuse de legislația în vigoare aplicabilă, iar exploatarea lor să fie conformă cu prevederile din cărțile tehnice specifice și a prescripțiilor ISCIR (după caz);
- Respectarea prevederilor PSI/PC tehnice cuprinse în proiectul lucrării, precum și a procedurilor/instrucțiunilor/regulilor și măsurilor din domeniul situațiilor de urgență specifice Prestatorului;
- În perioada contractuală, Beneficiarul își rezerva dreptul de a verifica respectarea cerințelor legale în domeniul apărării împotriva incendiilor/protecției civile la persoanele fizice/juridice care desfășoară activități în perimetrul obiectivelor societății.
- Prestatorul va efectua instruirea personalului propriu pentru activitățile ce fac obiectul contractului, conform legislației aplicabile în vigoare;
- Personalul Prestatorului va respecta instruirile, instrucțiunile și regulile specifice privind apărarea împotriva incendiilor, aduse la cunoștință sub orice formă de către Beneficiar (conducătorul locului de muncă, administratorul clădirii, etc.) pe toată perioada contractuală;
- Să nu genereze prin activitatea proprie evenimente în domeniul situațiilor de urgență (incendii/explozii) și să suporte orice daune create prin desfășurarea activității în obiectivele Beneficiarului;
- În incinta obiectivului, fumatul este interzis cu excepția locurilor special amenajate, în condițiile legii;
- Se interzice utilizarea focului deschis, fără întocmirea permisului de lucru cu foc deschis de către Beneficiar;

Notă:

- Prezentele reglementări nu sunt limitative. Pe toată perioada derulării contractului, contractorul va respecta legislația din domeniul PSI/PC aplicabilă activităților pe care le desfășoară, precum și alte eventuale măsuri/reguli în domeniul PSI/PC impuse de beneficiar, în funcție de specificul contractului în cauză (prezentate sub forma unei anexe la prezenta)

4.2. CERINTE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

1. Documente obligatorii în faza de adjudecare și ulterior, la livrarea produselor sau prestarea serviciilor/lucrărilor

Toate documentele vor fi prezentate în limba română. Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traduceri autorizate.

1.1. Pentru serviciile desfășurate pe amplasamente aparținând S.N.G.N. Romgaz S.A.

- Lista cu persoanele care prestează serviciile (actualizată);
- Autorizațiile operatorului economic** prevăzute de legislația specifică (...);
- Autorizațiile personalului** pentru meseriile/profesiile prevăzute de legislația specifică (lucrul în mediu exploziv și/sau ISCIR și/sau electricieni, ...);
- Autorizațiile echipamentelor de muncă** emise conform legislației specifice (lucrul în mediu exploziv și/sau ISCIR, ...) - prezentate la accesul pe amplasamente aparținând S.N.G.N. Romgaz S.A.;
- Verificări metrologice** pentru echipamentele utilizate de prestator - vor fi prezentate la momentul accesului în incinta SNGN Romgaz SA;
- Planul de securitate și sănătate**, conform HG 300/2006 (elaborat de proiectant);
- Expertiza tehnică în eventualitatea încadrării în condiții speciale de muncă a personalului din cadrul Romgaz, pentru activitatea de foraj;
- altele _____

Prezentele reglementări nu sunt limitative. Pe toată perioada derulării contractului, contractorul va respecta legislația din domeniul securității și sănătății în muncă, în vigoare, aplicabilă activităților pe care le desfășoară.

