

	CAIET DE SARCINI	Cod: 02F-45-Act.3.1
		Pag. 1 / 3

Nr. 44656/29.10.2025

Aprobat:
Director Direcția Resurse Umane
Eduard Traian NIOLAU

Caiet de sarcini Servicii de formare profesională

I Generalități

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activității de achiziție de servicii de formare profesională pentru organizarea unui curs de perfecționare în domeniul achizițiilor.

Programul are în vedere actualizarea cunoștințelor specifice achizițiilor sectoriale, precum și dezvoltarea abilităților practice necesare pentru eficientizarea procesului de achiziție.

Clasificare CPV: 80530000-8

II Cerințe de natură organizatorică

Denumire curs: „Achiziții sectoriale” - Elaborarea documentației aferentă planificării și inițierii proceselor de achiziții sectoriale;

Domeniul cursului: Achiziții;

Perioadele de desfășurare a programului: 17 - 20 noiembrie 2025;

Număr ore de curs: 32 ore de curs (8 ore curs/zi x 4 zile);

Număr participanți : 19 participanți;

Furnizorul va fi de acord cu înlocuirea persoanelor care din motive medicale/personale nu mai pot participa, dar la momentul formării grupei au fost luați în calcul. În situația în care angajații nu pot fi înlocuiți și astfel numărul de participanți va fi mai mic decât cel prevăzut în comandă (cu maxim 2 persoane), furnizorul va emite factura luând în considerare doar angajații participanți.

Locația desfășurării cursului: Cursul se va desfășura cu prezență fizică, in-house, în sala de conferințe din incinta Hotelului Lacul Ursu, din Sovata.

Prețul ofertat (exclusiv TVA), pentru serviciile de instruire, va îngloba toate costurile aferente desfășurării în bune condiții a cursului (lector/cazare, transport, masa, suport de curs, etc.)

III Cerințe referitoare la oferta de curs:

Nr. crt.	Cerințe pentru furnizorii de servicii de formare profesională	Cerințe minime
1.	Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la personalul didactic implicat în activitățile de instruire (formatori/ lectori).	➔ Este necesar ca lectorul să îndeplinească următoarele condiții: - să fi susținut programe de formare profesională pe tematica relevantă cursului;

	CAIET DE SARCINI	Cod: 02F-45-Act.3.1
		Pag. 2 / 3

		- să dețină experiență în domeniul formării profesionale de cel puțin 10 ani; - să dețină experiență de lucru de min. 5 ani în domeniul achizițiilor publice/sectoriale. Este necesar ca din CV să reiasă în mod clar: pregătirea profesională și experiența în domeniul achizițiilor, pe tematica programului. Se vor transmite documente care atestă pregătirea profesională, experiența în domeniul achizițiilor, cât și ca formator/lector în acest domeniu. Precizare: Lipsa în cadrul ofertei, a documentelor doveditoare referitoare la îndeplinirea cerințelor de calificare, constituie motiv de descalificare, respectiv de excludere din procedura de achiziție.
2.	Experiența pe piața formării profesionale a furnizorului	➔ Furnizorul trebuie să dețină experiența pe piața formării profesionale de min. 10 ani. Pentru dovedirea experienței furnizorul va depune dovezi în acest sens.
3.	Ofertantul trebuie să prezinte conținutul tematic al cursului oferat, perioada de desfășurare și programul cursului	➔ Se va prezenta conținutul tematic al cursului, perioada de desfășurare și programul cursului
4.	Prezentarea ofertei financiare	➔ Se va preciza în mod clar costul cursului, respectiv costul cursului/persoană. Precizare: Prețul oferat, pentru serviciile de instruire, va îngloba toate costurile aferente desfășurării în bune condiții a cursului, respectiv cheltuieli deplasare lector (cazare, transport, masă), suport de curs, etc.
5.	Valabilitatea ofertei	➔ 30 de zile Se va preciza în mod clar termenul de valabilitate al ofertei.
6.	Ofertantul trebuie să prezinte tipul de documente eliberate la absolvirea cursului, gradul de recunoaștere (diplome ANC, diplome cu acreditare la nivel național/internațional, diplome emise de ofertant, alte diplome).	➔ La finalul cursului participanții vor obține certificat/diplomă emisă de furnizor.
7.	Ofertantul va prezenta detalii cu privire la suportul de curs: conținut, suportul pe care va fi livrat, etc.	➔ Asigură materialele necesare derulării programului. Suportul de curs va fi transmis Serviciului Dezvoltare Resurse Umane.
8.	Furnizorul va asigura, pe toată perioada derulării cursului, prin personal propriu sau atras, rezolvarea oricăror probleme administrative ridicate de către participanții la curs.	➔ Se vor oferi detalii cu privire la persoana/persoanele care vor avea responsabilitatea rezolvării oricăror probleme administrative care pot apărea sau care pot fi ridicate de către participanții la curs (nume, prenume, funcție, date de contact)

