

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de Servicii de consultanță și asistență în elaborarea secțiunii privind durabilitatea din Raportul anual consolidat al administratorilor aferent exercițiului financiar 2025 al Grupului Romgaz cu respectarea reglementărilor ESRS și CSRD

INTRODUCERE

Caietul de Sarcini face parte integrantă din Documentația de Atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora Ofertantul va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară).

Propunerea Tehnică se va întocmi urmărind cerințele din prezentul Caiet de Sarcini, asigurând identificarea ușoară a modalității de îndeplinire versus cerințele impuse prin prezentul document.

În cadrul acestei proceduri, S.N.G.N. Romgaz S.A. îndeplinește rolul de Entitate Contractantă în cadrul Contractului.

Capitolul 1. Prezentarea sumară a S.N.G.N. Romgaz S.A. („ROMGAZ” sau „Societatea”)

ROMGAZ, cu sediul în Mediaș, România, are ca principal obiect de activitate extracția gazelor naturale (cod CAEN: 0620). ROMGAZ este unul dintre principalii producători și furnizori de gaze naturale din România.

Grupul Romgaz include două filiale deținute integral de ROMGAZ:

- SNGN ROMGAZ SA - Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești SRL („Depogaz”). Depogaz are ca activitate principală înmagazinarea de gaze naturale;
- Romgaz Black Sea Limited („RBSL”). RBSL deține 50% din drepturile dobândite și obligațiile asumate prin Acordul de concesiune pentru explorare, dezvoltare și exploatare petrolieră în perimetrul XIX Neptun, Zona de Apă Adâncă din Marea Neagră.

În prezent, organizarea ROMGAZ corespunde unei structuri de tip ierarhic-funcțională, având un număr de șase niveluri ierarhice de la acționarii societății la personalul de execuție. Societatea are în componența sa sediul și șapte sucursale înființate atât pe baza principiului specificului activităților desfășurate, cât și al teritorialității, după cum urmează: Sucursala Mediaș, Sucursala Târgu Mureș, Sucursala Buzău, Sucursala de Intervenții, Reparații Capitale și Operații Speciale la Sonde Mediaș (SIRCOSS), Sucursala de Transport Tehnologic și Mentenanță Târgu Mureș (STTM), Sucursala de Producție Energie Electrică Iernut, Sucursala Chișinău (fără activitate).

Acțiunile Societății sunt admise la tranzacționare din anul 2013 pe piața reglementată administrată de Bursa de Valori din București.

Informații suplimentare despre ROMGAZ și RBSL puteți afla accesând site-ul www.romgaz.ro. Informații suplimentare despre Depogaz puteți afla accesând site-ul <https://www.depogazploiesti.ro/ro>.

Capitolul 2. Informații despre contextul care a determinat achiziția serviciilor

Legislația incidentă: DIRECTIVA (UE) 2022/2464 A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 14 decembrie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 537/2014, a Directivei 2004/109/CE, a Directivei 2006/43/CE și a Directivei 2013/34/UE în ceea ce privește raportarea privind durabilitatea de către întreprinderi („CSRD”).

CSRD este o legislație a Uniunii Europene („UE”), în vigoare începând cu 5 ianuarie 2023, care impune companiilor mari și companiilor listate din UE să își dezvăluie impactul social și de mediu, precum și modul în care acțiunile lor de mediu, sociale și de guvernanță (ESG) le afectează activitatea.

Scopul CSRD este de a oferi claritate care să ajute investitorii, analiștii, consumatorii și alte părți interesate să evalueze mai bine performanța în materie de sustenabilitate, precum și impactul și riscurile comerciale aferente. Introdusă ca parte a pachetului de finanțare durabilă al Comisiei Europene, CSRD extinde în mod semnificativ domeniul de aplicare, informațiile privind sustenabilitatea și cerințele de raportare ale predecesoarei sale, Directiva privind raportarea nefinanciară („NFRD”).

Raportarea în conformitate cu CSRD se bazează pe conceptul de dublă materialitate. Organizațiile trebuie să raporteze informații privind modul în care activitățile lor comerciale afectează populația și mediul, precum și modul în care obiectivele, măsurile și riscurile în materie de durabilitate au un impact asupra robusteții financiare.

