



Director Direcția Contabilitate, SNGN ROMGAZ, Mediaș (Sibiu)

Postul de Director Direcția Contabilitate raportează către Directorul Economic SNGN ROMGAZ SA, din România, cu un număr de peste 5.000 de angajați la nivel național.

Locul de muncă este în **Mediaș (Sibiu)**, la sediul companiei.

Cerințele postului:

studii superioare în domeniul economic

- experiența specifică postului: **minimum 8 ani** în domeniul studiilor absolvite din care **minimum 5 ani în poziții similare postului** pentru care se realizează recrutarea. Prin poziție similară se înțelege orice funcție care a presupus **coordonarea a cel puțin două dintre activitățile de: raportare financiară, contabilitate, controlling, bugetare**. Cunoașterea foarte bună a Standardelor Internaționale de Raportare Financiară și experiența în raportare sunt criterii esențiale. Experiența în bugetare va fi apreciată dar nu este o cerință obligatorie.
- Experiența în audit financiar, cel puțin la nivel de manager, pentru o perioadă de minimum 3 ani, poate fi o experiență relevantă pentru a răspunde cerințelor postului.
- Constituie un avantaj activitatea desfășurată în companii din domeniul energiei.
- Constituie avantaj cunoașterea taxonomiei UE și a sistemului privind impozitul minim global.
- Cunoaștere foarte bună a limbii engleze - nivel avansat.

Profilul candidatului ideal:

- Flexibilitate în abordarea situațiilor și capacitatea de a gestiona situații complexe
- Abilități de persuasiune și negociere
- Foarte bune abilități de delegare
- Excelente abilități de lucru în echipă, organizare, planificare, gândire strategică și putere decizională
- Foarte bune abilități de analiză și sinteză
- Excelente abilități de comunicare (scris și verbal), argumentare, negociere și consiliere.

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE

Planifică, organizează, coordonează activitățile în cadrul direcției în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite.

- Coordonează procesul de bugetare conform cadrului legal specific ROMGAZ;
- Urmărește lunar execuția bugetară, identifică abaterile semnificative, propune soluții de remediere;
- Coordonează procesul de închidere lunară, cu urmărirea încadrării în termenele interne de raportare;
- Urmărește aplicarea prevederilor manualului de politici contabile al Grupului ROMGAZ;
- Coordonează aplicarea impozitului minim global (Pillar Two/Pilonul II) al OCDE;
- Coordonează procesul de raportare financiară, inclusiv din punctul de vedere al taxonomiei UE, cu respectarea termenelor de publicare a situațiilor financiare și a rapoartelor periodice, astfel cum sunt aprobate prin calendarul anual de comunicare financiară;
- Coordonează procesul de audit financiar al situațiilor financiare anuale (individuale și consolidate) întocmite în conformitate cu Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2844/2016;
- Coordonează procesul de revizuire de către auditorul financiar al ROMGAZ a situațiilor financiare consolidate semestriale;
- Coordonează procesul de emitere de către auditorul financiar al ROMGAZ a scrisorilor de confort în procesul de emitere de obligațiuni;
- Menține la zi prevederile manualului de politici contabile aplicabile la nivelul Grupului ROMGAZ, în funcție de modificările legislative și modificările Standardelor Internaționale de Raportare Financiară;
- Coordonează procesul de obținere și transmitere a informațiilor necesare în procesul de obținere/actualizare a unui rating de credit pentru ROMGAZ și în procesul de emitere de obligațiuni;
- Coordonează elaborarea planului de afaceri al ROMGAZ și al Grupului ROMGAZ și menținerea la zi a acestuia;
- Coordonează, ori de câte ori este necesar, derularea controalelor diverselor autorități (ex. Curtea de Conturi, ANAF, Corpuri de Control etc.);
- Menține legătura cu sucursalele și filialele ROMGAZ pentru derularea eficientă a proceselor de bugetare, execuție bugetară, închidere contabilă lunară, raportare periodică pe piețele de capital;

- Coordonează transmiterea de informații aflate în obiectul de activitate al serviciilor din subordine către diverse instituții (ex. Ministerul Energiei, Ministerul Finanțelor etc.) sau către alte unități organizatorice din cadrul ROMGAZ, la cererea acestora;
- Coordonează, dacă este nevoie, procesul de implementare a unui proces economic în cadrul sucursalelor sau filialelor ce pot fi înființate de ROMGAZ;
- Alte sarcini alocate de directorul general, directorul general adjunct sau directorul economic în legătură cu scopul general al muncii.

Descrierea SNGN ROMGAZ SA și a Grupului ROMGAZ

În prezent, Grupul ROMGAZ este compus din Societatea Națională de Gaze Naturale ROMGAZ SA, ca societate-mamă, și filialele deținute integral SNGN ROMGAZ SA – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ SRL (Depogaz) și Romgaz Black Sea Limited.

ROMGAZ este organizată ca societate pe acțiuni, deținută majoritar de Ministerul Energiei.

ROMGAZ este cel mai mare producător și principal furnizor de gaze naturale din România. Pe lângă obiectul principal de activitate, ROMGAZ este și producător și furnizor de energie electrică.

Depogaz este principalul operator de înmagazinare a gazelor naturale din România, având o cotă de aproximativ 90,54% din capacitatea activă totală de înmagazinare a țării.

Romgaz Black Sea Limited deține 50% din drepturile și obligațiile pentru perimetrul offshore Neptun Deep.

ROMGAZ este listată la Bursa de Valori București începând cu 2013. Ca societate listată, ROMGAZ aplică prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară.

În anul 2024 a obținut primul rating de credit din partea unei agenții de rating. Tot în 2024 a lansat primul program de tip EMTN pentru emisiuni de obligațiuni și a emis prima tranșă din acest program.

În prezent ROMGAZ are în structură 8 sucursale și un sediu central. Cele 8 sucursale organizează evidență contabilă proprie până la nivel de bilanță, acestea fiind consolidate la nivelul sediului central în bilanța de verificare a ROMGAZ.

Procesul de bugetare este organizat la nivelul fiecărei sucursale; bugetele sucursalelor sunt consolidate la nivelul sediului central în bugetul de venituri și cheltuieli al ROMGAZ. ROMGAZ întocmește și buget consolidat al Grupului ROMGAZ.

Procesul de raportare financiară în conformitate cu prevederile specifice pieței de capital se derulează la nivelul sediului central.

Cele două filiale ale ROMGAZ organizează contabilitatea proprie în conformitate cu Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate. Acestea sunt translatate la politicile contabile ale Grupului ROMGAZ.

Mai multe detalii pot fi consultate pe site-ul <https://www.romgaz.ro/>.

Oferim:

- Salariu conform grilei de salarizare, în funcție de nivelul de experiență și expertiză.
- Beneficiile agreate conform postului și la nivel de companie conform Contractului Colectiv de Muncă.

Candidații interesați sunt invitați să aplice online sau să transmită cv-ul la adresa: office@klsconsulting.ro. Aplicațiile se pot transmite până la data de **26.09.2025.**

Vă informăm că vor fi contactați doar candidații care îndeplinesc criteriile postului vacant.