

**Caiet de Sarcini
pentru achiziția de
„Produse de îngrijire personală”**

1. Introducere

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de Sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, SNGN ROMGAZ SA - SEDIU îndeplinește rolul de Entitatea Contractantă, respectiv Entitatea Contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din prezentul Caiet de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse**2.1. Informații despre Entitatea Contractantă**

Romgaz este cel mai mare producător și furnizor de gaze naturale din România. Acționar principal este statul român cu o participație de 70 %. Compania are o experiență vastă în domeniul explorării și producerii de gaze naturale. Principala activitate este producția de gaze naturale, implementând astfel proiecte de explorare, dezvoltare, exploatare.

De asemenea, din anul 2013 Romgaz a devenit producător și furnizor de energie electrică prin intermediul centralei termoelectrice de la Iernut, extinzându-și astfel domeniul de activitate.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziția produselor

Entitatea Contractantă urmărește achiziția de săpun necesar pentru dotarea corespunzătoare a grupurilor sanitare din cadrul sediului societății și a punctelor de lucru aferente și utilizarea acestora în condiții de igienă.

Obiectul Contractului sectorial de produse este achiziționarea de produse de îngrijire personală - săpun, respectiv a unui număr de 380 bidoane a câte 5 litri de săpun.

În acest sens, așteptările Entității Contractante în legătură cu modul de derulare a activităților în cadrul Contractului vor avea în vedere următoarele principii:

- Contractantul va acționa cu respectarea în integralitate a intereselor Entității Contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul va acționa și va depune toate diligentele necesare pentru realizarea obiectivelor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini și pentru derularea relației contractuale, astfel încât să optimizeze folosirea resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor stabilite de Entitatea Contractantă.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Entitatea Contractantă

Achiziția săpunului este necesară pentru dotarea corespunzătoare a grupurilor sanitare din cadrul sediului societății și a punctelor de lucru aferente și utilizarea acestora în condiții de igienă.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse - nu este cazul**2.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea - nu este cazul****2.6. Factori interesați și rolul acestora**

Achiziția produselor care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini este necesară pentru dotarea corespunzătoare a grupurilor sanitare din cadrul sediului societății și a punctelor de lucru aferente și utilizarea acestora în condiții de igienă.

3. Produsele solicitate**3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Achiziția este necesară pentru dotarea corespunzătoare a grupurilor sanitare din cadrul sediului societății și a punctelor de lucru aferente și utilizarea acestora în condiții de igienă.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor - nu este cazul

3.3. Descrierea produselor solicitate (și a operațiunilor cu titlu de accesoriu necesar a fi realizate - nu e cazul)

Săpunul va fi de înaltă calitate și va respecta cerințele minime impuse prin prezentul Caiet de Sarcini. Cerințele impuse prin prezentul Caiet de Sarcini vor fi considerate ca fiind minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de Sarcini.

3.3.1. Produse solicitate - Conform Anexei nr. 1 la prezentul Caiet de Sarcini

3.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului - nu este cazul

3.4 Extensibilitate - Nu este cazul

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară - Nu este cazul

3.6 Garanție / Termen de valabilitate - Termenul de valabilitate acordat săpunului va fi conform înscrisurilor Producătorului dar minim 12 luni de la data recepției efectuate la Entitatea Contractantă, după livrarea produsului la destinația finală. Garanția certifică faptul că produsul este în conformitate cu specificațiile Caietului de Sarcini, fără costuri suplimentare și trebuie să acopere toate costurile rezultate din înlocuirea produsului, inclusiv ambalarea, furnizarea și transportul pentru produsul înlocuit. Entitatea Contractantă are dreptul de a notifica imediat Contractantului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

La primirea unei astfel de notificări, Contractantul are obligația de a da curs solicitării și de a remedia/înlocui produsul, în termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării Procesului - Verbal de constatare, fără costuri suplimentare pentru Entitatea Contractantă.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Livrarea se va realiza în ambalaje, sigilate, astfel încât să asigure protecția produselor pe durata transportului și pentru păstrare/stocare la sediul SNGN ROMGAZ SA Mediaș din str. C.I. Motas, nr.4, Mediaș, jud. Sibiu.