Toate informațiile furnizate de raportarea conformă cu CSRD trebuie să fie accesibile publicului, iar CSRD impune auditul de către o terță parte a tuturor informațiilor pentru a verifica dacă acestea sunt corecte și complete.

Raportarea în baza CSRD trebuie realizată conform Standardelor Europene de Raportare privind Durabilitatea („ESRS”).

Pentru anul de raportare 2025, conformitatea cu noua Directivă europeană implică în cazul ROMGAZ:

- Elaborarea secțiunii privind durabilitatea corporativă, parte integrantă a Raportului consolidat al administratorilor, în format XBRL, în baza CSRD și ESRS, inclusiv a secțiunii din raport cu privire la alinierea la Taxonomie, obligație legală conform prevederilor Regulamentului UE 2020/852 și cu respectarea în mod corespunzător a altor regulamente și acte normative adoptate de către Parlamentul European/Consiliul Uniunii Europene/Comisia Europeană de completare și/sau modificare a Regulamentului UE 2020/852;
- Calculul emisiilor de gaze cu efect de seră („GES”) Scop 1, Scop 2 și al Scop 3 (numai acele categorii considerate semnificative pentru Grupul ROMGAZ, conform celor 15 categorii prevăzute de GHG Protocol -Accounting and Reporting Standard) ale Grupului ROMGAZ, cu efectuarea evaluării semnificative și a calculului conform Protocolului GHG (The Greenhouse Gas Protocol), ca parte integrantă din secțiunea privind sustenabilitatea conform ESRS.

Capitolul 3. Obiectul contractului

Se vor presta servicii de consultanță și asistență și se va elabora secțiunea *privind durabilitatea corporativă* la nivelul Grupului Romgaz, care face parte integrantă din Raportul consolidat al administratorilor pentru exercițiul financiar 2025, elaborat în conformitate cu Directiva (UE) 2022/2464 (CSRD), Regulamentul delegat (UE) 2023/2772 de adoptare a standardelor ESRS, precum și cu legislația națională și europeană conexă în vigoare.

Se vor respecta cerințele menționate în prezentul Caiet de Sarcini.

Capitolul 4. Livrabile

Prestatorul va transmite Achizitorului următoarele livrabile:

Livrabil 1: Prestatorul va realiza revizuirea analizei de dublă materialitate desfășurată în anul 2024:

- va face o analiză de benchmarking privind subiectele raportate de companii similare care au publicat deja raportări de sustenabilitate conform CSRD în 2024/2025;

- va organiza un workshop de actualizare cu echipa de proiect din cadrul Grupului Romgaz și experți ai prestatorului din domenii funcționale cheie pentru identificarea modificărilor survenite în modelul de afaceri sau structura organizațională, evaluarea relevanței temelor din analiza anterioară, identificarea de noi teme, discutarea temelor identificate în analiza de benchmarking și relevanța acestora pentru Grupul ROMGAZ, analiza recomandărilor auditorului precum orice alte acțiuni necesare îndeplinirii standardelor.

Prestatorul va livra revizia finală a Livrabilului 1 pe suport electronic (în format excel și pdf).

Livrabil 2:

Prestatorul va realiza calculul emisiilor GES Scop 1, Scop 2 și Scop 3 (numai acele categorii considerate semnificative pentru Grupul ROMGAZ, conform celor 15 categorii prevăzute de GHG Protocol - Accounting and Reporting Standard), ca parte integrantă din secțiunea privind durabilitatea corporativă din Raportul anual consolidat al administratorilor conform CSRD și ESRS, cu utilizarea metodei de calcul internațional acceptate și recunoscute - GHG Protocol - Accounting and Reporting Standard și:

- va stabili limitele de raportare organizațională a Grupului Romgaz;

- va identifica activitățile și sursele de emisii GES specific Scop 1, Scop 2, Scop 3 (câte categorii sunt aplicabile Grupului din cele 15 categorii incluse în calculul Scope 3 pe baza GHG Protocol - Accounting and Reporting Standard);

- va defini limitele și excluderea din domeniul de aplicare a proiectului.

