

**Societatea Națională de Gaze Naturale „Romgaz” S.A.
recrutează**

Economist

Număr posturi: 1

Tip recrutare: externă

Locația: Sucursala Transport Tehnologic si Mentenanță Târgu Mureș - serviciul Financiar

Durata contractului: nedeterminată

Cerințele postului:

- studii superioare economice. cu specializare în unul din următoarele domenii:
 - Contabilitate și informatică de gestiune;
 - Finanțe bănci;
 - Management;
 - Economie generală.
- Cunoștințe utilizare pachet Microsoft Office.
- Experiența profesională solicitată de minim 5 ani, în domeniul de activitate al serviciului.
- Disponibilitatea de a călători 5 % din timpul de lucru.

Competențe generale:

- comunicarea,
- experiența,
- alte aspecte de natură comportamentală.

Responsabilități

- Întocmește Dispoziții de plată sau încasare către casierie, pentru operațiunile de casă ale sucursalei.
- Gestionează valori bănești precum și carduri de debit-business card.
- Se deplasează conform programului, la bancă, pentru depuneri și ridicări de numerar.
- Încasează sume de bani, în baza dispozițiilor de încasare vizate de control financiar preventiv, pentru care emite chitanțe în sistem MAIS.
- Plătește sume de bani persoanelor fizice sau juridice, în baza dispozițiilor de plată vizate de CFP și aprobate de conducerea societății, cu respectarea limitelor legale.
- Introduce în sistemul MAIS toate dispozițiile de plată și încasare decontate prin casieria sucursalei.
- Reconciliază zilnic încasările și plățile introduse în sistem, Întocmește „Registrul de casă” privind încasările și plățile zilnice, în sistemul MAIS.
- Predă șefului Serviciului Financiar Registrul de casă împreună cu toate anexele privind operațiunile de încasări și plăți, pentru verificarea și inspecția casieriei.
- Efectuează eventualele corecții necesare pe MAIS.
- Verifică lunar soldul contului 5311 din bilanță, care trebuie să corespundă cu soldul registrului de casă de la sfârșitul lunii.
- Întocmește decizii de numire pentru gestionarii unității, contracte de constituire a garanțiilor în numerar și suplimentare prevăzute de lege, ține evidența gestionarilor și a garanțiilor constituite, modifică după caz, cuantumul garanțiilor, asigură reținerea garanțiilor pe statul de plată și

depunerea lor în conturi bancare, întocmește formalitățile de lichidare a garanțiilor, în cazul în care un gestionar își pierde această calitate.

- Primirea de la sediu a facturilor emise prin aplicația e-factura, aferente sucursalei STTM Tg-Mureș, distribuirea lor pe e-mail către punctele de lucru din teritoriu.
- Evidența facturilor primite de la furnizori, aferente sediului sucursalei și secțiilor din Tg-Mureș și Sâncraiu de Mureș, evidențierea acestora în Registrul facturilor intrate, acordare nr. de intrare, predarea lor spre avizare unităților organizatorice, respectiv, persoanelor împuternicite cu viza CFP și apoi predare în contabilitate.
- Contabilizare avansuri acordate furnizorilor și regularizare cu factura fiscală emisă ulterior, verificare cont 409 în bilanța contabilă.
- Calcul sume datorate salariaților pentru decontarea transportului de la / la locul de muncă și predare documente în vederea plății lor, pe statul de plata.
- Evidența adreselor de înființare / radiere a popriilor aferente societăților comerciale/persoane juridice.
- Întocmire răspuns către sediul societății referitor la poprii, conform solicitărilor.

Modalitatea de selecție:

1. Probă scrisă.

2. Interviu

La fiecare din aceste două probe candidații trebuie să obțină minim nota 7 .

Se declară câștigător candidatul care a obținut punctajul cel mai mare cumulativ în urma desfășurării celor două probe.

Documentele necesare candidaturii:

- scrisoare de intenție,
- curriculum vitae,
- copia actului de identitate,
- documente care să ateste pregătirea profesională,
- documente care atestă experiența
- copie certificat cazier judiciar.

Alte informații:

- program de lucru 8 ore pe zi,
- disponibilitate de lucru peste program (pentru evenimente).

Beneficii:

- oportunități de dezvoltare profesională
- pachet salarial atractiv

Anunțul nr. 18067 din 26.04.2024 este valabil până la data de: 10.05.2024, inclusiv.

Bibliografie/Tematică

1. Legea contabilității nr. 82/1991 actualizată. Regulamentul de aplicare a Legii contabilității;
2. Legislația specifică e-factura:
 - OUG 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național RO e-Factura și factura electronică în România,
 - OMFP 1.365/2021 pentru aprobarea Procedurii de utilizare și funcționare a sistemului național privind factura electronică RO e-Factura, precum și de primire și descărcare a facturii electronice de către destinatarii facturii electronice emise în relația B2G în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura;
 - Legea 139/2022 pentru aprobarea OUG 120/2021;

- OMFP 1667/2022 pentru modificarea Procedurii de utilizare și funcționare a sistemului național privind factura electronică.
 - Legea 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung
3. Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal actualizată și Normele de aplicare ale Codului fiscal: impozit pe venit și contribuții sociale;
 4. O.M.F.P nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
 5. Decretul Consiliului de Stat nr.209/1976- pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă;
 6. Legea nr.70/2015 actualizată pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar;
 7. Legea nr.22/1969 actualizată privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.

Notă:

- * Dosarele de candidatură trebuie redactate în limba română și se primesc până la data de: 10.05.2024 la sediul angajatorului S.N.G.N. Romgaz S.A. sau în format electronic, **scanat în format PDF** la adresa cariera@romgaz.ro;
- * Doar candidații selectați care au depus în termen **dosarele complete** conform anunțului, vor fi contactați și invitați la concurs;
- * Nu se admite participarea la concurs în vederea ocupării postului a persoanelor asupra cărora instanța a pronunțat interdicția de exercitare a profesiei, temporar sau definitiv.

Aprobat,
Director General

Avizat,
Director Direcție Resurse Umane