

	Anunț de recrutare	Cod: 01F-31-Act.3.5
		Pag. 1 / 2

Nr.4839/29.01.2026

**Societatea Națională de Gaze Naturale "ROMGAZ" SA
recrutează**

Director Direcția Strategie, Relații Internaționale, Fonduri Europene

Număr posturi: 1

Tip recrutare: externă

Locația: SNGN ROMGAZ SA Mediaș, Direcția Strategie, Relații Internaționale, Fonduri Europene

Durata contractului: nedeterminată, conform art. 12(1) din Codul Muncii

Cerințele postului:

- Nivel de studii solicitat: studii superioare tehnice/economice/juridice.
- Cunoștințe/competențe tehnice necesare: operare PC (MS Office - Word, Excel, Power Point, etc.);
- Experiența profesională solicitată: 10 ani în domeniul relațiilor internaționale, al planificării și implementării de proiecte strategice de anvergură; participarea în cel puțin un proiect finanțat din fonduri europene.
- Cunoștințe de limbi străine și nivelul de competență solicitat pentru fiecare: limbă engleză la nivel avansat.
- Disponibilitatea de a călători: 30 % din timpul de lucru.

Competențe comportamentale:

- Comunicarea;
- Experiența;
- Alte aspecte de natură comportamentală.

Cunoștințe și abilități personale:

- Abilități de comunicare și de negociere;
- Experiență managerială.

Responsabilități:

1. Asigură conducerea curentă a activității în cadrul direcției strategie, relații internaționale, fonduri europene și în cadrul entităților organizatorice din subordine;
2. Coordonează și gestionează activitatea de dezvoltare a relațiilor de cooperare și de identificare de oportunități de afaceri în scopul poziționării strategice a S.N.G.N. ROMGAZ S.A. în mediul de afaceri intern și internațional;
3. Derulează acțiuni de relaționare cu autorități și instituții europene și naționale în scopul informării permanente cu privire la nevoile de adaptare la politicile în domeniul energetic;
4. Coordonează activitatea de elaborare și gestionare a documentelor de strategie;
5. Coordonează activitatea de management a obiectivelor la nivelul S.N.G.N. ROMGAZ S.A. și de gestionare a riscurilor în îndeplinirea acestora;
6. Coordonează activitățile aferente gestionării drepturilor și obligațiilor ce revin S.N.G.N. ROMGAZ S.A. în baza acțiunilor/părților sociale deținute la alte societăți comerciale;
7. Coordonează și gestionează activitatea de identificare a programelor de finanțare din fonduri europene pretabile pentru proiectele de interes ale companiei și de efectuare a formalităților necesare pentru accesarea unor asemenea co-finanțări.

Modalitatea de selecție:

1. Interviu

La această probă candidații trebuie să obțină minim nota 7. Va fi declarat câștigător candidatul care a obținut punctajul cel mai mare.

Documentele necesare candidaturii:

- scrisoare de intenție;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate;
- documente care să ateste pregătirea profesională, conform cerințelor postului;

	Anunț de recrutare	Cod: 01F-31-Act.3.5
		Pag. 2 / 2

- documente care atestă experiența (extras Revisal/Reges, adeverință de vechime, carte de muncă);
- copie certificat cazier judiciar (valabil la data depunerii candidaturii).

Alte informații:

- program de lucru 8 ore pe zi;
- disponibilitate de lucru peste program (pentru evenimente).

Beneficii:

- oportunități de dezvoltare profesională;
- pachet salarial atractiv.

Anunțul nr.4839 din 29.01.2026 este valabil până la data de 11.02.2026

Bibliografie/Tematică

1. Strategia Energetică a României 2025 - 2035;
2. Planul Național Integrat în Domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC);
3. Regulamentul (UE) 2024/1787 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 iunie 2024 privind reducerea emisiilor de metan în sectorul energetic și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/942.
4. Regulamentul (UE) 2024/1735 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 iunie 2024, de stabilire a unui cadru de măsuri pentru consolidarea ecosistemului european de producere de tehnologii „zero net” (Regulamentul NZIA).

Notă:

- * Dosarele de candidatură trebuie redactate în limba română și se primesc până la data de 11.02.2026 în format electronic (recomandat format PDF) la adresa cariera@romgaz.ro sau format letric la sediul societății;
- * Vor fi invitați să participe la concurs, doar candidații care corespund cerințelor postului și care au depus în termen dosarele de concurs complete, conform anunțului;
- * La depunerea dosarului de concurs, candidații vor primi un număr de înregistrare, care va reprezenta codul candidatului pentru procedura de concurs;
- * Candidații se asigură și își asumă responsabilitatea depunerii documentelor integral pentru concursul pentru care optează să candideze;
- * Toate documentele aferente concursului (susținerea probei de concurs, rezultate concurs, etc.) vor fi publice pe pagina de internet a Societății www.romgaz.ro (rubrica Carieră), iar în baza codului primit, candidatul are posibilitatea de a urmări întregul proces de concurs.
- * Nu se admite participarea la concurs în vederea ocupării postului a persoanelor asupra cărora instanța a pronunțat interdicția de exercitare a profesiei, temporar sau definitiv.
- * Societatea noastră întreprinde măsuri tehnico organizatorice prevăzute în Regulamentul UE 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului European pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal.

**Aprobat,
Director General**

Director General Adjunct

**Avizat,
Director Direcția Managementul Resurselor
Umane și Legislația Muncii**