

|                                                                                  |                           |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|
|  | <b>Anunț de recrutare</b> | <b>Cod: 01F-31-Act.3.4</b> |
|                                                                                  |                           | <b>Pag. 1/3</b>            |

Nr. 46026/06.11.2025

**Societatea Națională de Gaze Naturale „Romgaz” S.A.**  
**recrutează**  
**Analist furnizare gaze naturale**

**Număr posturi:** 41

**Tip recrutare:** externă

**Locația:** Departament Comercializare Gaze Naturale - Direcția Furnizare Piață Retail

**Durata contractului:** nedeterminată, conform art. 12 (1) din Codul Muncii

**Cerințele postului:**

- Nivel de studii solicitat: studii superioare cu diplomă de licență;
- Specializări: științe ingineresti/economice/juridice/diverse, etc.;
- Cunoștințe/competențe tehnice necesare: cunoștințe aprofundate despre piața de gaze naturale, legislația primară și secundară aplicabilă; operare PC (MS Office); cunoștințe solide de Excel (formule, tabele pivot, validări etc.) și utilizare avansată a unui CRM și/sau ERP;
- Experiența profesională solicitată: minimum 3 ani în una din activitățile furnizare/transport/distribuție gaze naturale: vânzări/suport vânzări, facturare, recuperare creanțe, relații clienți back-office, planificare și/sau controlling vânzări, raportări vânzări, etc..

**Competențe comportamentale:**

- comunicarea;
- munca în echipă;
- atitudinea pozitivă;
- alte aspecte de natură comportamentală.

**Abilități personale:**

- inițiativă și capacitate de prioritizare a sarcinilor multiple;
- abilități de comunicare scrisă și verbală;
- capacitate de lucru cu termene scurte și volume mari de date;
- spirit de echipă și deschidere pentru colaborare interdepartamentală;
- atenție la detalii și rigurozitate în verificări;
- reziliență în gestionarea situațiilor conflictuale (întârzieri la plată, reclamații).

**Responsabilități:**

1. Întocmește și transmite ofertele adaptate, pe categorii/sub-portofolii de consumatori, inclusiv contractele de furnizare a gazelor naturale corespunzătoare;
2. Verifică/validează documentația necesară în vederea încheierii contractelor;
3. Introduce datele clientului în sistemul intern de gestiune (CRM);
4. Asigură suport clientului în procesul de schimbare a furnizorului;
5. Participă la întocmirea programului de vânzări cantitativ, corespunzător portofoliului de clienți gestionați, cu defalcare pe perioade relevante de timp, pe categorii de consumatori (casnici/non-casnici) și pe tranșe de consum anual (categorii de consum C1=C4);
6. Preia, verifică și centralizează datele de consum și măsurare transmise de operatorii de distribuție;
7. Participă la realizarea prognozei lunare/zilnice a consumului clienților și transmiterea valorilor către entitățile relevante din cadrul companiei;
8. Realizează procesul de facturare a gazelor naturale furnizate, atât cel de facturare în masă cât și de facturare individuală;
9. Efectuează corectarea facturilor întocmite, dacă este cazul (stornări sau corecții);
10. Prelucreează fișierele de reconciliere a sumelor încasate cu cele facturate pe toate canalele de încasare;
11. Monitorizează zilnic/săptămânal soldurile clienților și identifică restanțele la plată;
12. Emite notificări pentru neplată și ordine de deconectare/reconectare, după caz;
13. Preia, prin sistemul ticketing și soluționează solicitările venite de la clienți pe toate canalele de comunicare (formular on-line, e-mail, aplicație mobilă, din partea echipei de front-office ș.a.);
14. Actualizează informațiile în CRM (adrese client, persoane de contact, adresa de facturare, etc.);
15. Întocmește balanța de gaze pe date estimate/realizate, cu evidență cantitativ/valorică;

|                                                                                  |                           |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|
|  | <b>Anunț de recrutare</b> | <b>Cod: 01F-31-Act.3.4</b> |
|                                                                                  |                           | <b>Pag. 2/3</b>            |

16. Întocmește raportările necesare conform reglementărilor aplicabile.

