

	Anunț de recrutare	Cod: 01F-31-Act.3.4
		Pag. 1 / 3

Nr.18817/14.05.2025

**Societatea Națională de Gaze Naturale „Romgaz” S.A.
recrutează**

Funcționar superior

Număr posturi: 1

Tip recrutare: externă

Locația: S.N.G.N. ROMGAZ S.A - Serviciul Managementul Cantităților și Contractare

Durata contractului: nedeterminată, conform art. 12, alin. 1 din Codul Muncii

Cerințele postului

- licențiat în științe economice, tehnice sau juridice,
- competențe tehnice necesare de utilizare pachet Microsoft Office,
- Experiența profesională solicitată de minim 3 ani în domeniul studiilor absolvite,
- Cunoștințe de limba engleză - nivel mediu,
- Disponibilitatea de a călători din timpul de lucru: maximum 10%.

Competențe generale:

- Comunicarea
- Experiența
- Alte aspecte de natură comportamentală.

Responsabilități:

1. Întocmește documente necesare în vederea participării SNGN ROMGAZ SA la tranzacții pe piețe centralizate în conformitate cu procedurile operatorilor de piață;
2. Realizează acțiuni pentru elaborarea referatelor privind propunerea de aprobare a unor ordine de tranzacționare și a referatelor privind propunerea de aprobare a reducerii prețurilor de ofertă, în vederea comercializării cantităților disponibile pe piețele centralizate. Inițiază ordine de vânzare/cumpărare pe platformele existente, pentru produse pe termen scurt, mediu și lung;
3. Realizează acțiuni pentru emiterea contractelor în urma realizării tranzacțiilor pe piețe centralizate;
4. Întocmește situații post tranzacționare și rapoarte în sprijinul deciziei manageriale și transmite contractele și/sau situațiile tranzacțiilor CCP, SPOT și de echilibrare către Serviciul MC;
5. Tranzacționează dezechilibrele zilnice pe piața de echilibrare (BRM);
6. Realizează acțiunile necesare pentru punerea în practică a reglementărilor privind regulile și modalitățile de tranzacționare ce vor fi utilizate pe piețele centralizate;
7. Gestionează, constituirea garanțiilor de participare a SNGN ROMGAZ SA la tranzacționarea gazelor naturale pe diferitele centralizate;
8. Urmărește, activează garanții, marje, plăți în corelare cu ordinele la tranzacționare;
9. Participă la realizarea programelor anuale de comercializare a gazelor naturale, pe luni și pe surse;
10. Întocmește situația cu cantitățile necesare de achiziționat anual/trimestrial/lunar;
11. Participă la redactarea modelelor de contracte care vor fi utilizate în relațiile cu clienții;
12. Întocmește și transmite partenerilor oferte gaze naturale;
13. Întocmește documentele necesare în vederea ofertării de către SNGN ROMGAZ SA a unor cantități de gaze naturale pe procedura de licitație;
14. Raportează contractele negociate bilateral în platforma SPV ANRE;
15. Transmite contractele/actele adiționale de vânzare-cumpărare gaze naturale semnate, Serviciului MC;
16. Întocmește documentele necesare în vederea achiziționării de către SNGN ROMGAZ SA a unor cantități de gaze naturale pe procedura de licitație;
17. Întocmește și transmite cereri de ofertă de achiziție gaze naturale potențialilor parteneri;
18. Participă la evaluarea ofertelor de achiziție primite și propune acceptarea/refuzarea ofertelor primite;
19. Desfășurarea acțiunilor necesare în vederea încheierii contractelor/actelor adiționale de achiziție gaze naturale;
20. Gestionează garanțiile de plată prezentate de către SNGN ROMGAZ SA partenerilor;
21. Transmite contractele/actele adiționale de achiziție gaze naturale semnate, Serviciului MC;

	Anunț de recrutare	Cod: 01F-31-Act.3.4
		Pag. 2 / 3

22. Participă la întocmirea situației NRA (Nominalizări, Renominalizări și Alocări), prin furnizarea de informații legate de contractele în derulare în fiecare lună;
23. Întocmește documente de raportare către managementul societății/instituții/entități abilitate, aferente activității serviciului;
24. Transmite către Biroul Planificare, Raportare și Strategie de Piață contractele în vederea îndeplinirii obligației de raportare REMIT;
25. Transmite către Biroul Planificare, Raportare și Strategie de Piață datele referitoare la standardul de performanță pe activitatea de furnizare gaze naturale, specifice activității serviciului;
26. Participă în grupuri de lucru și/sau întocmește propuneri în legătură cu documentele de discuție referitoare la reglementări specifice activității serviciului, inițiate/emise de ANRE, BRM, OPCOM ș.a.;
27. Relaționează cu alte compartimente din structura societății;
28. Îndeplinește orice alte sarcini, în legătură cu specificul activității serviciului, atribuite de șeful ierarhic.

