

Director General
Răzvan POPESCU

Director General Adjunct
Aristotel Marius JUDE

Director Economic
Gabriela TRÂNBÎȚAȘ

GHIDUL PARTICIPANTULUI

LA VALORIFICAREA PRIN VÂNZARE LA LICITAȚIE A BUNURILOR DIN PROPRIETATEA S.N.G.N. Romgaz S.A. MEDIAȘ

CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Ghid al participantului la valorificarea prin vânzare la licitație a bunurilor din proprietatea S.N.G.N. Romgaz S.A. prezintă modul de desfășurare a procedurilor de valorificare prin vânzare a mijloacelor fixe scoase din funcțiune, a ansamblelor, subansamblelor și a pieselor de schimb rezultate din dezmembrarea mijloacelor fixe, a materialelor și a obiectelor de inventar din proprietatea S.N.G.N. Romgaz S.A., de către Sucursale și sediul societății.

Art. 2. Prezentul ghid se aplică în cadrul Sucursalelor și al Sediului S.N.G.N. Romgaz S.A.

Art. 3. Valorificarea prin vânzare a bunurilor care se află în funcțiune dar nu mai sunt necesare sau a mijloacelor fixe scoase din funcțiune după caz, a materialelor sau a pieselor rezultate în urma dezmembrării acestora, a obiectelor de inventar și materialelor declasate aflate în proprietatea S.N.G.N. Romgaz S.A, se face prin organizarea de **licitație publică cu strigare**.

Art. 4. Licitările publice pentru vânzarea bunurilor menționate mai sus, vor fi organizate de către sediul societății sau de către sucursala care deține bunurile ce urmează a fi valorificate. Organizatorul licitației va fi denumit în continuare - responsabil cu organizarea licitației.

CAP. 2. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE. DOCUMENTE.

Art. 5. La licitație poate participa orice persoană fizică sau persoană juridică, cu excepția membrilor comisiilor de evaluare și de licitație, a soților, rudelor și a afinilor până la gradul al doilea inclusiv, ai acestora

Art. 6. Participanții la licitație au obligația de a cunoaște prezentul Ghid al participantului la valorificarea prin vânzare la licitație a bunurilor din proprietatea S.N.G.N. Romgaz S.A., care poate fi consultat la avizierul societății, sucursalei sau la avizierele secțiilor/atelierelor sucursalei și pe site-ul S.N.G.N. Romgaz S.A.

Participanții la licitație au dreptul:

- să participe la licitație personal sau prin reprezentanții lor împuterniciți prin procura sub semnătura privată;
- să ia act de date/documente referitoare la bunul supus la licitație;
- să examineze la fața locului bunul supus la licitație, potrivit unui orar stabilit cu reprezentanții S.N.G.N. Romgaz S.A.
- să solicite clarificări cu privire la documentația de licitație.

Art.7. Comisia de licitație va răspunde la orice clarificare solicitată, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

Se interzice participarea la licitație a ofertanților care au avut în derulare contracte cu S.N.G.N. Romgaz S.A. și nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale (ex: rău platnici) sau care au refuzat semnarea contractului după adjudecare.

Art. 8. Participanții, *persoanele juridice* la licitații trebuie să prezinte:

- a) Scrisoare de intenție;
- b) Lista bunurilor pentru care ofertantul optează să liciteze;
- c) Certificatul de înregistrare al ofertantului la Oficiul Registrului Comerțului, în copie conformă cu originalul;
- d) Împuternicire pentru participare la licitație +copie CI a împuternicitului - dacă este cazul. Împuternicirea se va reține la dosar, în cazul în care la deschiderea ofertelor este prezent un reprezentant al ofertantului care nu este administratorul societății respective;
- e) Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat;
- f) Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor către bugetul local;
- g) Chitanța sau ordinul de plată vizat de bancă, reprezentând contravaloarea taxei de participare, în copie;
- h) Chitanța sau ordinul de plată vizat de bancă, reprezentând achitarea garanției de participare, în copie;
- i) Contul bancar în care se va restitui garanția de participare la licitație;
- j) Declarația pe propria răspundere că membrii conducerii persoanelor juridice nu sunt în grad de rudenie, până la gradul al doilea inclusiv, cu niciunul dintre membrii comisiei de evaluare și licitație (declarația va fi pusă la dispoziție de comisia de licitație în ziua licitației) - Anexa 1;
- k) Anexa nr.2 “ Informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal” completată și semnată. Anexa va fi pusă la dispoziție de comisia de licitație în ziua licitației;
- l) Declarație de acceptare (fără obiecțiuni) a condițiilor prevăzute în documentația de licitație și în draftul de contract de vânzare- cumpărare propus de către S.N.G.N. Romgaz S.A. ce urmează a fi încheiat.

