

|                                                                                  |                  |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
|  | CAIET DE SARCINI | Cod: 02F-45-Act.3.1 |
|                                                                                  |                  | Pag. 1 / 3          |

Nr. 47.072/12.11.2025

Aprobat:  
Director Direcția Managementul Resurselor Umane și Legislația Muncii  
Eduard Traian NICOLAU

## CAIET DE SARCINI

### privind achiziția de servicii de formare profesională cu tema „Recrutarea și selecția resurselor umane”

#### I Generalități

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activității de achiziție de servicii de formare profesională pentru organizarea unui curs cu tema „Recrutarea și selecția resurselor umane”.

Clasificare CPV: 80530000-8

#### II Cerințe de natură organizatorică

Denumire curs: „Recrutarea și selecția resurselor umane”

Domeniul cursului: Resurse Umane;

Perioada de desfășurare: 24-26 noiembrie 2025;

Număr participanți: o grupă de 15 participanți;

Durată curs: 3 zile, 6 ore curs/zi;

*Prestatorul* va fi de acord cu înlocuirea persoanelor care din motive medicale/personale nu mai pot participa, dar la momentul formării grupelor au fost luați în calcul. În situația în care angajații nu pot fi înlocuiți și astfel numărul de participanți va fi mai mic decât cel prevăzut în contract (cu cel mult 3 persoane), prestatorul va emite factura luând în considerare doar angajații participanți.

Locația desfășurării cursului: Cursul se va desfășura cu prezentă fizică, in-house, la Mediaș sau Bazna.

Prețul ofertat (exclusiv TVA), pentru serviciile de instruire, va îngloba toate costurile aferente desfășurării în bune condiții a cursului (lector, suport de curs, transport și cazare lector, eliberare certificat participare program etc.)

|                                                                                 |                  |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
|  | CAIET DE SARCINI | Cod: 02F-45-Act.3.1 |
|                                                                                 |                  | Pag. 2 / 3          |

### III Cerințe referitoare la oferta de curs:

| Nr. crt. | Cerințe pentru furnizorii de servicii de formare profesională                                                                                                                                                            | Cerințe minime                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la personalul didactic implicat în activitățile de instruire (formatori/ lectori).                                                                                 | <p>➔ Este necesar ca lectorul/echipa de lectori să îndeplinească următoarele cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. să fi susținut programe de formare profesională pe tematică relevantă cursului, în decursul ultimilor 3 ani;</li> <li>ii. să dețină experiență în domeniu resurselor umane de cel puțin 10 ani, și să fie activeze în prezent în acest domeniu.</li> </ul> <p>În acest sens, se vor anexa documente justificative (ex.: CV lector(i), etc.).</p> <p>➔ Este necesar ca din <b>CV</b> să reiasă în mod clar: pregătirea profesională și experiența în domeniul resurselor umane, experiența ca formator/lector pe tema programului. Se va menționa doar experiența relevantă cursului;</p> <p>Vor fi transmise strict documentele doveditoare solicitate, prin e-mail, în format pdf., în limba română.</p> |
| 2.       | Experiența furnizorului în domeniu                                                                                                                                                                                       | ➔ Ofertantul va prezenta o scurtă descriere a experienței relevante cursului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.       | Ofertantul trebuie să prezinte conținutul tematic al cursului oferat și durata în număr de ore pentru partea teoretică și partea practică.                                                                               | ➔ Se va prezenta conținutul tematic al cursului solicitat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.       | Prezentarea ofertei financiare                                                                                                                                                                                           | ➔ Se va preciza în mod clar costul cursului/ pers. (în RON).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.       | Valabilitatea ofertei                                                                                                                                                                                                    | ➔ Se va preciza în mod clar termenul de valabilitate al ofertei.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6.       | Ofertantul trebuie să prezinte tipul de documente eliberate la absolvirea cursului, gradul de recunoaștere (diplome ANC, diplome cu acreditare la nivel național/internațional, diplome emise de ofertant, alte diplome) | ➔ La finalul cursului se vor elibera certificate tuturor participanților la curs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.       | Ofertantul va prezenta detalii cu privire la suportul de curs: conținut, suportul pe care va fi livrat, etc.                                                                                                             | ➔ Suportul de curs va fi transmis către Serviciul Dezvoltare Resurse Umane, pe e-mail, înainte de începerea cursului, în vederea distribuirii către participanți.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8.       | Furnizorul va menționa o persoană de contact în vederea rezolvării oricăror aspecte organizatorice                                                                                                                       | ➔ Se vor oferi detalii cu privire la persoana/ persoanele care vor avea responsabilitatea rezolvării oricăror probleme organizatorice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                  |                  |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
|  | CAIET DE SARCINI | Cod: 02F-45-Act.3.1 |
|                                                                                  |                  | Pag. 3 / 3          |

#### **IV Cerințe cu privire la curs**

##### **Conținut tematic minimal**

Cursul va aborda, ca tematică, cel puțin următoarele subiecte, dar fără a se limita la acestea:

- Etapele procesului de recrutare și selecție a personalului;
- Analiza cerințelor postului și definirea profilului candidatului potrivit
- Metode și canale de atragere a candidaților
- Selecția și evaluarea candidaților - analiza CV-urilor, interviul de selecție, instrumente de evaluare
- Aspecte legislative și etice în recrutare - confidențialitate, egalitate de șanse și tratament, prevenirea discriminării

Sesiune Q&A Cursul trebuie să îndeplinească de asemenea următoarele cerințe:

- să fie interactiv și bazat pe aspecte practice;
- să ofere participanților informații și explicații care să conducă la înțelegere a tematicii;
- să ofere participanților posibilitatea de a cunoaște și dezbate studii de caz specifice.

#### **V Remunerație și modul de plată**

Plata către prestator, pentru serviciile de formare, se va face prin virament bancar, pe baza facturii emise de acesta, în sistemul electronic RO eFactura, în termen de 30 de zile de la primirea acesteia. Factura va fi însoțită de prezența la curs a participanților.

Costurile cu lectorul, suport curs, eliberare diplomă/certificat de participare vor fi înglobate în costul total al serviciilor de instruire.

#### **VI Modalitatea de atribuire a contractului**

Criteriul de atribuire: *prețul cel mai scăzut*.

#### **VII Mențiuni speciale**

Cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Furnizorul este direct răspunzător pentru calitatea serviciilor furnizate.

Durata comenzii: 2 luni

**Șef Serviciu Dezvoltare Resurse Umane**

**Andreea FAUR**