



Politica de Achiziții Durabile 2025

- Adaptare după *Politica de Achiziții
Durabile 2025-*

ROMGAZ



romgazblacksea@rbs.romgaz.ro

CUPRINS

Definirea unor termeni	3
Referințe	3
Principiile achizițiilor durabile	4
Principiile achizițiilor sectoriale	4
Guvernarea organizațională	4
Drepturile omului și practicile de muncă	5
Mediul.....	5
Practicile de operare corecte	5
Implicarea în comunitate	6
Politica privind plățile către furnizori	6
Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor	6
Sanțiuni internaționale	6
Rolul și responsabilitățile RBSL	7
Monitorizare și evaluare	7
Dispoziții finale.....	7

Preambul

RBSL BLACK SEA LIMITED NASSAU (BAHAMAS) (denumită în continuare „RBSL” sau ”Societatea”) este orientată să construiască relații de afaceri pe termen lung cu partenerii și furnizorii, bazate pe respect reciproc, încredere, stabilitate și fiabilitate. Furnizorii noștri joacă un rol important în a ne ajuta să ne atingem obiectivele de sustenabilitate, maximizând eficiența, generând valoare și reducând emisiile de CO2 pe parcursul ciclului de viață al produselor și serviciilor noastre.

Această Politică stabilește principiile generale ale modului în care RBSL integrează considerațiile de mediu, sociale și economice în practicile sale de achiziții pentru a asigura durabilitatea.

Suntem conștienți că îmbunătățirea performanței noastre de achiziții este un proces continuu și că furnizorii noștri sunt parteneri importanți în călătoria noastră de a deveni mai durabili.

Cerințele specifice de sustenabilitate pentru furnizori sunt prevăzute în Codul de conduită a furnizorilor RBSL. Considerăm că ne putem crește performanța generală în materie de sustenabilitate prin dezvoltarea continuă și colaborativă a furnizorilor și gestionarea consecventă a acestora.

I. Definirea unor termeni

Achizițiile durabile se referă la procesul de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor în mod responsabil din punct de vedere economic, social și de mediu, luând în considerare nu doar costul financiar ci și impactul pe termen lung asupra mediului și comunităților.

Procesul de achiziție în RBSL este menit să asigure că nevoile companiei, referitoare la cost, calitate, timp, susținerea lanțului de aprovizionare, sunt îndeplinite.

Furnizorul este organizația care furnizează un produs, un serviciu sau lucrare utilizat în lanțul de aprovizionare al RBSL.

- ✦ Un furnizor se caracterizează printr-o relație comercială reală, directă sau indirectă, cu organizația;
- ✦ Exemple de furnizori pot include, dar nu se limitează la: contractori, subcontractori, brokeri, consultanți, producători, distribuitori etc.

Lanțul de aprovizionare este un sistem complex de procese și organizații implicate în producerea, distribuirea și livrarea unui produs, serviciu sau lucrare către consumatorul final.

Lanțul de aprovizionare în amonte este reprezentat de întreaga gamă de activități sau procese desfășurate de entitățile care se află în amonte față de întreprindere, care furnizează produse, servicii, lucrări utilizate pentru dezvoltarea activității întreprinderii. Sunt incluse aici entitățile din amonte cu care întreprinderea are o relație directă (denumite adesea furnizori de prim rang) și entitățile cu care întreprinderea are o relație de afaceri indirectă.

Formele de incluziune economică se referă la asimilarea furnizorilor mici și mijlocii, furnizorilor reprezentați de femei, furnizorilor care sunt reprezentați de sau care recrutează lucrători dintre membrii grupurilor vulnerabile, marginalizate sau grupuri sociale subreprezentate.

II. Referințe

- ✦ Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✦ Hotărârea Guvernului nr. 394 din 02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✦ Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

- ✦ Ordinul ANAP nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzut în Anexa nr. 2 la Normele metodologice;
- ✦ Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind achizițiile publice;
- ✦ Directiva 2014/25/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind achizițiile efectuate de entitățile care își desfășoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale
- ✦ SR ISO 20400:2021 Achiziții sustenabile. Linii directoare.

III. Principiile achizițiilor durabile

- ✦ reducerea impactului asupra mediului - preferința pentru materiale reciclabile, eficiente energetic sau care au o amprentă redusă de carbon;
- ✦ responsabilitatea socială - furnizorii respectă drepturile angajaților, nu implică munca forțată sau exploatarea muncii și contribuie la dezvoltarea comunităților;
- ✦ sustenabilitatea economică - asigurarea că produsele, serviciile și lucrările sunt durabile și eficiente pe termen lung, nu doar în ceea ce privește costurile imediate, dar și întreținerea sau reutilizarea acestora.