Modalitatea de selecție:

1. Proba scrisă (conform bibliografie),
2. Interviu.

La fiecare din aceste probe candidații trebuie să obțină minim nota 7.

Se declară câștigător candidatul care a obținut punctajul cel mai mare cumulat la cele două probe.

Documentele necesare candidaturii:

- scrisoare de intenție;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate;
- documente care să ateste pregătirea profesională;
- documente care atestă experiența solicitată;
- certificat de cazier judiciar.

Alte informații:

- program de lucru 8 ore pe zi,
- disponibilitate de lucru peste program (pentru evenimente).

Beneficii:

- oportunități de dezvoltare profesională;
- pachet salarial atractiv, salariu de bază, sporuri și alte drepturi conform Contract Colectiv de Muncă și Codul Muncii.

Anunțul nr.18817 din 14.05.205 este valabil până la data de: 20.05.2025

Bibliografie/Tematică

- Legea nr. 123/2012 din 10 iulie 2012: Legea energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare, doar părțile prezentate mai jos:
Titlul II - Gazele naturale:
 - o Capitolul IV - Autorizații și licențe:
- Art. 119 - Categoriile de autorizații și licențe.
 - o Capitolul V - Prevederi generale privind producția, transportul, distribuția, înmagazinarea subterană, furnizarea și administrarea piețelor centralizate de gaze naturale:
- Art. 123 - Producătorul de gaze naturale;
- Art. 124 - Obligațiile și drepturile producătorului de gaze naturale;
- Art. 143* - Obligațiile și drepturile furnizorului de gaze naturale;
- Art. 144¹ - Traderul de gaze naturale.
 - o Capitolul XI - Piața gazelor naturale:
- Art. 174 - Structura pieței de gaze naturale.
- Ordinul ANRE nr. 29/2016 din 28 iunie 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind furnizarea gazelor naturale la clienții finali, cu modificările și completările ulterioare;

	Anunț de recrutare	Cod: 01F-31-Act.3.4
		Pag. 3 / 3

- Articolele aplicabile pieței gazelor naturale din Ordonanța de urgență nr. 6/27.02.2025 privind măsurile aplicabile clienților finali din piața de energie electrică în perioada 1 aprilie 2025-30 iunie 2025, respectiv măsurile aplicabile clienților finali din piața de gaze naturale în perioada 1 aprilie 2025-31 martie 2026, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul energiei;
- Ordinul ANRE nr. 41 din 15 martie 2019, cu modificările și completările următoare, pentru aprobarea Metodologiei de stabilire a tarifelor reglementate pentru serviciile de transport al gazelor naturale, Capitolul V - Sistemul de tarife de transport;
- Ordinul ANRE nr. 89 din 17 decembrie 2024, pentru aprobarea Metodologiei de stabilire a tarifelor reglementate pentru serviciile de distribuție în sectorul gazelor naturale, Capitolul VII - Tarifele de distribuție;

Notă:

- * Dosarele de candidatură trebuie redactate în limba română și se primesc până la data de: 20.05.2025 la sediul angajatorului SNGN Romgaz SA sau în format electronic la adresa cariera@romgaz.ro.
- * Vor fi invitați să participe la concurs, doar candidații care corespund cerințelor postului și care au depus în termen dosarele de concurs complete conform anunțului.
- * La depunerea dosarului de concurs, candidații vor primi un număr de înregistrare, care va reprezenta codul candidat de identificare pentru procedura de concurs.
- * Toate documentele aferente concursului vor fi publice pe pagina de internet a societății www.romgaz.ro (rubrica Carieră) iar în baza codului primit, candidatul are posibilitatea de a urmări întregul proces de concurs.
- * Nu se admite participarea la concurs în vederea ocupării postului a persoanelor asupra cărora instanța a pronunțat interdicția de exercitare a profesiei, temporar sau definitiv.

Aprobat,
Director General,
Răzvan POPESCU

Avizat,
Director Direcția Resurse Umane,
Eduard Traian NICOLAU