

	CAIET DE SARCINI	Cod: 02F-45-Act.3.1 Pag. 1 / 3
---	------------------	-----------------------------------

Nr. 11283 / 105.03.2026

Confidențial

Aprobat:

Director Direcția M.R.U.L.M.

Eduard Traian NICOLAU

CAIET DE SARCINI

privind achiziția „Curs reatestare profesională a conducătorilor auto”

I Generalități

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activității de achiziție de servicii de formare profesională cu tema „Curs reatestare profesională a conducătorilor auto” pentru salariați din cadrul Sucursalei T.T.M. și SIRCOSS.

Clasificare CPV: 80530000-8

II Cerințe de natură organizatorică

Denumire curs: „Curs reatestare profesională a conducătorilor auto”

Domeniul cursului: Reautorizare/Autorizare

Perioada de desfășurare: martie 2026- martie 2027;

Număr de ore: conform legislației în vigoare

Număr participanți: 48 salariați (63 de atestări), grupați în 3 loturi, la care se pot adăuga 5 atestări estimate/lot I/lot II și 6 atestări estimate/lot III, în funcție de necesitate.

Lotul I Târgu Mureș: 22 persoane (15 STTM/7 SIRCOSS - 31 atestate + 5 atestări estimate);

Lotul II Mediaș: 18 persoane (12 STTM/6 SIRCOSS - 24 atestate + 5 atestări estimate);

Lotul III Ploiești: 7 persoane (4 STTM/ 3 SIRCOSS - 8 atestate + 6 atestări estimate);

Total atestate: 79 atestate tip marfă/ persoane/ADR, conform anexă nr 1 la prezentul caiet de sarcini.

Locația desfășurării cursului: într-o locație pusă la dispoziție de prestator.

Prețul oferat, pentru serviciile de instruire, va îngloba toate costurile aferente desfășurării în bune condiții a cursului (lector, sala de curs, suport de curs etc.)

III Cerințe referitoare la oferta de curs:

Nr. crt.	Cerințe pentru furnizorii de servicii de formare profesională	Cerințe minime
1	Prestatorul trebuie să prezinte conținutul tematic al cursului oferat și durata acestuia	➔ Tematica și durata cursului trebuie să respecte prevederile legislației în vigoare
2.	Prestatorul trebuie să facă dovada că deține autorizație de la Ministerul Transporturilor pentru a organiza cursurile de pregătire	➔ Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului autorizația obținută în vederea organizării cursului cu tema „Curs reatestare profesională a conducătorilor auto”
3.	Prezentarea ofertei financiare pentru fiecare tip de atestat	➔ Se va preciza în mod clar prețul cursului pe tip de atestat Se va prezenta o listă cu detalii referitoare la toate tipurile de cursuri pe care le organizează: - tipul de certificate de pregătire profesională (denumite generic atestate): marfă, persoane, ADR colete și cisterne, marfă și persoane;

	CAIET DE SARCINI	Cod: 02F-45-Act.3.1
		Pag. 2 / 3

		- tipul cursului de pregătire: CPC - curs de pregătire profesională continuă și CPI - curs de pregătire inițială; ➔ va preciza informații cu privire la asigurarea pregătirii practice pentru cursul CPI ➔ Tarifele din listă vor rămâne ferme pe toată durata contractuală ➔ Facturarea persoanelor introduse numeric în plus în contract (pentru care la momentul achiziției nu se cunoaște exact tipul sau nr. atestatelor necesare, denumite generic „posibili noi cursanți”) se va face în baza acestor tarife ➔ Pentru posibili noi cursanți din cadrul fiecărui lot, prețul ofertat este prețul aferent atestatelor: marfă/ persoane/ADR
4	Valabilitatea ofertei	➔ Se va preciza în mod clar valabilitatea ofertei de 90 zile
5.	Prestatorul trebuie să prezinte tipul de documente necesare înscrierii și locul de desfășurare al cursurilor	➔ Se vor prezenta tipurile de documente necesare înscrierii la curs ➔ Locul de desfășurare al cursurilor: <u>Târgu Mureș pentru Lotul I</u> <u>Medias pentru Lotul II</u> <u>Ploiești pentru Lotul III</u>
6.	Prestatorul va prezenta detalii cu privire la suportul de curs care să fie inclus în preț	➔ Se vor oferi informații cu privire la suportul de curs pe care îl vor primi participanții
7.	Prestatorul va asigura, pe toată perioada derulării cursului, prin personal propriu sau atras, rezolvarea oricăror probleme administrative ridicate de către participanții la curs.	➔ Se vor oferi detalii cu privire la persoana/persoanele care vor avea responsabilitatea rezolvării oricăror probleme administrative care pot apărea sau care pot fi ridicate de către participanții la curs (nume, prenume, funcție, date de contact).