Prestatorul va livra revizia finală a Livrabilului 2 pe suport electronic (în format excel și pdf).

Livrabil 3:

Prestatorul va elabora secțiunea privind durabilitatea corporativă din Raportul anual consolidat al administratorilor aferent exercițiului financiar 2025 în baza CSRD/ESRS, inclusiv Raportul de Aliniere la Taxonomie, obligație legală conform prevederilor Regulamentului UE 2020/852 și cu respectarea în mod corespunzător a altor regulamente și acte normative adoptate de către Parlamentul European/Consiliul Uniunii Europene/Comisia Europeană de completare și/sau modificare a Regulamentului UE 2020/852.

Prestatorul va livra revizia finală a Livrabilului 3 pe suport electronic (în format word, excel unde este cazul și pdf).

Livrabilul 3 va fi redactat în limba română și limba engleză.

Fiecare livrabil va fi însoțit în anexă de recomandări și/sau observații cu privire la implementarea și dezvoltarea ESG a Grupului Romgaz.

Ofertantul va oferi sprijin auditorului financiar al Grupului Romgaz în activitatea de auditare a secțiunii privind durabilitatea corporativă din Raportul anual consolidat al administratorilor.

Ofertantul va oferi sprijin prestatorului de servicii responsabil cu etichetarea informațiilor incluse în secțiunea privind durabilitatea corporativă din Raportul anual consolidat al administratorilor, conform cerințelor legale.

Capitolul 5. Cerințe tehnice

- **Cerințele tehnice pentru operatorul economic și pentru personalul care urmează să presteze serviciile**

- **Metodologie**

- o ofertantul va prezenta în oferta tehnică detalii privind metodologia propusă pentru a îndeplini cerințele din prezentul Caiet de Sarcini. Se vor transmite informații privind metodologia propusă pentru realizarea activităților în cadrul contractului, care trebuie să dovedească modul în care ofertantul înțelege relația dintre obiectivele ce trebuie atinse și

serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de Sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate.

- **Experții cheie ai ofertantului**

- ofertantul va prezenta o listă cu numele experților cheie implicați în îndeplinirea scopului contractului și rolul lor în realizarea contractului. Experții menționați vor fi implicați în mod direct în coordonarea elaborării, verificării și în avizarea și/sau aprobarea documentelor, aplicându-și semnătura pentru exercitarea activităților sus-menționate.
- se recomandă ca aceiași experți cheie să fie utilizați pe toată durata prestării serviciilor; înlocuirea experților se va putea realiza în condițiile precizate la Capitolul 11 de mai jos:

1. Expert cheie coordonator durabilitate corporativă - a coordonat elaborarea a cel puțin unui proiect, pentru o companie energetică cu peste 1000 de angajați, de realizare infrastructură ESG și realizare matrice de dublă materialitate/întocmire raport de sustenabilitate în conformitate cu CSRD/ESRS, inclusiv Raportul de Aliniere la Taxonomie, obligație legală conform prevederilor Regulamentului UE 2020/852 și cu respectarea în mod corespunzător a altor regulamente și acte normative adoptate de către Parlamentul European/Consiliul Uniunii Europene/Comisia Europeană de completare și/sau modificare a Regulamentului UE 2020/852. Expertul cheie coordonator va asigura legătura permanentă cu echipa Prestatorului și va coordona și superviza echipa de experți a Prestatorului și va gestiona documentația referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor contractului.

2. Expert cheie coordonator realizare calcul emisii GES Scop 1, Scop 2 și Scop 3, inclusiv al amprente de carbon (Protocol GHG) - a coordonat elaborarea a cel puțin un proiect, pentru o companie energetică cu peste 1000 de angajați, de calcul emisii GES Scop 1, Scop 2 și Scop 3, inclusiv al amprente de carbon și va asigura legătura permanentă cu echipa Prestatorului și va coordona și superviza echipa de experți a Prestatorului și va gestiona documentația referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor contractului.

Cei doi experți cheie vor fi persoane diferite.