IV. Principiile achizițiilor sectoriale

- ✦ nediscriminarea și tratamentul egal, principiu care presupune asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale dintre operatorii economici;
- ✦ recunoașterea reciprocă a produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice și/sau a standardelor, echivalente cu cele solicitate la nivel național;
- ✦ transparența, asigurată prin aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la atribuirea contractului de furnizare de produse, servicii și lucrări;
- ✦ proporționalitatea, principiu care reprezintă asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului de achiziție sectorială și cerințele solicitate a fi îndeplinite;
- ✦ asumarea răspunderii, principiu care presupune determinarea clară a sarcinilor și atribuțiilor persoanelor responsabile cu achizițiile sectoriale, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

V. Guvernarea organizațională

- ✦ susținem cele mai înalte standarde de practici economice, sociale, etice și de mediu;
- ✦ respectăm legile și reglementările aplicabile, în conformitate cu principiile Organizației Internaționale a Muncii, Pactului Global al ONU și Declarației Universale a Drepturilor Omului a ONU;
- ✦ depunem eforturi pentru a integra principiile achizițiilor durabile în sistemele și procesele noastre de management al achizițiilor și ne asigurăm că sistemele noastre de management

respectă standarde înalte de practică, așa cum este general recunoscut și acceptat de comunitatea globală de afaceri;

- ✦ identificăm și monitorizăm riscurile asociate cu procesul de achiziții. Identificăm furnizorii strategici, care sunt definiți parteneri vitali pentru continuitatea și succesul strategic al companiei;
- ✦ asigurăm îmbunătățirea continuă a practicilor și rezultatelor noastre de sustenabilitate și încurajăm furnizorii noștri să facă același lucru;
- ✦ asigurăm protecția datelor în cadrul proceselor de achiziții. Protejăm informațiile confidențiale și/sau proprietatea intelectuală a partenerilor de afaceri și datele personale și/sau informațiile personale, inclusiv, dar fără a se limita la, confidențialitatea persoanei.

VI. Drepturile omului și practicile de muncă

- ✦ promovăm valoarea drepturilor omului și a egalității în cadrul lanțului de aprovizionare;
- ✦ nu tolerăm sclavia, munca forțată și exploatarea copiilor de-a lungul lanțului de aprovizionare;
- ✦ ne asigurăm că angajații noștri și cei ai furnizorilor sunt protejați în mediul de lucru al RBSL;
 - ✦ nu tolerăm discriminarea și hărțuirea și creăm un mediu de lucru sigur și favorabil incluziunii;
- ✦ am implementat mecanisme de reclamație/sesizare care permit observații anonime, păstrate în evidență și am stabilit proceduri de tratare și soluționare a problemelor identificate prin acest mecanism.

VII. Mediul

- ✦ menținem ca obiective principale reducerea deșeurilor, minimizarea consumului de energie și reducerea amprentei asupra mediului pe parcursul ciclului de viață al serviciilor, produselor și lucrărilor pe care le achiziționăm. Pentru a realiza acest lucru, încurajăm furnizorii noștri să întreprindă inițiative pentru a promova o mai mare responsabilitate ecologică, cum ar fi:
 - gestionarea și eliminarea responsabilă a deșeurilor și managementul responsabil al apei;
 - reducerea gazelor cu efect de seră și a altor emisii dăunătoare mediului și implementarea programelor de eficiență energetică;
 - conservarea resurselor naturale neregenerabile și controlul substanțelor chimice;
- ✦ solicităm furnizorilor noștri să sprijine eforturile noastre de a lua măsuri adecvate pentru a determina originea materialelor componente, respectiv a mineralelor, utilizate în produse și pentru a obține informații de la furnizorii lor cu privire la originea materialelor utilizate în produsele furnizate în cele din urmă către RBSL, astfel încât acestea să nu provină din zone declarate în mod oficial ca fiind zone de conflict sau zone în care exploatarea mediului și a comunităților nu respectă principiile responsabilității de mediu.