Art. 9. Participanții, *persoanele fizice* la licitații trebuie să prezinte:

- a) Scrisoare de intenție;
- b) Lista bunurilor pentru care ofertantul optează să liciteze;
- c) Copie după cartea de identitate și procura de reprezentare (numai în cazul reprezentării prin împuternicit);
- d) Chitanța sau ordinul de plată vizat de bancă, reprezentând contravaloarea taxei de participare, în copie;
- e) Chitanța sau ordinul de plată vizat de bancă, reprezentând achitarea garanției de participare, în copie;
- f) Declarația pe propria răspundere că participantul nu este în grad de rudenie, până la gradul al doilea inclusiv, cu niciunul dintre membrii comisiilor de evaluare și licitație (declarația va fi pusă la dispoziție de comisia de licitație în ziua licitației) - Anexa 1;
- g) Anexa nr.2 “ Informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal” completată și semnată. Anexa va fi pusă la dispoziție de comisia de licitație în ziua licitației;
- h) Declarație de acceptare (fără obiecțiuni) a condițiilor prevăzute în documentația de licitație și în draftul de contract de vânzare- cumpărare propus de către S.N.G.N. Romgaz S.A. ce urmează a fi încheiat.

CAP. 3. PRECIZĂRI PRIVIND TAXA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Art. 10. Taxa de participare se va stabili la nivelul fiecărei entități în funcție de bunurile scoase la licitație, dar nu va fi mai mică de 20 lei (plus TVA).

Art. 11. Taxa de participare la licitație, este nerambursabilă. Aceasta se restituie doar în cazul în care nu sunt întrunite condițiile de desfășurare a licitației și/sau licitația nu se mai organizează într-un termen de 30 zile, în baza procesului verbal al comisiei de licitații.

Art. 12. Participanții care ofertează mai multe bunuri în cadrul aceleiași ședințe de licitație, vor achita o singură taxă de participare.

CAP. 4. GARANȚIA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Art.13. Ofertanții au obligația să constituie garanția pentru participare la licitație, angajându-se astfel să semneze contractul în cazul în care li se adjudeca bunul/bunurile.

Garanția de participare reprezintă 10% din prețul de pornire al bunului. În cazul în care ofertanții doresc să participe la licitarea mai multor bunuri, ei vor achita garanția de participare pentru fiecare din ele.

Dacă bunurile care se vând au valoarea stabilită pe unități de măsură (kg, ml), se va achita garanția de participare pentru cantitatea dorită a fi achiziționată.

Art. 14. Garanția de participare la licitație se va restitui, în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea procesului verbal de judecare. Garanția de participare la licitație poate fi restituită prin casierie sau prin virament bancar.

Art. 15. În cazul ofertantului declarat câștigător, garanția de participare nu se restituie, ea reprezentând avans al prețului.

Art. 16. Garanția de participare se reține la organizatorul licitației, în următoarele situații:

- ofertantul câștigător își retrage oferta;
- ofertantul câștigător nu semnează contractul în termen de 3 zile lucrătoare de la data declarării drept câștigător;
- ofertantul câștigător nu achită bunul în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului;

Garanția de participare se restituie ofertanților necâștigători în termenul prevăzut la art.14.

