

	Anunț de recrutare	Cod: 01F-31-Act.3.4
		Pag. 1 / 3

Nr. 32715/19.08.2025

Societatea Națională de Gaze Naturale „Romgaz” S.A.

recrutează

Șef Serviciu

Număr posturi: 1

Tip recrutare: externă

Locația: Serviciul Corp Control - sediu S.N.G.N. Romgaz S.A.

Durata contractului: nedeterminată

Cerințele postului:

- Studii superioare economice, juridice, tehnice,
- Cunoștințe de operare PC și utilizare pachet Microsoft Office,
- Prezentarea unui plan de management în care să fie descrisă viziunea sa asupra desfășurării activității de control.
- Experiență de minim 6 ani în profilul de specialitate al serviciului, specialitatea control intern, audit.
- Constituie avantaj:
 - Prezentarea unui document oficial care să ateste faptul că în cursul carierei profesionale a ocupat o poziție de conducere în domeniul control intern sau audit;
 - Cunoștințe de limba engleză;
 - Cursuri, certificări în domeniul control, audit, activități similare;
 - Caracterizare/recomandare de la locul de muncă actual sau ultimul loc de muncă.
- Disponibilitatea de a călători 30 % din timpul de lucru.

Competențe comportamentale:

- Comunicarea;
- Experiența;
- Alte aspecte de natură comportamentală.

Responsabilități:

- a. Planifică, organizează, coordonează și controlează activitatea în cadrul Serviciului Corp Control;
- b. Coordonează acțiunile de control pentru a evalua modul de desfășurare a activităților specifice societății și conformarea acestora cu cerințele reglementărilor interne și prevederilor legale aplicabile pe domeniile de competență ale serviciului;
- c. În acest sens va desfășura următoarele activități:
 - i. Verificarea respectării normelor juridice și organizatorice, a atribuțiilor manageriale și de serviciu;
 - ii. Verificarea faptică și documentară a abaterilor semnalate prin reclamații, sesizări petiții cu privire la existența unor situații de încălcare a prevederilor legale/reglementărilor interne;
 - iii. Verificarea informațiilor primite referitoare la fapte săvârșite cu abatere de personalul din cadrul societății;
 - iv. Verificarea legalității activităților desfășurate, existența și autenticitatea documentelor justificative în activitățile supuse controlului;
 - v. Constatarea abaterilor de la legalitate, deficiențele, neregulile, la nivelul unităților organizatorice din cadrul societății;
- d. Coordonează și asigură suport echipei de control în elaborarea rapoartelor cu concluzii, măsuri și propuneri de îmbunătățire în vederea remedierii deficiențelor constatate, inclusiv propunerea cercetării disciplinare sau măsuri administrative pe care le înaintează Directorului Direcției Control spre avizare și Directorului General spre aprobare. În funcție de cele constatate, Directorul General are dreptul de a solicita aviz sau punct de vedere juridic și propune, dacă este cazul, sesizarea altor organe competente, pentru justa soluționare.
- e. Urmărește rezultatele obținute din valorificarea actelor de control proprii și modul de îndeplinire la nivelul societății a măsurilor dispuse în urma acțiunilor de control;

- f. Colaborează cu instituții, organe și organisme ale statului cu atribuții specifice de control, dacă este cazul;
- g. În situația în care pe parcursul verificărilor derulate sunt identificate și alte aspecte de natură să prejudicieze în orice mod activitatea societății sau să afecteze funcționarea acesteia, echipa de control poate extinde verificările în vederea documentării cauzelor care le-au generat;
- h. Colaborează cu specialiștii din cadrul societății în cadrul acțiunilor de control, aceștia fiind cooptați în echipa de control;
- i. Demarează acțiuni de verificare/control doar din dispoziția directorului Direcției Control sau a înlocuitorului acestuia;
- j. Urmărește asigurarea centralizării abaterilor semnalate în conformitate cu procedurile aplicabile.

Modalitatea de selecție:

- 1. Proba scrisă;
- 2. Interviu;

La aceste probe candidații trebuie să obțină minim nota 7.

Se declară câștigător candidatul care a obținut punctajul cel mai mare.

Documentele necesare candidaturii:

- scrisoare de intenție,
- curriculum vitae,
- copia actului de identitate,
- documente care să ateste pregătirea profesională,
- documente care atestă experiența,
- copie certificat cazier judiciar.

Alte informații:

- program de lucru 8 ore pe zi,
- disponibilitate de lucru peste program (pentru evenimente).

Beneficii:

- oportunități de dezvoltare profesională
- pachet salarial atractiv

Anunțul nr. 32715 din 19.08.2025 este valabil până la data de 07.09.2025

Bibliografie/Tematică

- 1. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- 2. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- 3. Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- 4. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și soluționarea tuturor formelor de discriminare;
- 5. HG nr. 970/2023 pentru aprobarea metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă;
- 6. Codul Muncii;
- 7. OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și HG nr. 639/2023 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011;
- 8. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar de gestiune.

Notă:

- * Dosarele de candidatură trebuie redactate în limba română și se primesc până la data de 07.09.2025 la sediul S.N.G.N. Romgaz S.A. sau în format electronic la adresa cariera@romgaz.ro;
- * Vor fi invitați să participe la concurs, doar candidații care corespund cerințelor postului și care au depus în termen dosarele de concurs complete conform anunțului;
- * La depunerea dosarului de concurs, candidații vor primi un număr de înregistrare, care va reprezenta codul candidat de identificare pentru procedura de concurs;
- * Toate documentele aferente concursului (susținerea probei de concurs, rezultate concurs, etc.) vor fi publice pe pagina de internet a Societății www.romgaz.ro (rubrica Carieră) și/sau pe Info Web, iar în baza codului primit, candidatul are posibilitatea de a urmări întregul proces de concurs.

	Anunț de recrutare	Cod: 01F-31-Act.3.4
		Pag. 3 / 3

- * Nu se admite participarea la concurs în vederea ocupării postului a persoanelor asupra cărora instanța a pronunțat interdicția de exercitare a profesiei, temporar sau definitiv.

Aprobat,
Director General,
Răzvan POPESCU

Avizat,
Director Direcția Resurse Umane,
Eduard Traian NICOLAU