

	Anunț de recrutare	Cod: 01F-31-Act.3.4
		Pag. 1 / 2

Nr. 30872/05.08.2025

**Societatea Națională de Gaze Naturale "Romgaz" SA
recrutează**

Economist

Număr posturi: 1

Tip recrutare: externă

Locația: Serviciul Controlul Costurilor Preturi și Tarife - sucursala Iernut,

Durata contractului: nedeterminată

Cerințele postului:

- studii superioare economice cu specialitatea Contabilitate sau Informatică de Gestiune;
- minim 3 ani experiență în domeniul evidenței contabile și/sau al contabilității de gestiune;
- cunoștințe utilizare Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint etc.);
- cunoștințe utilizare programe de navigare pe internet (Internet Explorer, Google Chrome).

Competențe comportamentale:

- Comunicarea;
- Experiența;
- Alte aspecte de natură comportamentală.

Responsabilități:

1. Este utilizatorul cheie al modului PA-CG efectuând prin exploatarea acestora toate sarcinile legate de contabilitatea de gestiune, în sistemul informatic integrat;
2. Verifică și corectează notele contabile din contabilitatea de gestiune;
3. Verifică corelațiile dintre cheltuielile înregistrate în contabilitatea financiară și cea de gestiune;
4. În vederea implementării sistemului integrat MAIS execută conform manualului de utilizare toate operațiunile care-i revin pentru realizarea prezentelor sarcini de serviciu;
5. Întocmește situațiile cheltuielilor pe blocuri și pe secții;
6. Elaborează analize pe activități și centre de cost a nivelului cheltuielilor înregistrate în comparație cu venitul realizat;
7. Elaborează analiza economică financiară a blocurilor și a secțiilor, efectuată în vederea stabilirii măsurilor de eficientizare a acestora;
8. Primește acte normative, instrucțiuni, precizări, metodologii, prețuri și tarife, informații economico-financiare necesare fundamentării proiectului de BVC și a modificărilor și rectificărilor BVC;
9. Solicită, primește, verifică, analizează și prelucrează informațiile din documentele transmise de către compartimentele funcționale și secțiile de producție în vederea fundamentării și elaborării proiectului de buget de venituri și cheltuieli anual și cu defalcare pe trimestre, luni și secții de producție în corelație cu programele de producție, investiții, etc., strategia și politicile de dezvoltare ale societății și cu evoluția prețurilor și a inflației în dinamica lor;
10. Elaborează împreună cu șeful de serviciu proiectul anual de BVC și monitorizează execuția BVC aprobat;
11. Fundamentează prețuri și tarife pentru produsele destinate vânzării cu respectarea normelor legale și a procedurilor interne.

Modalitatea de selecție:

1. Proba scrisă,
2. Interviu.

La fiecare din cele două probe candidații trebuie să obțină minim nota 7.

Se declară câștigător candidatul care a obținut punctajul cel mai mare cumulată la cele două probe.

Documentele necesare candidaturii:

- scrisoare de intenție;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate;
- documente care să ateste pregătirea profesională;
- documente care atestă experiența conform cerință anunț;
- copie certificat cazier judiciar.

Alte informații:

- program de lucru 8 ore pe zi;
- disponibilitate de lucru peste program (pentru evenimente).

Beneficii:

- oportunități de dezvoltare profesională
- pachet salarial atractiv

Anunțul nr.30872 din 05.08.2025 este valabil până la data de: 21.08.2025.

Bibliografie/Tematică

- | | | |
|---|---------------------------------------|---|
| 1 | LEGE nr. 82 din 24 decembrie 1991 | Legea Contabilității |
| 2 | ORDIN nr. 1.826 din 22 decembrie 2003 | pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune |
| 3 | ORDIN nr. 2.634 din 5 noiembrie 2015 | privind documentele financiar-contabile |
| 4 | ORDONANȚĂ nr. 26 din 21 august 2013 | privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară |
| 5 | ORDIN nr. 3.818 din 30 decembrie 2019 | privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia |

Notă:

- * Dosarele de candidatură trebuie redactate în limba română și se primesc până la data de: 21.08.2025 la sediul SNGN ROMGAZ SA sau în format electronic la adresa cariera@romgaz.ro;
- * Vor fi invitați să participe la concurs, doar candidații care corespund cerințelor postului și care au depus în termen dosarele de concurs complete conform anunțului;
- * La depunerea dosarului de concurs, candidații vor primi un număr de înregistrare, care va reprezenta codul candidat de identificare pentru procedura de concurs;
- * Toate documentele aferente concursului (susținerea probei de concurs, rezultate concurs, etc.) vor fi publice pe pagina de internet a Societății www.romgaz.ro (rubrica Carieră) și/sau pe Info Web (se completează funcție de varianta de recrutare intern/extern), iar în baza codului primit, candidatul are posibilitatea de a urmări întregul proces de concurs.
- * Nu se admite participarea la concurs în vederea ocupării postului a persoanelor asupra cărora instanța a pronunțat interdicția de exercitare a profesiei, temporar sau definitiv.

Aprobat,
Director General,
Răzvan POPESCU

Avizat,
Director Direcția Resurse Umane,
Eduard Traian NICOLAU