Ofertanții vor anexa la ofertă documente suport relevante, pentru fiecare expert cheie, care atestă experiența generală în muncă și experiența profesională specifică a expertului, cum ar fi, fără a se limita la: recomandare sau orice alte documente similare care să dovedească îndeplinirea cerințelor de mai sus.

Se va indica în ofertă "rolul" pe care fiecare expert cheie îl are în realizarea serviciilor.

Nota: Pentru experții non-cheie, ofertantul va prezenta rolul acestora în cadrul metodologiei de prestare a serviciilor.

În ofertă se va prezenta o listă cu experții cheie și non-cheie în care se va detalia rolul în contract.

Totodată, ofertantul va depune în ofertă și un grafic pentru realizarea contractului, pentru drafturile livrabilelor, cu respectarea termenelor prevazute la Capitolul 7 de mai jos pentru predarea livrabilelor în forma finală.

- **Subcontractanți**

Ofertantul va preciza în ofertă:

- categoriile de activități din contract pe care le desfășoară cu resurse proprii, și cele pe care intenționează să le subcontracteze, dacă este cazul;

- datele de identificare ale subcontractanților. De asemenea, se va descrie clar în ofertă modul de integrare a personalului subcontractantului în echipa prestatorului.

Subcontractanții pe ale căror capacități se bazează ofertantul pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Înlocuirea unui subcontractant pe parcursul derulării contractului se poate face în condițiile prevăzute la art. 233 din Legea nr. 99/2016.

Operatorul economic care urmează să presteze serviciile este responsabil atât de calitatea documentelor întocmite de către subcontractanți, cât și de livrarea în timp a acestora.

Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, ofertantul trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora. În acest sens, la întocmirea ofertei, ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse de el.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a) serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini;
- b) nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c) toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Prestatorului, în măsura în care acestea sunt la dispoziția Entității Contractante;
- d) buna cooperare între toate părțile implicate: Achizitor, Prestator, autorități competente, auditor, consultant ESEF și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea ofertei, ofertantul trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

- Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Achizitor în etapa de pregătire a documentației de atribuire, sunt:
 - datele și informațiile comunicate de către Achizitor nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
 - depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în această secțiune, Achizitorul nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă oferta Prestatorului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Oferta va conține informațiile și documentele prin care ofertantul va demonstra că este în măsură să îndeplinească cerințele din prezentul Caiet de Sarcini.

Capitolul 6. Cerințe privind redactarea documentelor

- Redactarea documentelor rezultate ca urmare a contractului va fi făcută cu ajutorul pachetelor MICROSOFT OFFICE sau compatibile.
- Versiunea semnată a documentelor va fi prezentată Achizitorului în format "pdf" atât în limba română cât și în limba engleză.
- Nota : Fiecare expert cheie va semna documentele la a căror elaborare a participat.
- Oferta va fi depusă în limba română.
- Contractul și documentele aferente contractului vor fi redactate în limba română.

Capitolul 7. Termen de livrare și durată de execuție a contractului

Contractul va intra în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Durata contractului: 6 luni de la semnarea contractului de ambele părți
Termen de predare și analiză pentru Livrabilul 1: 15 octombrie 2025
Termen de predare și analiză pentru Livrabilul 2: 01 februarie 2026
Termen de predare și analiză pentru Livrabilul 3: 15 februarie 2026

Pentru fiecare livrabil, Prestatorul se va asigura că va trimite un proiect de livrabil pentru a fi analizat de Achizitor cu suficient timp înainte, astfel încât livrabilele finale să fie transmise în termenele asumate pentru a fi incluse în raportul administratorilor în vederea etichetării, respectiv pentru a fi transmise auditorului financiar în vederea auditării. Orice modificare sugerată de ceilalți prestatori în cadrul procesului de raportare finală, ulterioară termenului limită de 15 ianuarie 2026 va fi inclusă într-o versiune actualizată a livrabilelor, fără costuri suplimentare.

Termenul de transmitere a livrabilelor finale va fi comunicat de Achizitor în funcție de termenele din Calendarul de Comunicare Financiară.