4.3. PROTECȚIA MEDIULUI

1. DOCUMENTE OBLIGATORII ÎN FAZA DE ADJUDECARE:

1.1 Nu este cazul.

2. DOCUMENTE OBLIGATORII A FI PREZENTATE DE CĂTRE OFERTANTUL DECLARAT CĂȘTIGĂTOR, ÎN TERMEN DE 10 ZILE LUCRĂTOARE DE LA DATA COMUNICĂRII REZULTATULUI PROCEDURII:

2.1 Nu este cazul.

3. CERINȚE DE PROTECȚIA MEDIULUI ASOCIATE ASPECTELOR DE MEDIU POTENȚIALE

Entitatea contractantă va preciza în contract următoarele obligații în sarcina contractantului:

3.1 Să instruiască personalul propriu cu cerințele legale de mediu precum și cu cerințele din caietul de sarcini/contract, iar la începerea desfășurării contractului de prestări servicii să prezinte responsabilului cu urmărirea contractului dovada instruirii personalului propriu;

3.2 Să asigure prestarea serviciilor cu respectarea prevederilor legale privind protecția mediului, aplicabile activității ce face obiectul achiziției, respectiv:

- **OUG nr. 195/2005** privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG nr. 68/2007** privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin LEGE nr. 19/2008, modificată și completată prin OUG nr. 15/2009, OUG nr. 64/2011, LEGE nr. 187/2012, LEGE nr. 249/2013 și LEGE nr. 165/2016.

3.1 Să comunice entității contractante, orice situație care poate genera un impact negativ asupra mediului;

3.3 Se interzice depozitarea necontrolată a deșeurilor generate din activitate;

3.4 Să colecteze selectiv deșeurile în recipiente etichetate, adecvate tipului de deșeu și să le depoziteze în locurile special amenajate în vederea valorificării/eliminării;

3.5 Să furnizeze la cererea entității contractante, orice documente/informații care au legătură cu contractul sau orice alte informații care ar putea fi utile pentru evaluarea ofertei;

3.6 Să răspundă pentru desfășurarea în siguranță a tuturor lucrărilor de întreținere;

3.7 Să răspundă pentru prejudiciul cauzat mediului de serviciul prestat necorespunzător. Pentru orice daune aduse mediului, va suporta costurile pentru ecologizarea zonei și orice sancțiune aplicată de către autoritățile de mediu pentru motive imputabile.

Notă: Cerințele de mediu sunt considerate indicative și nelimitative. Pe toată perioada derulării contractului, contractantul va respecta legislația de mediu în vigoare, aplicabilă activităților pe care le desfășoară și va identifica potențialele aspecte negative de mediu cât și acțiunile care se impun în scopul eliminării manifestării acestora.

Dacă apar acte normative noi sau modificări/completări în cerințele legale de mediu aplicabile activităților desfășurate, prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru conformare.

Șef Birou Monitorizare, Exploatare Sediu
Horia Lăpădat

ANEXA nr. 1 la Caietul de sarcini, înregistrare solicitare nr. FN/28.02.2024

Nr. de înregistrare 8.659/29.02.2024

Către:

SERVICIUL MONITORIZARE EXPLOATARE SEDIU**CERINȚE DE PROTECȚIA MEDIULUI PENTRU ACHIZIȚIA DE:
„SERVICII DE ÎNTREȚINERE A ASCENSOARELOR”****4. DOCUMENTE OBLIGATORII ÎN FAZA DE ADJUDECARE:**

1.2 Nu este cazul.

**5. DOCUMENTE OBLIGATORII A FI PREZENTATE DE CĂTRE OFERTANTUL DECLARAT CĂȘTIGĂTOR, ÎN
TERMEN DE 10 ZILE LUCRĂTOARE DE LA DATA COMUNICĂRII REZULTATULUI PROCEDURII:**

2.2 Nu este cazul.

6. CERINȚE DE PROTECȚIA MEDIULUI ASOCIATE ASPECTELOR DE MEDIU POTENȚIALEEntitatea contractantă va preciza în contract următoarele obligații în sarcina contractantului:

3.8 Să instruiască personalul propriu cu cerințele legale de mediu precum și cu cerințele din caietul de sarcini/contract, iar la începerea desfășurării contractului de prestări servicii să prezinte responsabilului cu urmărirea contractului dovada instruirii personalului propriu;

3.9 Să asigure prestarea serviciilor cu respectarea prevederilor legale privind protecția mediului, aplicabile activității ce face obiectul achiziției, repectiv:

- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin LEGE nr. 19/2008, modificată și completată prin OUG nr. 15/2009, OUG nr. 64/2011, LEGE nr. 187/2012, LEGE nr. 249/2013 și LEGE nr. 165/2016.