Săpunul va fi livrat pe o perioadă de 24 luni de la semnarea contractului, în termen de 5 zile lucrătoare, de la emiterea comenzii de către Entitatea Contractantă, în tranșe lunare, în funcție de necesitățile acesteia.

Contractul intră în vigoare la data 16 Februarie 2026 și încetează să producă efecte în momentul în care ambele Părți și-au îndeplinit obligațiile una față de cealaltă. Produsul vor fi livrat cantitativ și calitativ la locul indicat de Entitatea Contractantă.

Livrarea articolelor se va realiza etichetat, în ambalaje, cu respectarea cerințelor legale asigurând-se protecția produsului pe durata transportului și pentru păstrare/stocare, la sediul societății S.N.G.N. ROMGAZ S.A - Mediaș, str. C.I.Motaș nr.4.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern. Costurile de livrare, manipulare, încărcare - descărcare vor fi asigurate de Contractant și vor fi incluse în prețul de livrare oferit.

Contractantul va stabili modul de transport și livrare a produsului până la Entitatea Contractantă.

Contractantul va ambala și eticheta produsul furnizat astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului către destinația stabilită. Acesta se va livra utilizând suporturi pentru marfă fabricate din materiale refolosibile.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produsului furnizat și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produsului și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Entitatea Contractantă are dreptul de a inspecta și testa produsele prezentate la ofertare pentru a verifica conformitatea cu specificația tehnică solicitată.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu - nu este cazul

3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare - nu este cazul

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare - nu este cazul

3.9 Servicii de mentenanță - nu este cazul

3.10 Suport tehnic - nu este cazul

3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției - nu este cazul

3.12 Mediul în care este operat produsul - nu este cazul

3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea - nu este cazul

4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a) mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b) îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c) asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d) transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e) colaborarea cu personalul entității contractante alocat pentru verificarea produsului livrat și realizarea recepțiilor,
- f) reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității entității contractante,
- g) asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h) prezentarea rapoartelor solicitate de personalul entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i) colaborarea cu personalul entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.
- j) ofertantul are obligația de a despăgubi entitatea contractantă împotriva oricărui:
 - reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsul achiziționat;
 - daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Entitatea Contractantă.

Entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.
- j. se obligă să recepționeze produsele la data la care va avea loc livrarea acestora.
- k. se obligă să plătească prețul produselor către Contractant în baza facturii fiscale și numai după data înregistrării, fără neconformități, a notei de recepție.

5. Documentații ce trebuie furnizate Entității Contractante în legătură cu produsul

- a) Propunerea tehnică propriu-zisă se va realiza prin completarea specificațiilor tehnice, în coloana „Specificație ofertant / Durată minimă garanție / termen de valabilitate” din Formularul 4 de propunere tehnică;
- b) Fișa tehnică a produselor oferite, cuprinzând detalii tehnice (Se poate demonstra prin downloadare și listare de pe site-ul producătorului/furnizorului).
- c) Documente care însoțesc produsele la livrare:
- d) Certificat sau declarație de conformitate prin care se certifica faptul ca produsul livrat nu afectează sănătatea oamenilor și mediul, respecta în totalitate cerințele prevăzute în normele și directivele UE la care sunt supuse produsele sau grupa de produse respectiva și își asumă întreaga responsabilitate în acest sens
- e) Alte documente pe care furnizorul le consideră necesar a fi prezentate pentru o mai bună utilizare a produselor.

6. Recepția produselor

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la destinația finală a produsului, în prezența reprezentanților Entității Contractante. Dacă produsul inspectat sau testat nu corespunde specificațiilor tehnice solicitate, Entitatea Contractantă are dreptul să îl respingă, iar Contractantul are obligația, fără a modifica prețul Contractului, de a înlocui produsul refuzat.

Dreptul Entității Contractante de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsul nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsul a fost inspectat și testat de Contractant, cu sau fără participarea unui reprezentant al Entității Contractante, anterior livrării acestuia la destinația finală.