Capitolul 8. Cerințe și specificații minime obligatorii

ROMGAZ are obligația de a include, ca parte a raportului anual consolidat al administratorilor, o secțiune privind durabilitatea corporativă care cuprinde informațiile necesare pentru înțelegerea dezvoltării, performanței și poziției Grupului Romgaz și a impactului activității sale, privind aspecte de mediu, sociale și de personal, respectarea drepturilor omului, combaterea corupției și a dării de mită, fără a se limita la acestea.

Pentru realizarea ofertei și prestarea serviciilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, Ofertantul se obligă să respecte directivele, legislația, standardele, procedurile și cerințele în domeniu prevăzute la nivel european și național.

Se va ține cont de asemenea și de alte cerințe și recomandări legate de raportarea privind durabilitatea, chiar dacă acestea nu au fost prevăzute explicit în Caietul de Sarcini, dar a căror respectare este obligatorie pentru îndeplinirea obiectului Caietului de Sarcini.

Pentru elaborarea secțiunii privind durabilitatea se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele aspecte:

- ROMGAZ și fiecare entitate din Grupul Romgaz vor pune la dispoziția prestatorului datele și informațiile necesare întocmirii raportării și vor asigura sprijinul personalului responsabil din cadrul Grupului cu privire la acest proiect, în termenele agreeate la începerea contractului;
- livrabilele vor fi transmise către ROMGAZ în format MS Word sau MS Excel, după caz, semnat prin e-mail la adresa raluca.dobre@romgaz.ro;
- prin livrarea livrabilelor finale, se transferă dreptul de autor asupra lucrării și conținutului ei, către Achizitor;
- la semnarea contractului, consultantul va semna un acord de confidențialitate privind informațiile care i-au survenit pe parcursul derulării contractului;
- în cazul în care Prestatorul va avea acces la informații din bazele de date ale Achizitorului pentru consultarea acestora la sediul său, în ofertă se vor prezenta măsurile luate pentru a asigura securitatea informațiilor preluate. Aceste măsuri se vor documenta prin prezentarea în ofertă a procedurilor specifice sau a altor documente care demonstrează conformitatea cu standardele aplicabile (ex. certificate de conformitate).
- întrucât raportarea privind durabilitatea face obiectul procedurilor efectuate de auditorul financiar al Grupului Romgaz, ulterior emiterii de către auditor a raportului de audit se va semna un proces verbal între Achizitor și Prestator, prin care se certifică respectarea și îndeplinirea cerințelor enunțate în prezentul caiet de sarcini;

- factura se va emite în baza procesului verbal prin care se certifică respectarea și îndeplinirea cerințelor enunțate în prezentul caiet de sarcini, termenul de plată fiind de 30 de zile de la data transmiterii prin sistemul RO e-Factura;
 - o produsele/serviciile neprestate nu vor putea face obiectul facturării;
 - o pentru conformarea la reglementările legislative referitoare la utilizarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura (ANAF), factura va fi încărcată în platforma națională ANAF, e-factura;
- de asemenea, în prestarea serviciilor, ofertanții trebuie să aibă în vedere reglementările specifice sectorului de activitate al Grupului ROMGAZ și calității de companie listată la bursă.

Capitolul 9. Criterii de calificare

Ofertanții trebuie să facă dovada că au realizat în ultimii 3 ani, calculați până la dată limită de depunere a ofertelor, servicii similare la nivelul a cel puțin un contract pentru companii din domeniul energetic cu minim 1000 de angajați.

Prin servicii similare se înțeleg servicii de consultanță și asistență în conformitate cu standarde și metodologii de raportare cu privire la sustenabilitate/durabilitate agreeate la nivel internațional (ex. Global Reporting Initiative Standards - GRI Standards, Accountability, Integrated Reporting etc.).

Propunerea financiară va cuprinde prețul aferent serviciilor ce urmează a fi prestate și va include toate cheltuielile prestatorului rezultate din prestarea serviciilor.

