

	Anunț de recrutare	Cod: 01F-31-Act.3.5
		Pag. 1 / 3

Nr. 15749/27.03.2026

**Societatea Națională de Gaze Naturale „Romgaz” S.A.
recrutează
Specialist resurse umane**

Număr posturi: 1

Tip recrutare: externă

Locația: Compartiment Dialog Social, Direcția Managementul Resurselor Umane și Legislația Muncii - cu locul de muncă la București

Durata contractului: nedeterminată, conform art. 12(1) din Codul Muncii

Cerințele postului:

- **Nivel de studii solicitat:** studii superioare (studii superioare diverse/ studii superioare tehnice/ studii superioare economice/ studii superioare juridice)
- **Specializări, atestate, autorizări:** certificat inspector resurse umane/certificat manager resurse umane/ certificat expert legislația muncii.
- **Cunoștințe/competențe tehnice necesare:**
 - Utilizarea Microsoft Office (Word, Excel, etc.)
- **Experiență profesională solicitată:** 3 ani, în domeniul de activitate.
 - Cunoașterea legislației specifice domeniului de activitate.
- Disponibilitatea de a călători: 20% din timpul de lucru.

Competențe comportamentale:

- Comunicarea;
- Experiența;
- Alte aspecte de natură comportamentală.

Responsabilități:

1. Declanșează procedurile de negociere colectivă și urmărește, monitorizează și administrează toate etapele negocierii până la finalizarea sa redactând toată documentația necesară prevăzută de lege, inclusiv procese verbale de ședință și corespondența scrisă necesară;
2. Informează și consultă sindicatul în situațiile prevăzute de lege: planul de formare profesională, situațiile prevăzute de Legea nr. 367/2022 și Legea nr. 467/2006;
3. Informează și consultă sindicatul în toate celelalte situații prevăzute de lege, pentru care este solicitată această procedură;
4. participă la negocierea și elaborarea proiectului Contractului Colectiv de Munca (CCM) și monitorizează modul de respectarea prevederilor CCM, în domeniul specific de activitate;
5. realizează corespondența cu sindicatul pe problematica aplicării/negocierii CCM precum și în orice situație este necesară o astfel de corespondență;
6. formulează proiectele de răspuns către sindicat, la sesizările și petițiile acestuia;
7. realizează corespondență cu autoritățile și instituțiile statului pentru a dezvolta cea mai bună practică de aplicare a dispozițiilor legale în materia negocierilor colective;
8. asigură interpretarea dispozițiilor contractului colectiv de muncă;
9. realizează actele și acțiunile necesare pentru înregistrarea contractului colectiv de muncă și a actelor adiționale la acesta, după caz, în condițiile legii.

	Anunț de recrutare	Cod: 01F-31-Act.3.5
		Pag. 2 / 3

Modalitatea de selecție:

1. Interviu

La această probă candidații trebuie să obțină minim nota 7. Va fi declarat câștigător candidatul care a obținut punctajul cel mai mare cumulat în urma evaluării etapei stabilite.

Documentele necesare candidaturii:

- scrisoare de intenție;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate;
- documente care să ateste pregătirea profesională, conform cerințelor postului;
- documente care atestă experiența (REGES ONLINE, adeverință de vechime, carte de muncă),
- copie certificat cazier judiciar (valabil la data depunerii candidaturii).

Alte informații:

- program de lucru 4 ore pe zi, cu posibilitatea modificării contractului la normă întreagă, respectiv 8 ore/zi.
- disponibilitate de lucru peste program (pentru evenimente).

Beneficii:

- oportunități de dezvoltare profesională;
- pachet salarial atractiv.

Anunțul nr. 15749 din 27.03.2026 este valabil până la data de 03.04.2026.

Bibliografie/Tematică

- Legea nr. 367 din 19 decembrie 2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare (Emitent: Parlamentul, publicată în Monitorul Oficial nr. 1238 din 22 decembrie 2022);
- Legea nr. 467 din 12 decembrie 2006 privind stabilirea cadrului general de informare și consultare a angajaților, cu modificările și completările ulterioare (Emitent: Parlamentul, publicată în Monitorul Oficial nr. 1.006 din 18 decembrie 2006);
- Convenția nr. 154 din 19 iunie 1981 privind promovarea negocierii colective (Emitent: Organizația Internațională a Muncii, publicată în Monitorul Oficial nr. 302 din 25 noiembrie 1992);
- Convenția OIM nr. 87/1948 - Libertatea sindicală și apărarea dreptului sindical colective (Emitent: Organizația Internațională a Muncii, publicată în Buletinul oficial nr. 4 din 18 ianuarie 1958);
- Convenția nr. 135 din 23 iunie 1971 privind protecția reprezentanților lucrătorilor în întreprinderi și înlesnirile ce se acordă acestora (Emitent: Organizația Internațională a Muncii, publicată în Monitorul Oficial nr. 86 din 2 august 1975);
- CARTA DREPTURILOR FUNDAMENTALE A UNIUNII EUROPENE Titlul IV: Solidaritatea - dreptul lucrătorilor la informare și consultare în cadrul întreprinderii, dreptul la negociere și la acțiune colectivă, dreptul de acces la serviciile de plasare, protecția în caz de concediere nejustificată, condiții de muncă echitabile și corecte, interzicerea muncii copiilor și protecția tinerilor la locul de muncă, viața de familie și profesională, securitatea socială și asistența socială, protecția sănătății, accesul la servicii de interes economic general, protecția mediului, protecția consumatorilor (Publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 303/1 din 14 decembrie 2007);
- CARTA SOCIALĂ EUROPEANĂ REVIZUITĂ din 3 mai 1996 adoptată la Strasbourg (Publicată în Monitorul Oficial nr. 193 din 4 mai 1999);

	Anunț de recrutare	Cod: 01F-31-Act.3.5
		Pag. 3 / 3

- HOTĂRÂREA nr. 575 din 14 iunie 2001 privind înființarea Societății Naționale de Gaze Naturale "Romgaz" - S.A. prin fuziunea Societății Comerciale de Explorare și Producție a Gazelor Naturale "Exprogaz" - S.A. cu Societatea Națională de Depozitare Subterană a Gazelor Naturale "Depogaz" - S.A..

Notă:

- * Dosarele de candidatură trebuie redactate în limba română și se primesc până la data de 03.04.2026 în format electronic (recomandat format PDF) la adresa cariera@romgaz.ro sau format hârtie la sediul societății (*P-ța C.I. Motaș, nr. 4, Mediaș*);
- * Vor fi invitați să participe la concurs, doar candidații care corespund cerințelor postului și care au depus în termen dosarele de concurs complete, conform anunțului;
- * La depunerea dosarului de concurs, candidații vor primi un număr de înregistrare, care va reprezenta codul candidatului pentru procedura de concurs;
- * Candidații se asigură și își asumă responsabilitatea depunerii documentelor integral pentru concursul pentru care optează să candideze.
- * Toate documentele aferente concursului (susținerea probei de concurs, rezultate concurs, etc.) vor fi publice pe Info Web, iar în baza codului primit, candidatul are posibilitatea de a urmări întregul proces de concurs.
- * Nu se admite participarea la concurs în vederea ocupării postului a persoanelor asupra cărora instanța a pronunțat interdicția de exercitare a profesiei, temporar sau definitiv.
- * Societatea noastră întreprinde măsuri tehnico organizatorice prevăzute în Regulamentul UE 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului European pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal.

Aprobat,
Director General,
Răzvan POPESCU

Avizat,
Director Direcția M.R.U.L.M.,
Eduard Traian NICOLAU