Entitatea Contractantă are dreptul de a notifica imediat Contractantului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare pe parcursul derulării Contractului. La primirea unei astfel de notificări, Contractantul are obligația de a înlocui produsul în termen de 3 zile lucrătoare, fără costuri suplimentare pentru Entitatea Contractantă.

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsul livrat către Entitatea Contractantă. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare, respectiv se vor emite facturi electronice și se vor transmite prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Factura va fi emisă după livrarea și recepționarea calitativă și cantitativă a produselor de către Entitatea Contractantă. Documentele justificative care vor însoți produsele la recepționarea acestora de către entitatea contractantă sunt prevăzute mai jos:

- a) declarația de conformitate și certificatul de calitate și garanție (după caz);
- b) avizul de expediție a produsului (după caz);

Plata facturii va fi efectuată către Contractant, prin Ordin de Plată, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la Entitatea Contractantă. Plata se va face prin transfer bancar în contul Contractantului sau prin alte forme de plată prevăzute de legislația în vigoare.

8. Cadrul legal care guvernează relația între Entitatea Contractantă și Contractant

Prezentul capitol detaliază Cadrul legal care guvernează relația dintre Entitatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă).

În prezentul capitol sunt incluse informații despre legislația, reglementările și standardele aplicabile în furnizarea produselor și care trebuie respectate ca atare.

În cazul în care, pe parcursul derulării relației contractuale, vor interveni schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Entitatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Entității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

În cazul în care o astfel de situație devine aplicabilă, Contractantul se obligă să notifice Entitatea Contractantă în termen de 2 (două) zile de la data apariției modificării cu impact legislativ asupra derulării raporturilor contractuale, iar Entitatea Contractantă va comunica Decizia și modul de adaptare a activității în termen de 2 (două) zile de la data primirii Notificării.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta, în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii, astfel cum acestea sunt enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
 - ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
 - iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
 - iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
 - v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
 - vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
 - vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
 - viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
 - ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
 - x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
 - xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
 - xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]
- Actele normative indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative, iar enumerarea acestora în prezentul capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

8.1. Legislație generală și specifică

- Legea nr. 99/ 2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

8.2. Legislație privind sănătatea și securitatea în muncă

Se vor respecta prevederile legislației de securitate și sănătate în muncă în vigoare, conform cu „CERINTE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA” anexate prezentului caiet de sarcini.

8.3. Cerințe și legislație de mediu

Se vor respecta prevederile legislației în vigoare, conform cu „CERINTE DE PROTECTIA MEDIULUI” anexate prezentului caiet de sarcini.

9. Managementul Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Entitățile interne, beneficiare ale furnizării de produse, sunt responsabile pentru aspectele privitoare la modul de utilizare a produselor care fac obiectul Contractului.

Contractantul este responsabil cu următoarele activități:

- realizarea la timp a activităților și a sarcinilor stabilite în Caietul de Sarcini, anexă și parte integrantă a Contractului de furnizare;
- îndeplinirea obiectului Contractului cu atenția, eficiența și promptitudinea necesare, în conformitate cu bunele practici din domeniu, Caietul de Sarcini și propunerea tehnică;
- solicitarea într-o formă clară a documentelor și datelor necesare desfășurării Contractului;

10. Evaluarea performanței Contractantului - nu este cazul

11. Alte informații

- Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea Contractului sectorial de produse și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.
- Entitatea Contractantă consideră că prezentul Caiet de Sarcini oferă informații detaliate privind produsele ce se doresc a fi achiziționate. Cerințele specificate în prezentul Caiet de Sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare numai în măsură în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de Sarcini."