3.2 Să comunice entității contractante, orice situație care poate genera un impact negativ asupra mediului;

3.10 Se interzice depozitarea necontrolată a deșeurilor generate din activitate;

3.11 Să colecteze selectiv deșeurile în recipiente etichetate, adecvate tipului de deșeu și să le depoziteze în locurile special amenajate în vederea valorificării/eliminării;

3.12 Să furnizeze la cererea entității contractante, orice documente/informații care au legătură cu contractul sau orice alte informații care ar putea fi utile pentru evaluarea ofertei;

3.13 Să răspundă pentru desfășurarea în siguranță a tuturor lucrărilor de întreținere;

3.14 Să răspundă pentru prejudiciul cauzat mediului de serviciul prestat necorespunzător. Pentru orice daune aduse mediului, va suporta costurile pentru ecologizarea zonei și orice sancțiune aplicată de către autoritățile de mediu pentru motive imputabile.

Notă: Cerințele de mediu sunt considerate indicative și nelimitative. Pe toată perioada derulării contractului, contractantul va respecta legislația de mediu în vigoare, aplicabilă activităților pe care le desfășoară și va identifica potențialele aspecte negative de mediu cât și acțiunile care se impun în scopul eliminării manifestării acestora.

Dacă apar acte normative noi sau modificări/completări în cerințele legale de mediu aplicabile activităților desfășurate, prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru conformare.

Data: 29.02.2024**Director Direcție CALITATE, MEDIU, SUI
FRANCISC ANTAL****Șef Serviciul Protecția Mediului
Maria-Claudia OTGON****Întocmit
Cristina-Manuela Șerban**

ANEXA nr. 2 la Caietul de sarcini

Nr. de înregistrare 8597/ 29.02.2024

**CERINȚE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PENTRU ACHIZIȚIA DE:
"Servicii de întreținere a ascensoarelor"**Biroul Monitorizare Exploatare Sediul
CPV: 50750000-7**2. Documente obligatorii în faza de adjudecare și ulterior, la livrarea produselor sau prestarea serviciilor/lucrărilor***Toate documentele vor fi prezentate în limba română. Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traduceri autorizate.***1.2. Pentru serviciile desfășurate pe amplasamente aparținând S.N.G.N. Romgaz S.A.**

- Lista cu persoanele care prestează serviciile (actualizată);
- Autorizațiile operatorului economic** prevăzute de legislația specifică (...);
- Autorizațiile personalului** pentru meseriile/profesiile prevăzute de legislația specifică (lucrul în mediu exploziv și/sau ISCIR și/sau electricieni, ...);
- Autorizațiile echipamentelor de muncă** emise conform legislației specifice (lucrul în mediu exploziv și/sau ISCIR, ...) - prezentate la accesul pe amplasamente aparținând S.N.G.N. Romgaz S.A.;
- Verificări metrologice** pentru echipamentele utilizate de prestator - vor fi prezentate la momentul accesului în incinta SNGN Romgaz SA;
- Planul de securitate și sănătate**, conform HG 300/2006 (elaborat de proiectant);
- Expertiza tehnică în eventualitatea încadrării în condiții speciale de muncă a personalului din cadrul Romgaz, pentru activitatea de foraj;
- altele _____

2. Cerințe obligatorii la finalul contractului**2.1 Pentru servicii:**

- Prezentarea **Planului de securitate și sănătate** (actualizat), ca parte integrantă a proiectului lucrării, conform HG 300/2006, - ptr. servicii de proiectare lucrări;
- altele _____

Notă:

Prezentele reglementări nu sunt limitative. Pe toată perioada derulării contractului, contractorul va respecta legislația din domeniul securității și sănătății în muncă, în vigoare, aplicabilă activităților pe care le desfășoară.