Oferta financiară trebuie să fie fermă și tariful propus nu poate suferi ajustări sau suplimentări ulterioare. Tariful va include toate costurile pe care Prestatorul estimează că le va suporta pentru prestarea serviciilor care fac obiectul caietului de sarcini, inclusiv transport, cazare etc.

Capitolul 10. Criteriul de atribuire

Oferta câștigătoare va fi desemnată oferta cu cel mai bun raport calitate/preț, conform algoritmului de calcul din anexa 1 la Caietul de sarcini.

Capitolul 11. Cerințe de management/gestionare contract

Prestatorul și Achizitorul vor nominaliza persoanele responsabile cu derularea contractului prin intermediul cărora se va asigura comunicarea între Prestator și Achizitor pe toată durata derulării contractului.

Ori de câte ori este nevoie, se vor organiza întâlniri de lucru în care:

- vor fi definite schimburile de informații necesare derulării contractului și modalitatea de transmitere a acestora;
- prestatorul va prezenta progresul;
- vor fi identificate eventualele probleme apărute în derularea contractului;
- se vor stabili modalitățile de rezolvare a problemelor apărute pe perioada derulării contractului.

Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului documentația existentă necesară pentru realizarea obiectului contractului.

Modificarea listei cu personalul propus:

Pe durata derulării contractului, Prestatorul are dreptul să înlocuiască experții cheie propuși în ofertă doar în cazuri justificate și doar cu acordul scris al Beneficiarului.

Prestatorul trebuie să obțină aprobarea Achizitorului pentru fiecare persoană nou-propusă, care va avea minim experiența profesională specifică solicitată pentru expertul cheie care este înlocuit. În ceea ce privește experții cheie, înlocuirea acestora trebuie făcută fără afectarea punctajului obținut de acel expert în cadrul procedurii de atribuire a contractului. În acest sens, Prestatorul va transmite Achizitorului o solicitare scrisă, în care va detalia motivele înlocuirii expertului/expertiilor. Pentru fiecare persoană nou-

propusă, Prestatorul va atașa documente de același tip cu cele prezentate inițial în oferta pentru personalul propus.

În situația indisponibilizării - din orice motiv - a unei persoane din lista personalului propus pentru prestarea serviciilor, Prestatorul are obligația să transmită Achizitorului o propunere de înlocuire, în maxim șapte zile lucrătoare de la apariția evenimentului, fără a afecta graficul contractului. Propunerea trebuie să respecte cerințele de la paragraful anterior.

Achizitorul are dreptul să respingă orice propunere primită de la Prestator, în situații justificate respectiv atunci când persoana înlocuitoare propusă nu îndeplinește cerințele prezentului Caiet de Sarcini. Achizitorul va comunica Prestatorului în scris motivele respingerii.

Capitolul 12. Clauză de adaptare la modificări legislative

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, intervin modificări ale cadrului legislativ european aplicabil în domeniul raportării de sustenabilitate aferente anului 2025 (inclusiv, dar fără a se limita la Regulamentul (UE) 2020/852 privind taxonomia, Directiva (UE) 2022/2464 - CSRD, standardele ESRS sau alte reglementări relevante), Prestatorul are obligația de a adapta metodologia, livrabilele și activitățile desfășurate, astfel încât acestea să fie conforme cu noile cerințe legale.

Adaptarea se va realiza cu respectarea termenelor și condițiilor contractuale. În cazul în care modificările legislative generează un volum semnificativ suplimentar/reduc de muncă sau impun extinderea/diminuarea serviciilor inițial contractate, părțile pot negocia ajustarea corespunzătoare a valorii contractului și/sau a termenelor de livrare, în baza unei justificări tehnico-economice furnizate de Prestator și aprobate de Achizitor.

Prestatorul are obligația de a informa în scris Achizitorul, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor legislative, cu privire la impactul acestora asupra serviciilor contractate și la măsurile propuse pentru aliniere.

Capitolul 13. Clauze de confidențialitate

Prin ofertă, ofertantul se va angaja că prin contract nu va avea dreptul:

- să utilizeze informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale. Dezvăluirea oricărei informații persoanelor implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în îndeplinirea contractului. În acest sens, se va semna un acord de confidențialitate.
- ofertantul va respecta cerințele aferente gestionării de informații privilegiate și va transmite Achizitorului anterior derulării contractului lista de persoane cu acces la informații privilegiate precum și declarațiile individuale pe proprie răspundere privind accesul la informații privilegiate.