**Modalitatea de selecție:**

1. Probă scrisă;
2. Interviu.

La fiecare probă candidații trebuie să obțină minimum nota 7 pentru a trece în etapa următoare.

Va fi declarat câștigător candidatul care a obținut punctajul cel mai mare, cumulată la cele două probe.

**Documentele necesare candidaturii:**

- scrisoare de intenție;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate;
- documente care să ateste pregătirea profesională;
- documente care să ateste experiența profesională solicitată (extras Revisal, adeverință de vechime, carte de muncă);
- copie certificat cazier judiciar (valabil la data depunerii candidaturii).

**Alte informații:**

- program de lucru 8 ore pe zi;
- disponibilitate de lucru peste program (pentru evenimente);
- disponibilitatea de a călători: 10 % din timpul de lucru;
- angajarea se face pe un post de analist furnizare gaze naturale din cadrul Direcției Furnizare Piață Retail. Decizia privind structura din cadrul Direcției Furnizare Piață Retail în care analistul furnizare gaze naturale va fi angajat inițial, va fi luată de conducerea Romgaz;
- mutarea angajatului pe oricare alt post de analist furnizare gaze naturale din cadrul Direcției Furnizare Piață Retail se poate face, prin exercitarea dreptului angajatorului de organizare;
- locul de muncă va fi stabilit la Mediaș sau Târgu Mureș.

**Beneficii:**

- oportunități de dezvoltare profesională;
- pachet salarial atractiv, salariu de bază, sporuri și alte drepturi conform Contractului Colectiv de Muncă și Codului Muncii.

**Anunțul nr. 46026 din 06.11.2025 este valabil până la data de 16.11.2025.**

**Bibliografie:**

1. Legea nr.123/2012 din 10 iulie 2012 energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare - Titlul II Gaze naturale;
2. Ordinul ANRE nr.62 din 24 iunie 2008 privind aprobarea Regulamentului de măsurare a cantităților de gaze naturale tranzacționate în România, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul ANRE nr.29 din 28 iunie 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind furnizarea gazelor naturale la clienții finali, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul ANRE nr.3/2022 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea platformei online de schimbare a furnizorului de energie electrică și gaze naturale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul ANRE nr.15 din 16 martie 2023 privind aprobarea Metodologiei de monitorizare a pieței gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ANRE nr.83 din 30 iunie 2021 privind aprobarea Standardului de performanță pentru activitatea de furnizare a energiei electrice/gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare.

**Notă:**

- \* Dosarele de candidatură trebuie redactate în limba română și se primesc până la data de 16.11.2025 la sediul S.N.G.N. Romgaz S.A. Mediaș, Piața C. I. Motaș nr. 4 sau în format electronic la adresa: [carierafurnizare@romgaz.ro](mailto:carierafurnizare@romgaz.ro);

|                                                                                  |                           |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|
|  | <b>Anunț de recrutare</b> | <b>Cod: 01F-31-Act.3.4</b> |
|                                                                                  |                           | <b>Pag. 3/3</b>            |

- \* Vor fi invitați să participe la concurs, doar candidații care corespund cerințelor postului și care au depus în termen dosarele de concurs complete conform anunțului;
- \* La depunerea dosarului de concurs, candidații vor primi un număr de înregistrare, care va reprezenta codul candidat de identificare pentru procedura de concurs;
- \* Toate documentele aferente concursului (susținerea probei de concurs, rezultate concurs, etc.) vor fi publice pe pagina de internet a Societății [www.romgaz.ro](http://www.romgaz.ro) (rubrica Carieră), iar în baza codului primit, candidatul are posibilitatea de a urmări întregul proces de concurs.
- \* Nu se admite participarea la concurs în vederea ocupării postului a persoanelor asupra cărora instanța a pronunțat interdicția de exercitare a profesiei, temporar sau definitiv.

**Aprobat,  
Director General**

**Avizat,  
Director General Adjunct**

**Director Direcția Managementul  
Resurselor Umane și Legislația Muncii**