**Director Resurse Umane
Marius Rareș GRECU**_____
(semnătură)**Șef Serviciu Prevenire și Protecție
Ioan STOICOVICI**_____
(semnătură)**Întocmit
Specialist în domeniul S.S.M.
Iliuță-Marius AVRAM**_____
(semnătură)

ANEXA 3 la Caietele de sarcini transmise prin adresa nr.: Nr. de înregistrare 8480/28.02.2024

Nr. de înregistrare 8722/29.02.2024

Catre,

S.N.G.N. ROMGAZ S.A. - Sediul

Biroul Monitorizare Exploatare Sediul

Cerințe privind Situațiile de urgență la achiziția de:

„SERVICII DE INTRETINERE A ASCENSOARELOR ” la Sediul Administrativ SNGN ROMGAZ SA, din Medias, Piata C-tin Motas, nr. 4.

Prestatorul (Contractorul și Subcontractorii) va respecta toate cerințele legale din domeniul Situațiilor de Urgență (Apărarea Împotriva Incendiilor și Protecția Civilă - PSI/PC), aplicabile activităților/lucrărilor executate, dar nu mai puțin de:

- Legea nr. 307/2006 actualizata); privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordin nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Legea nr. 481/2004 (*republicată*) privind protecția civilă;
- Ordinul 712/2005 Dispoziții generale privind instruirea salariaților in domeniul Situațiilor de Urgenta
- Ordin nr.166/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente;
- Ordinul 262 / 2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de aparare impotriva incendiilor la spatii si constructii pentru birouri;
- Normativ 17 privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor” din 01.11.2011.

1. Cerințe obligatorii pe durata derulării contractului:

Respectarea clauzelor cuprinse in Convenția anexată contractului (după caz), la care se adaugă:

- Instalațiile, utilajele, mașinile și echipamentele utilizate trebuie să îndeplinească cerințele impuse de legislația în vigoare aplicabilă, iar exploatarea lor sa fie conformă cu prevederile din cărțile tehnice specifice și a prescripțiilor IS CIR (după caz);
- Respectarea prevederilor PSI/PC tehnice cuprinse in proiectul lucrării, precum și a procedurilor/instrucțiunilor/regulilor și masurilor din domeniul situațiilor de urgență specifice Prestatorului;
- In perioada contractuală, Beneficiarul isi rezerva dreptul de a verifica respectarea cerintelor legale in domeniul apărării împotriva incendiilor/protecției civile la persoanele fizice/juridice care desfășoară activități în perimetrul obiectivelor societatii.
- Prestatorul va efectua instruirea personalul propriu pentru activitățile ce fac obiectul contractului, conform legislației aplicabile în vigoare;
- Personalul Prestatorului va respecta instruirile, instrucțiunile și regulile specifice privind apărarea împotriva incendiilor, aduse la cunoștință sub orice formă de către Beneficiar (conducătorul locului de muncă, administratorul clădirii, etc.) pe toată perioada contractuală;
- Să nu genereze prin activitatea proprie evenimente în domeniul situațiilor de urgență (incendii/explozii) și să suporte orice daune create prin desfașurarea activității în obiectivele Beneficiarului;
- In incinta obiectivului, fumatul este interzis cu excepția locurilor special amenajate, în condițiile legii;
- Se interzice utilizarea focului deschis, fără întocmirea permisului de lucru cu foc deschis de catre Beneficiar;

Notă:

- Prezentele reglementări nu sunt limitative. Pe toată perioada derulării contractului, contractorul va respecta legislația din domeniul PSI/PC aplicabilă activităților pe care le desfășoară, precum si alte eventuale masuri/reguli in domeniul PSI/PC impuse de beneficiar, in functie de specificul contractului in cauza (prezentate sub forma unei anexe la prezenta).

DIRECTOR DIRECȚIA CMSUI
Francisc ANTAL

Șef Serviciu Situații de Urgență IC
Valentin BOTOFEI

Întocmit, Inspector Protecție Civila
Constantin C. POGACEAN