

Societatea Națională de Gaze Naturale „Romgaz” S.A.
recrutează
Economist

Număr posturi: 1

Tip recrutare: externă

Locația: Serviciul Contabilitate – sediul societății S.N.G.N. Romgaz

Durata contractului: nedeterminată

Cerințele postului:

- Ø Studii superioare economice,
- Ø Licențiat în domeniul economic,
- Ø Cunoștințe de utilizare pachet Microsoft Office,
- Ø Experiență de minim 5 ani în domeniul economic,
- Ø Disponibilitatea de a călători 10 % din timpul de lucru.

Competențe comportamentale:

- Comunicarea;
- Experiența;
- Alte aspecte de natură comportamentală.

Responsabilități:

1. Verifică și înregistrează zilnic în contabilitatea financiară, modulul AP din sistemul MAIS, fiecare factură privind livrările de materiale, mărfuri și servicii ale furnizorilor interni, în conturile 401, 408 și 409, analitice distincte;
2. Verifică lunar contul 408-c pentru operațiunile efectuate, atât în modulul AP cât și în modulul GL
3. Înregistrează garanțiile reținute din facturile furnizorilor, în contul 167, precum și extracontabil în contul 8021;
4. Înregistrează extracontabil Scrisorile de garanție bancară primite de la furnizorii de producție;
5. Verifică și înregistrează în modulul AP decontarea avansurilor acordate pe facturile de realizări primite de la furnizori;
6. Întocmește lunar balanța furnizorilor interni și verifică soldurile conturilor furnizorilor interni în modulul AP din sistemul MAIS, cât și corelația dintre soldul din modulul AP și soldul din balanța contabilă;
7. Întocmește și analizează situația datoriilor privind furnizorii interni în funcție de vechimea lor și o comunică Serviciului Bugete și Analize Economico – Financiare;
8. Întocmește notele de debite pentru sumele din facturile contabilizate, aferente sucursalelor Romgaz;
9. Verifică lunar soldul contului 481-01 "Deconturi între unitate și subunități" cu sucursalele Romgaz, identifică diferențele și le reconciliază cu sucursalele;
10. Gestionează nomenclatorul de furnizori pentru sediu și sucursale;
11. Înregistrează taxa pe valoare adăugată în modulul Contabilitatea Furnizorilor (AP), prin completarea datelor necesare pentru jurnalul de cumpărături și pentru Declarația 394;
12. Verifică și înregistrează toate operațiunile contabile privind debitorii diverși TVA neexigibili cheltuieli înregistrate în avans, cheltuieli în curs de lămurire și decontările cu sucursalele din cadrul SNGN Romgaz SA, care decurg din înregistrarea facturilor privind livrările de materiale, mărfuri și servicii ale furnizorilor interni;
13. Participă la inventarierea anuală a patrimoniului.

Modalitatea de selecție:

1. Interviu
2. Proba scrisă

La fiecare din aceste probe candidații trebuie să obțină minim nota 7.
Se declară câștigător candidatul care a obținut punctajul cel mai mare.

Documentele necesare candidaturii:

- Ø scrisoare de intenție,
- Ø curriculum vitae,
- Ø copia actului de identitate,
- Ø documente care să ateste pregătirea profesională,
- Ø documente care atestă experiența,
- Ø copie certificat cazier judiciar.

Alte informații:

- Ø program de lucru 8 ore pe zi,
- Ø disponibilitate de lucru peste program (pentru evenimente).

Beneficii:

- Ø oportunități de dezvoltare profesională
- Ø pachet salarial atractiv

Anunțul nr. 20276 din 23.05.2025 este valabil până la data de 30.05.2025.

Bibliografie/Tematică

1. Legea nr.82/1991 a Contabilității;
2. Ordin MFP nr. 2844/2016 Reglementări contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Contabilă;
3. Ordin MFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile.

Notă:

- * Dosarele de candidatură trebuie redactate în limba română și se primesc până la data de 30.05.2025. la sediul S.N.G. Romgaz S.A. sau în format electronic la adresa cariera@romgaz.ro;
- * Vor fi invitați să participe la concurs, doar candidații care corespund cerințelor postului și care au depus în termen dosarele de concurs complete conform anunțului;
- * La depunerea dosarului de concurs, candidații vor primi un număr de înregistrare, care va reprezenta codul candidat de identificare pentru procedura de concurs;
- * Toate documentele aferente concursului (susținerea probei de concurs, rezultate concurs, etc.) vor fi publice pe pagina de internet a Societății www.romgaz.ro (rubrica Carieră) și/sau pe Info Web (se completează funcție de varianta de recrutare intern/extern), iar în baza codului primit, candidatul are posibilitatea de a urmări întregul proces de concurs.
- * Nu se admite participarea la concurs în vederea ocupării postului a persoanelor asupra cărora instanța a pronunțat interdicția de exercitare a profesiei, temporar sau definitiv.

Aprobat,
Director General,
Răzvan POPESCU

Avizat,
Director Direcția Resurse Umane,
Eduard Traian NICOLAU