CAP. 5. DEPUNEREA DOCUMENTELOR

Art. 17. Până la data și ora limită indicată în anunțul de licitație se va depune la registratura/secretariatul sediului/sucursalelor (după caz, în funcție de organizatorul licitației) oferta în plic închis, ce va conține:

- documentele de capacitate (documentele prevăzute la Capitolul 2), cererea de participare la licitație, anexa 1 și anexa 2 completate și semnate;
- oferta financiară.

Pe plicul depus la secretariatul unității organizatorice se va menționa obligatoriu numele și prenumele/denumirea participantului, data licitației, precum și denumirea bunului oferat.

Plicul conținând documentele de capacitate (documentele prevăzute la Capitolul 2), cererea de participare și oferta financiară va fi înregistrat la registratura/secretariatul sediului/sucursalelor (după caz, în funcție de organizatorul licitației).

După ce va primi număr de înregistrare, registratura/secretariatul sediului/sucursalelor (după caz, în funcție de organizatorul licitației) va transmite plicul președintelui comisiei de licitație.

Ofertanții sau împuterniciții acestora se vor prezenta la data și ora licitației la adresa menționată în anunțul de vânzare prin licitație.

În ziua și la ora precizată în anunțul publicat, în prezența comisiei de licitație, participanții la licitație prezenți sunt invitați în sala de licitație.

Suma oferată de fiecare participant trebuie să fie mai mare sau egală cu prețul de strigare a bunului oferat.

CAP. 6. ANALIZAREA DOCUMENTELOR DEPUSE

Art. 18. Comisia de licitație va analiza documentele prezentate și va întocmi listele cu ofertanții acceptați, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate până la începerea licitației, setul complet de documente de participare sau se află în relații de rudenie/afinitate, până la gradul al doilea inclusiv, cu membrii comisiilor de evaluare și licitație.

Înainte de începerea licitației, documentele de capacitate depuse vor fi verificate de către membrii comisiei de licitație, urmând ca aceștia să consemneze în scris cele constatate.

Președintele comisiei dă citire condițiilor vânzării, a listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare a licitației.

Deciziile comisiei se iau cu votul a minim 2/3 din numărul membrilor.

Se trece la deschiderea plicurilor conținând ofertele de cumpărare în ordinea înregistrării.

CAP. 7. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Art. 19. După deschiderea ofertelor de cumpărare (financiare) și stabilirea ofertei cu prețul cel mai mare se trece la efectuarea licitației cu strigare.

Ofertanții prezenți pot face oferte cu un pas de strigare, stabilit de comisie, reprezentând 1%, din prețului maxim oferit.

Președintele comisiei va crește prețul cu câte un pas de licitare, urmând ca fiecare ofertant să liciteze, menționând clar prețul oferit, care poate fi egal sau mai mare decât prețul anterior anunțat de președintele comisiei, respectând pasul de 1% din prețul maxim oferit anterior.

Dacă până la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunța adjudecarea licitației în favoarea participantului la licitație care a oferit ultima sumă.

După anunțarea câștigătorului de către președintele comisiei de licitație, se declară închisă licitația, în urma căreia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către comisia de licitație și de către participanții la licitație.

Procesul verbal de adjudecare se păstrează în dosarul de licitație.

Art. 20. Contractul de vânzare-cumpărare se va încheia în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data adjudecării.

Cumpărătorul va achita prețul integral, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului. Factura se întocmește în aceeași dată cu contractul de vânzare-cumpărare, iar bunul adjudecat poate fi ridicat numai după plata integrală a facturii.

Procesul-verbal de licitație împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea licitației se arhivează de către secretarul comisiei de licitație.

Art. 20. Contestațiile se depun la registratura sediului/sucursalei în termen de 24 de ore (sau în prima zi lucrătoare) de la data încheierii ședinței de licitație. Conducerea sediului/sucursalei va soluționa contestația în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acesteia.

Participanții la licitație nu pot formula contestații cu privire la documentația de licitație, după deschiderea ședinței de licitație

Art. 21. În cazul în care nici un ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va relua, încheindu-se proces verbal de constatare .