Capitolul 14. Transferul drepturilor de proprietate intelectuală

Prestatorul, în calitate de autor al secțiunii privind durabilitatea din cadrul raportului anual consolidat al administratorilor, al analizelor, documentelor elaborate în baza prezentului Contract, va păstra exclusiv drepturile personale nepatrimoniale (drepturilor morale) de autor asupra acestora, potrivit legislației românești și internaționale în vigoare aplicabile și practicilor și cutumelor internaționale în materie. În mod particular, prin contractul ce se va semna Prestatorul este de acord ca toate livrabilele contractului să fie făcute public în orice mod și sub orice denumire, potrivit deciziei unilaterale a Achizitorului.

Achizitorul dobândește implicit în baza Contractului dreptul de utilizare exclusivă, nerestricționată teritorial, nelimitată în timp și gratuită a livrabilelor și (în aceleași condiții) următoarele drepturi patrimoniale asupra livrabilelor: dreptul de reproducere, dreptul de distribuire, dreptul de comunicare publică prin orice mijloace și dreptul de realizare de alte documentații/informări/prezentări/materiale derivate, indiferent de suportul pe care se vor găsi acestea, pe baza livrabilelor și/sau pornind de la acestea.

Cesiunea de la Prestator către Achizitor a tuturor drepturilor patrimoniale de autor asupra livrabilelor menționate mai sus, realizată în baza contractului, este exclusivă.

Dispozițiile prezentei secțiuni se vor completa cu prevederile aplicabile din cuprinsul legislației românești specifice referitoare la dreptul de autor și drepturile conexe, în principal - la data prezentei Documentații Descriptive - Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe.

Prestatorul nu poate să utilizeze datele și informațiile conținute în lucrare la elaborarea unor alte lucrări pentru terți decât cu acordul scris prealabil al Achizitorului.

Întocmit,
Biroul Standarde de Sustenabilitate - ESG
Funcționar Superior,
Raluca DOBRE

Anexa 1 la Caietul de sarcini

Criteriul de atribuire și factori de evaluare

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate/preț, cu următorii factori de evaluare:

- Propunerea financiară - pondere 40%
- Calitatea ofertei tehnice - pondere 60%

Factori de evaluare

P1 - Propunerea financiară - maxim 40 de puncte

Pentru factorul „Propunerea financiară” - P1 punctajul se va acorda astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare:

$P1n = 40$ de puncte = preț minim

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

$P1n = (\text{preț minim} / Pn) * 40$

Unde P1n = punctaj factor de evaluare al ofertei financiare curente

Preț minim = prețul cel mai scăzut oferit de ofertanți pentru realizarea contractului

Pn = prețul ofertei curente

P2 - Calitatea ofertei tehnice - maxim 60 de puncte

Pentru factorul de evaluare „Calitatea ofertei tehnice” - P2 punctajul se va acorda astfel:

1. Experiența similară a experților cheie - maximum 20 puncte

Algoritm de calcul:

a) pentru experiența celor doi experți constând în implicarea într-un singur proiect/contract cu o companie energetică cu peste 1000 de angajați, în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, oferta nu se punctează dar este considerată conformă.

b) pentru experiența celor doi experți constând în implicarea în două proiecte/contracte cu o companie energetică cu peste 1000 de angajați, în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 10 puncte. Punctajul se acordă doar dacă ambii experți îndeplinesc cerința.

c) pentru experiența celor doi experți constând în implicarea în trei sau mai multe proiecte/contracte cu o companie energetică cu peste 1000 de angajați, în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 20 puncte. Punctajul se acordă doar dacă ambii experți îndeplinesc cerința.

Pentru demonstrarea experienței experților se vor prezenta, distinct, documente/contracte/procese verbale de recepție/recomandări din partea beneficiarilor și a angajatorilor, cu indicarea datelor și a beneficiarilor publici sau privați prin care se confirmă că au fost prestate și duse la bun sfârșit cu succes servicii similare celor ce fac obiectul contractului.

