

	CAIET DE SARCINI	Cod: 02F-45-Act.3.1
		Pag. 1 / 2

Nr. 43362/21.10.2025

Aprobat:
Director Direcția Managementul Resurselor Umane și Legislația Muncii
Eduard Traian NICOLAU

CAIET DE SARCINI

privind achiziție servicii de formare profesională cu tema „Cunoștințe de bază în Sistemele Fotovoltaice”

I Generalități

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activității de achiziție de servicii de formare profesională pentru organizarea unui curs cu tema „Cunoștințe de bază în Sistemele Fotovoltaice”.

Clasificare CPV: 80530000-8

II Cerințe de natură organizatorică

Denumire cursuri: „Cunoștințe de bază în Sistemele Fotovoltaice”

Perioada de desfășurare a cursurilor: noiembrie 2025;

Număr ore de curs: minim 16 ore

Număr participanți: 11 persoane;

Locația desfășurării cursului: fizic la o locație ROMGAZ pusă la dispoziția prestatorului în localitatea Mediaș;

Prețul oferat, pentru serviciile de instruire, va îngloba toate costurile aferente desfășurării în bune condiții a cursului (lector, suport de curs, eliberare diplomă, etc.)

III Cerințe referitoare la oferta de curs:

Nr. crt.	Cerințe pentru prestatorii de servicii de formare profesională	Cerințe
1.	Ofertantul trebuie să prezinte conținutul tematic cursului oferat și durata acestuia	➔ Ofertantul va prezenta conținutul tematic al cursului și durata de desfășurare în număr de ore
2.	Prezentarea ofertei financiare	➔ Se va preciza în mod clar costul cursului/ participant.
3.	Valabilitatea ofertei	➔ Se va preciza în mod clar termenul de valabilitate al ofertei- minim 30 de zile de la data înregistrării ofertei.
4.	Ofertantul trebuie să prezinte tipul de documente eliberate la absolvirea cursului.	➔ Ofertantul trebuie să prezinte tipul de document eliberat la finalizarea cursului.
5	Ofertantul va prezenta detalii privind suportul de curs	➔ Suportul de curs va fi transmis Serviciului Dezvoltare Resurse Umane
6.	Prestatorul va asigura, pe toată perioada derulării cursului, prin personal propriu sau atras, rezolvarea oricăror probleme administrative ridicate de către participanții la curs.	➔ Se vor oferi detalii cu privire la persoana/persoanele care vor avea responsabilitatea rezolvării oricăror probleme administrative care pot apărea sau care pot fi ridicate de către participanții la curs (nume, prenume, funcție, date de contact).

	CAIET DE SARCINI	Cod: 02F-45-Act.3.1
		Pag. 2 / 2

IV Cerințe cu privire la curs

Conținut tematic minimal:

1. Dobândirea unei baze solide în tehnologia fotovoltaică și parametrii de performanță, inclusiv stocarea energiei
2. Principii fundamentale despre tehnologia solară și despre funcționarea panourilor fotovoltaice.
3. Tipuri de sisteme fotovoltaice și aplicațiile acestora.
4. Componentele esențiale ale unui sistem fotovoltaic și funcțiile acestora.
5. Tehnologii inovative pentru stocarea energiei și maximizarea eficienței.
6. Legislația și normele tehnice aplicabile în energie regenerabilă și eficiență energetică.
7. Procedurile de racordare la rețea și punerea în funcțiune a unui sistem fotovoltaic.
8. Învățarea calculului costurilor și analiza eficienței economice.
9. Contribuția la reducerea impactului asupra mediului.

Cursul trebuie să îndeplinească de asemenea următoarele cerințe:

- să fie organizat în luna Noiembrie 2025;
- să fie interactiv și bazat pe aspecte practice;
- să ofere participanților informații și explicații care să conducă la înțelegere a tematicii;
- să ofere participanților posibilitatea de a cunoaște și dezbate studii de caz specifice.

V Remuneratie și modul de plată

Plata pentru serviciile de formare, se va face prin virament bancar, pe baza facturilor fiscale emise de prestator, însoțite de dovada participării la curs și după încărcarea facturii în sistemul național RO-E Factura care va conține și codul CPV: 80530000-8. Costurile cu lectorul, eventuale taxe de examinare, suport curs, vor fi înglobate în costul total al serviciilor de instruire.

VI Modalitatea de atribuire a comenzii

Criteriul de atribuire: ***"prețul cel mai scăzut"***

Mențiuni speciale

Cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Furnizorul este direct răspunzător pentru calitatea serviciilor furnizate.

Beneficiarul își rezervă dreptul, fără a fi însă obligat, de a înlocui persoanele menționate în comandă, dacă acestea, din motive întemeiate, nu pot participa la programul de formare profesională.

În situația în care, numărul de participanți va fi mai mic decât cel prevăzut în comandă, prestatorul nu va emite factura pentru neparticipanți.

Durata contract: până la sfârșitul anului 31.12.2025

Șef Serviciul Dezvoltare Resurse Umane
Andreea FAUR

Întocmit: inspector formare profesională
Daria Alexandra HANCU