Art. 22. Prezentul Ghid al participantului la valorificarea prin vânzare la licitație a bunurilor din proprietatea S.N.G.N. Romgaz S.A. se aplică începând cu data de 06.12.2024

Director Divizia Explorare Producție

Robert Stelian CHIRCĂ

Director Direcția Investiții, Management Proiecte

Daniel CORNEA

Șef Serviciu Juridic

Monica Elena STAFIE

Șef Serviciu Patrimoniu

Victor Cristian MARIAN

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND
ACHIZIȚIA DE BUNURI DIN PROPRIETATEA
S.N.G.N. Romgaz S.A. MEDIAȘ**

Subsemnatul(a).....domiciliat în
str., nr., jud./sector....., posesor al CI/BI
seria....., nr....., având CNP, în calitate
de reprezentant legal al S.C., ofertant privind achiziția de bunuri din
proprietatea S.N.G.N. Romgaz S.A. Mediaș, declar pe propria răspundere că:

- a) sunt/nu sunt în grad de rudenie ori afin până la gradul II inclusiv, cu niciunul dintre membrii comisiei de evaluare și licitație ”);
- b) am citit Ghidul participantului, publicat și pe site-ul organizatorului, sunt de acord cu acesta și îl voi respecta în totalitate.

Data completării

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

*) Membrii comisiilor de evaluare și licitație se regăsesc în tabelul atașat Anexei 1.

**Informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal
pentru participanții la licitațiile organizate de S.N.G.N. Romgaz S.A.**

S.N.G.N. Romgaz S A. colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Prin acest document, S.N.G.N. Romgaz S.A. informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și, în același timp, informează persoanele vizate despre drepturile care li se cuvin.

a) Date de contact

S.N.G.N. Romgaz SA
Număr de înregistrare: J32/392/2001, CUI RO 14056826
Adresa: str. C. I. Motaș nr.4, Medias, jud. Siblu
Număr de telefon: 0374/401020

b) Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor:

E-mail: protectiadatelor@romgaz.ro
Nr. telefon: 0374/401020
Adresa: str. C. I. Motaș nr.4, Medias, jud. Sibiu

c) Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

S.N.G.N. Romgaz S.A. colectează date cu caracter personal pe care le poate prelucra în scopuri precum:

- pentru a identifica persoana vizata ca persoana care intra in incinta S.N.G.N. Romgaz S.A.;
- pentru participare la licitația organizată de S.N.G.N. Romgaz S.A.;
- să furnizeze persoanei vizate orientări privind regulile interne ale participanților la licitațiile organizate de S.N.G.N. Romgaz S.A.

Temeiul legal pentru colectarea și procesarea datelor personale, pentru fiecare din scopurile definite mai sus, este interesul legitim al S.N.G.N. Romgaz S.A. (pentru a asigura securitatea accesului în incinta companiei).

d) Destinatari ai datelor cu caracter personal

Datele personale nu vor fi comunicate altor terțe părți, în afara de S.N.G.N. Romgaz S.A.

e) Transferul datelor în afara țării

Datele cu caracter personal colectate nu sunt transmise către organizații situate în afara țării.

f) Perioada stocării datelor

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate pe durata necesara care este relevantă pentru scopurile menționate mai sus și atâta timp cât este cerut de legislația națională aplicabilă. Ulterior, astfel de date personale vor fi păstrate pentru o perioadă de 5 ani.

g) Drepturile persoanei vizate

Persoanele vizate ale căror date personale sunt colectate de S.N.G.N. Romgaz S.A. au următoarele drepturi conform legislației în domeniu:

- Dreptul de a solicita accesul la datele personale colectate de S.N.G.N. Romgaz S.A.
- Dreptul de a solicita rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal stocate de S.N.G.N. Romgaz S.A.
- Dreptul de a solicita restricționarea datelor personale de procesare de către S.N.G.N. Romgaz S.A.
- Dreptul de a se opune prelucrării datelor cu caracter personal de către S.N.G.N. Romgaz S.A.
- Dreptul de a depune o plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Prin prezenta, declar că am fost informat de S.N.G.N. Romgaz S.A. cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

Data: _____