	CAIET DE SARCINI	Cod: 02F-45-Act.3.1
		Pag. 3 / 3

IV Cerințe cu privire la curs

Conținut tematic minimal

În cadrul cursului se vor aborda elementele necesare pentru pregătirea procesului de achiziție sectorială, conform Strategiei de comandă are, respectiv:

Valoarea estimată

- Metode de calcul: istoric, cercetare de piață, actualizare prețuri
- Riscuri în subestimare/supraestimare

Caietul de sarcini

- Structură logică și clară
- Evitarea formulărilor restrictive
- Corelarea cu cerințele ecologice (HG 427/2025)

Cercetarea de piață

- Surse de informații: SEAP, cataloge, baze de date
- Analiza comparativă și justificarea alegerilor

Consultarea de piață

- Procedură formală vs. informală
- Documentarea și transparența procesului

Criteriul de atribuire

- Alegerea între preț, cost, raport calitate-preț
- Justificarea în funcție de obiectul achiziției
- Abordarea corectă a obligației: 40%Preț-40%Mediu-20%Tehnic/Social/Mediu

Factori de evaluare

- Relevanță, proporționalitate, obiectivitate
- Evitarea discriminării indirecte

V Remunerație și modul de plată

Plata către furnizor, pentru serviciile de formare, se va face prin virament bancar, pe baza facturii fiscale emise de furnizor, în sistemul electronic RO e-Factura, în termen de 30 de zile de la primirea acesteia.

Furnizorul va menționa pe e-Factura un cont IBAN deschis la o Bancă Comercială, pe lângă contul deschis la Trezorerie, codul CPV: 80530000-8, Sucursala sin cadrul SNGN ROMGAZ SA pentru care este emisă factura, respectiv Sucursala Buzău. Factura va fi însoțită de o anexă cu prezența la curs a participanților.

Costurile cu lectorul, eventuale taxe de examinare, suport curs, vor fi înglobate în costul total al serviciilor de instruire.

VI Modalitatea de atribuire a comenzii

Criteriul de atribuire: *"prețul cel mai scăzut"* .

Mențiuni speciale

Cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Furnizorul este direct răspunzător pentru calitatea serviciilor furnizate. În cazul în care ofertantul câștigător va înlocui lectorul nominalizat în ofertă fără acceptul Beneficiarului, serviciile nu se vor recepționa, nu se vor plăti și se vor solicita daune - interese.

Beneficiarul își rezervă dreptul, fără a fi însă obligat, de a înlocui persoanele menționate în comandă, dacă acestea, din motive întemeiate, nu pot participa la programul de formare profesională. În situația în care, numărul de participanți va fi mai mic (cu maxim 2 persoane) decât cel prevăzut , prestatorul nu va emite factura pentru neparticipanți.

Durata comandă: 15 decembrie 2025

Șef Serv DRU
Andreea FAUR

Întocmit: inspector formare profesională
Daria Alexandra HANCU