2. Abordarea propusă pentru implementarea contractului - maximum 20 puncte

a) Algoritm de calcul: se acordă 20 puncte dacă abordarea propusă demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin caietul de sarcini, în corelație cu aspectele cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.

De asemenea, abordarea propusă are la bază: grupare coerentă în mare măsură a informațiilor prezentate, relevanță în mare măsură a informațiilor prezentate în contextul contractului, concizie în mare măsură a prezentării informațiilor.

b) se acordă 10 puncte dacă abordarea propusă demonstrează o bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie precum și cu riscurile și ipotezele identificate. De asemenea, abordarea propusă are la bază: grupare parțial coerentă a informațiilor prezentate, relevanță parțială a informațiilor prezentate în contextul contractului, concizie parțială a prezentării informațiilor.

c) se acordă 5 puncte dacă abordarea propusă arată o înțelegere acceptabilă a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin caietul de sarcini. De asemenea, abordarea propusă are la bază: grupare și relevanță în mică măsură coerentă a informațiilor prezentate în contextul contractului, concizie în mică măsură a prezentării informațiilor.

3. Resursele umane și realizările corespunzătoare fiecărei activități - maximum 20 puncte

Algoritm de calcul:

a) se acordă 20 puncte dacă: resursele umane identificate și realizările indicate sunt corelate foarte bine cu complexitatea fiecărei activități propuse, sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport.

b) se acordă 10 puncte dacă: resursele umane identificate și realizările indicate sunt bine corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse, sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport.

$P2n = \Sigma(\text{pct.1:pct.3}) = x$ puncte

unde: $P2n$ = punctaj factor de evaluare al ofertei tehnice curente

$\Sigma(\text{pct.1:pct.3})$ = suma sub factorilor de evaluare a factorului $P2$ Calitatea ofertei tehnice

Notă finală:

În cazul când vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant la cerințele Caietului de Sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Pentru fiecare factor de evaluare la care Ofertantul nu aduce o contribuție proprie și se limitează la simpla transpunere a Caietului de Sarcini, punctajul acordat va fi de zero puncte.

Punctajul final pentru fiecare ofertă se va obține însumând punctajele pentru fiecare factor de evaluare

$PFn = P1n + P2n$

În cazul a două oferte cu același punctaj final, va ocupa un loc superior în clasament oferta care are prețul cel mai scăzut. În caz de menținere a egalității, Autoritatea contractantă va solicita ofertanților respectivi, pentru departajare, o nouă propunere financiară transmisă pe email în maxim 24 ore de la informare, contractul urmând a fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Întocmit,

Biroul Standarde de Sustenabilitate - ESG

Funcționar Superior,

Raluca DOBRE

	CERINȚE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PENTRU ACHIZIȚIA DE "SERVICII DE CONSULTANȚĂ ȘI ASISTENȚĂ ÎN ELABORAREA SECȚIUNII PRIVIND DURABILITATEA DIN RAPORTUL ANUAL CONSOLIDAT AL ADMINISTRATORILOR AFERENT EXERCITIULUI FINANCIAR 2025 AL GRUPULUI ROMGAZ CU RESPECTAREA REGLEMENTĂRIILOR ESRS ȘI CSRD	Cod: 02F-07-Act.3.2
		Pag. 1 / 1

ANEXA nr. 2 la Caietul de sarcini nr.

Nr. 34/184 12.08.2025

1. Documente obligatorii în faza de adjudecare și ulterior, la prestarea serviciilor
Toate documentele vor fi prezentate în limba română. Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traduceri autorizate.

1.1 Pentru serviciile desfășurate pe amplasamente aparținând S.N.G.N. Romgaz S.A.

- ✓ Lista cu persoanele care prestează serviciile (actualizată);

Notă:

Prezentele reglementări nu sunt limitative. Pe toată perioada derulării contractului, contractorul va respecta legislația din domeniul securității și sănătății în muncă, în vigoare, aplicabilă activităților pe care le desfășoară.