VIII. Practicile de operare corecte

- ✦ ne asigurăm că impacturile ecologice, sociale și economice sunt luate în considerare în mod adecvat atunci când evaluăm raportul calitate-preț în pregătirea Documentațiilor de atribuire;
- ✦ ne angajăm să îmbunătățim cunoștințele angajaților în aspectele de mediu și practicile durabile;

- ✦ sprijinim diversitatea deplină și echitabilă în lanțul nostru de aprovizionare acolo unde este posibil, cu concurență deschisă tuturor furnizorilor, inclusiv furnizorilor locali și organizațiilor mici și mijlocii;
- ✦ ne asumăm responsabilitatea de a crea un lanț valoric sustenabil, integrând în mod responsabil partenerii din amonte și aval, pentru a asigura achiziția și aprovizionarea eficientă și durabilă a resurselor, reducând impactul asupra mediului și promovând practici etice de-a lungul întregului flux de activități.

IX. Implicarea în comunitate

- ✦ ne propunem să angajăm furnizorii noștri cheie să adere la principiile Codului nostru de conduită pentru furnizori;
- ✦ depunem eforturi pentru a anticipa și a evita impacturile negative asupra comunităților locale ori de câte ori este posibil;
- ✦ evitam practici de achiziții care ar putea contribui la impacturi negative în lanțul de aprovizionare;

X. Politica privind plățile către furnizori

- ✦ Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractelor se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către RBSL a produselor, serviciilor, lucrărilor aferente activităților efectuate de Furnizor, în condițiile Caietului de sarcini/ Contractului;
- ✦ Termenul de plată este de 30 de zile de la primirea facturii de către RBSL, în condițiile Caietului de sarcini/ Contractului;

XI. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- ✦ În cazul în care, Furnizorul nu își îndeplinește la termen obligațiile de furnizare a produselor/serviciilor/lucrărilor, RBSL are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor/serviciilor/lucrărilor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea produselor/serviciilor/lucrărilor nelivrate.
- ✦ În cazul neîndeplinirii sau a îndeplinirii necorespunzătoare a altor obligații contractuale, Furnizorul acoperă integral prejudiciul cauzat RBSL.
- ✦ Dobânda legală penalizatoare datorată curge de drept din data ziua următoare datei scadenței obligațiilor asumate conform contractului.

XII. Sancțiuni internaționale

- ✦ La încheierea oricăror contracte, memorandumuri, acorduri, parteneriate sau oricăror alte documente de stabilire a unor relații care implică angajamente ale părților, se efectuează în prealabil verificări pentru identificarea potențialelor situații în care viitorii parteneri sunt supuși regimului de sancțiuni internaționale.
- ✦ Oricărui participant în cadrul unei proceduri de achiziție derulate de RBSL, i se solicită ca la depunerea unei oferte, aceasta să fie însoțită de o declarație pe proprie răspundere, iar

documentația de achiziție include mențiunea conform căreia atribuirea contractului/comenzii de achiziție este condiționată de inexistența sancțiunilor internaționale.

- ✦ În cazul în care, ulterior semnării contractului, Furnizorului îi este aplicată o sancțiune internațională, acesta are obligația notificării imediate a RBSL. În această situație, contractul încetează prin reziliere, fără ca RBSL să poată fi obligat la plata de dauneinterese pentru această încetare.

XIII. Rolul și responsabilitățile RBSL

- ✦ Toți angajații RBSL au responsabilitate comună pentru integrarea prevederilor acestei politici în practicile lor de luare a deciziilor și de lucru.
- ✦ Raportăm anual Consiliului de Administrație și Asociației Unice, care publică rapoartele despre progresul nostru în implementarea acestei politici.

XIV. Monitorizare și evaluare

- ✦ RBSL cunoaște importanța monitorizării acestei politici privind achizițiile durabile și se va asigura că va colecta statistici și informații pentru a vedea cum este aplicată politica și dacă aplicarea este eficientă.
- ✦ Ne evaluăm furnizorii și pe baza criteriilor și performanței ESG, asigurându-ne că deciziile de achiziții susțin angajamentul RBSL față de sustenabilitate și vom sprijini atingerea obiectivelor și Țintelor de sustenabilitate.

XV. Dispoziții finale

- ✦ Politica poate fi revizuită și/sau actualizată ori de câte ori este necesar, cu ocazia fiecărei modificări semnificative, cu respectarea reglementărilor interne și a prevederilor legale.
- ✦ Conducerea RBSL se asigură că Politica corespunde culturii organizației, obiectivelor și strategiei pe termen lung, cât și intereselor companiei.