Anexa nr. 1 la Caiet de Sarcini pentru achizitia de „Produse pentru ingrijire personala” - Sapun						
Nr. Crt	Denumire produs	Cant	UM	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificatii tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime
1	Sapun	380 bidoane	buc	Sediul SNGN ROMGAZ SA Medias din str. C.I. Motas, nr. 4, Medias, jud. Sibiu	5 zile lucratoare de la emiterea comenzii de catre Entitatea Contractanta	Aspect - substanta cu continut vâscos, sub formă de gel Ambalare - bidoane de 5 l Miros - placut, floral Ph - neutru (5.5-6.5) Agent antibacterian - max. 2% Ingrediente: Agenti pentru protectia pielii - glicerina, conservanti, corectori de Ph, coloranti, agentii de parfumare, apa demineralizata. Proprietati: ➢ Antibacterian, ➢ Hidratant, emolient ➢ Să prezinte o spumare puternică și un puternic efect emolient, de hidratare asupra pielii ➢ Biodegradabil ➢ Sa fie testat dermatologic ➢ Sa nu contina produse chimice care afecteaza sau pun in pericol sanatatea Livrarea săpunului se va realiza in transe, pe o perioada de 24 luni, de la data încheierii contractului, in baza comenzilor emise de către achizitor, in termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data emiterii comenzii, în funcție de necesitățile acestuia. Prețul din oferta inițială va fi ferm pe toata perioada derulării contractului.
						Specificatii tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale extinse/dorite Nu este cazul Durata minima garanție/termen de valabilitate Conform înscrisurilor de la producător

Ofertantul va depune, alături de oferta sa si următoarele documentele:

1. Fisa tehnica a produselor oferite, cuprinzând detalii tehnice.
2. Certificat sau declarație de conformitate prin care se certifica faptul ca produsul livrat nu afectează sănătatea oamenilor si mediul, respecta in totalitate cerințele prevăzute in normele si directivele UE la care sunt supuse produsele sau grupa de produse respectiva si își asuma întreaga responsabilitate in acest sens

S.N.G.N. ROMGAZ S.A.
VIZAT PENTRU
27. APR 2015
Șef Serviciul Administrativ
Oana Ruxandra Brătian

STATUL ROMÂNIA
REGISTRUL AFILIATEI SI
ALTE DATE

	CERINȚE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PENTRU ACHIZIȚIA DE PRODUSE DE ÎNGRIJIRE PERSONALĂ - SĂPUN	Cod: 02F-07-Act.3.3
		Pag. 1 / 1

ANEXA nr.2..... la Caietul de sarcini nr. 33677/25.08.2025
Nr. 33758 / 25.08.2025 *late*

Cod CPV 33700000-7

1. Documente obligatorii în faza de adjudecare și ulterior, la livrarea produselor sau prestarea serviciilor/lucrărilor

Toate documentele vor fi prezentate în limba română. Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traduceri autorizate.

1.1 Pentru produse/echipamente:

- ✓ Fișa tehnică pentru produse;
- ✓ Certificat de conformitate CE
- ✓ Declarația de conformitate a producătorului/importatorului/comerciantului (privind îndeplinirea cerințelor de securitate și sănătate);
- ✓ Certificatul de garanție emis de producător;
- ✓ Certificatul de calitate emis de producător;
- ✓ FDS conform REACH

Notă:

Prezentele reglementări nu sunt limitative. Pe toată perioada derulării contractului, contractorul va respecta legislația din domeniul securității și sănătății în muncă, în vigoare, aplicabilă activităților pe care le desfășoară.

	CERINȚE DE PROTECȚIA MEDIULUI PENTRU ACHIZIȚIA DE: „PRODUSE DE ÎNGRIJIRE PERSONALĂ-SĂPUN”	Cod: 02F-08-Act.3.2 Pag. 1/1
---	--	---

ANEXA nr. ³..... la Caietul de sarcini nr. FN, înregistrare solicitare nr. 33.672/25.08.2025

Nr. 33.694/25.08.2024

CĂTRE:
SERVICIUL ADMINISTRATIV

1. Documente obligatorii în faza de adjudecare

1.1 NU ESTE CAZUL

2. Documente obligatorii a fi prezentate de către ofertantul declarat câștigător, în termen de 10 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procedurii

2.1 NU ESTE CAZUL.

3. CERINȚE DE PROTECȚIA MEDIULUI ASOCIATE ASPECTELOR DE MEDIU POTENȚIALE

3.1 NU ESTE CAZUL