

Nr.12831/11.03.2026

**Societatea Națională de Gaze Naturale "ROMGAZ" SA
recrutează****Economist****Număr posturi:** 1**Tip recrutare:** externă**Locația:** SIRCOSS Mediaș, Serviciul Contabilitate**Durata contractului:** nedeterminată, conform art. 12(1) din Codul Muncii**Cerințele postului:**

- **Nivel de studii solicitat:** studii superioare.
- **Calificări, specializări, atestate, autorizări:** licențiat în științe economice.
 - Constituie avantaj: experiența în funcția de economist în domeniul contabilității într-o societate;
- **Cunoștințe/competențe tehnice necesare:**
 - Utilizarea Microsoft Office (Word, Excel, etc.)
 - Cunoștințe în utilizarea de soft-uri specifice: Constituie avantaj cunoașterea operării în softuri de tip ERP(Enterprise Resource Planning- Oracle, SAP, etc).
- **Experiență profesională solicitată:** minim 3 ani în domeniul contabil.

Competențe comportamentale:

- Comunicarea;
- Experiența;
- Alte aspecte de natură comportamentală.

Responsabilități:

- a) Elaborează și înregistrează în contabilitatea financiară modulul "GL-General Ledger" notele contabile având ca documente justificative notele de debitare primite de la societate și sucursale după confirmarea lor de către compartimentele implicate;
- b) Înregistrează în contabilitatea financiară notele contabile manuale pentru diverse operații care nu se transmit în "GL" din modulele MAIS;
- c) Operează în GL notele contabile întocmite de către Serviciul Financiar.
- d) Elaborează situația contabilă a conturilor 482 și 481 și face lunar confruntarea acestor conturi cu societatea și sucursalele;
- e) Verifică și întocmește lunar componenta soldurilor 461,462,473;
- f) Întocmește și verifică lunar evidența contabilă a conturilor extrabilantiere;
- g) Primește și verifică notele de debitare de la societate și sucursale precum și documentele anexate solicitând viza privind acceptarea trecerii pe cheltuieli de la compartimentele implicate;
- h) Verifică conturile de clearing și solicită corectarea erorilor în modulele respective dacă este cazul;
- i) Generează și verifică lunar în modulul GL notele contabile de închidere a TVA-ului și a veniturilor și cheltuielilor;
- j) Generează lunar balanța contabilă (clasa1-7), balanța contabilă (clasa 9 CIG), întocmește balanța contabilă ptr. conturile în afara bilanțului (clasa 8), fișele conturilor, registrul jurnal și cartea mare și verifică evidența sintetică cu cea analitică a conturilor precum și concordanța dintre registrul jurnal și balanța de verificare;
- k) Elaborează note de debitare către societate și sucursale privind operațiunile speciale și RK-urile executate către aceștia precum și pentru orice alte decontări;
- l) Gestionează evidența corectă și la zi a registrului inventar;

	Anunț de recrutare	Cod: 01F-31-Act.3.5
		Pag. 2 / 3

- m) Elaborează situațiile privind: veniturile și cheltuielile între sucursale, veniturile și cheltuielile lunare, și orice alte raportări solicitate de la sediul societății.
- n) Analizează lunar operațiunile contabile sesizând șefului serviciului contabilitate asupra neregulilor constatate în vederea soluționării acestora.
- o) Analizează și verifică lunar corelațiile dintre situațiile extrase din sistemul MAIS cu raportarea SAF-T;
- p) Realizează și răspunde de arhivarea documentelor contabile conform legislației în vigoare.

Modalitatea de selecție:

1. Probă scrisă.
2. Interviu.

La fiecare dintre cele două probe candidații trebuie să obțină minim nota 7.

Se declară câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare, cumulată la cele două probe.

Documentele necesare candidaturii:

- scrisoare de intenție;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate;
- copie documente care să ateste pregătirea profesională (diplomă de licență);
- copie documente care să ateste experiența profesională, conform cerințelor postului (copie carte de muncă, adeverință vechime în specialitate, extras Reges/Revisal);
- copie certificat cazier judiciar (valabil la data depunerii candidaturii).

Alte informații:

- program de lucru: 8 ore/zi;
- disponibilitate de lucru peste program;

Beneficii:

- Oportunități de dezvoltare profesională;
- Pachet salarial atractiv, salariu de bază, sporuri și alte drepturi conform Contract Colectiv de Muncă și Codul Muncii.

Anunțul nr.12831 din 11.03.2026 este valabil până la data de 25.03.2026.

Bibliografie/Tematică

1. Legea nr.82/1991 a Contabilității;
2. Ordinul MF nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
3. Ordinul MF nr.2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, normele prevăzute la la secțiunea SECȚIUNEA 9.7., respectiv, articolele 172-186.
4. Ordinul MF nr.2861/2009 privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.

Notă:

- * Dosarele de candidatură trebuie redactate în limba română și se primesc până la data de 25.03.2026 în format electronic (recomandat format PDF) la adresa cariera@romgaz.ro sau format hârtie la sediul societății;
- * Vor fi invitați să participe la concurs, doar candidații care corespund cerințelor postului și care au depus în termen dosarele de concurs complete, conform anunțului;
- * La depunerea dosarului de concurs, candidații vor primi un număr de înregistrare, care va reprezenta codul candidatului pentru procedura de concurs;
- * Candidații se asigură și își asumă responsabilitatea depunerii documentelor integral pentru concursul pentru care optează să candideze.
- * Toate documentele aferente concursului (susținerea probei de concurs, rezultate concurs, etc.) vor fi publice pe pagina de internet a Societății www.romgaz.ro (rubrica Carieră), iar în baza codului primit, candidatul are posibilitatea de a urmări întregul proces de concurs.

- * Nu se admite participarea la concurs în vederea ocupării postului a persoanelor asupra cărora instanța a pronunțat interdicția de exercitare a profesiei, temporar sau definitiv.
- * Societatea noastră întreprinde măsuri tehnico organizatorice prevăzute în Regulamentul UE 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului European pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal.

Aprobat,
Director General,
Răzvan POPESCU

Avizat,
Director Economic (mandat)
Gabriela TRÂNBIȚAȘ

Avizat,
Director Direcția M.R.U.L.M.,
Eduard Traian NICOLAU