IV Cerințe cu privire la curs

Cursul se va organiza în funcție termenul de valabilitatea a atestatelor, astfel încât participarea să nu conducă la diminuarea perioadei de valabilitate a acestora.

Conținut tematic minimal

Cursul va aborda, ca tematică, următoarele subiecte, dar fără a se limita la:

- *Legislație, standarde, normative specifice activității*

Cursul trebuie să îndeplinească de asemenea următoarele cerințe:

- *să fie interactiv și bazat pe aspecte practice;*
- *să ofere participanților informații și explicații care să conducă la înțelegere a tematicii;*
- *să ofere participanților posibilitatea de a cunoaște și dezbate studii de caz specifice.*

V Remunerație și modul de plată

Modul de facturare se va stabili prin contractul de prestare a *Serviciilor de formare profesională*, agreat de S.N.G.N ROMGAZ S.A. Plata către prestator, pentru serviciile de formare, se va face prin virament bancar în termen de 30 zile, pe baza facturii fiscale emise de prestator și încărcată în Platforma națională ANAF RO e-Factura.

Factura emisă prin RO e-factura va avea menționat codul CPV și Sucursala din cadrul SNGN ROMGAZ SA pentru care este emisă factura, respectiv: Sucursala TTM, SIRCOSS.

	CAIET DE SARCINI	Cod: 02F-45-Act.3.1
		Pag. 3 / 3

Prestatorul va emite factura după finalizarea cursului. Factura va fi însoțită de o anexă cu prezența la curs a angajaților. Costurile cu lectorul, eventualele taxe de examinare, suportul de curs, etc. vor fi înglobate în costul total al serviciilor de instruire.

VI Modalitatea de atribuire a contractului

Criteriul de atribuire: „**prețul cel mai scăzut**”

Mențiuni speciale

Ținând cont de faptul că programele de instruire trebuie să se desfășoare fizic la sediul/punctul de lucru al prestatorului, prestatorul fiind necesar să dețină infrastructura și dotarea necesară (calculatoare, acces la platforma on line etc.), cât și pentru eliminarea cheltuielilor de deplasare ale salariaților în altă localitate, se acceptă doar ofertanți care prestează serviciul în **Târgu-Mureș pentru Lotul I, în Mediaș pentru Lotul II, în Ploiești pentru Lotul III.**

Prestatorul este direct răspunzător pentru calitatea serviciilor furnizate. Ofertanții pot depune oferte pentru toate loturile, dacă îndeplinesc cerințele din prezentul caiet de sarcini.

Ofertanții vor depune ofertele de preț în care să includă atât costul pregătirii teoretice cât și costul pregătirii practice pentru cursul CPI.

Valoarea totală a contractului va fi o valoare maximă formată din: costul total al participărilor (pentru cursanții cunoscuți la momentul achiziției, conform anexei nr.1 la caietul de sarcini), la care se adaugă costul participărilor pentru posibiliai noi cursanți. Cursul se va organiza în funcție de valabilitatea atestatelor.

Costul participărilor pentru posibiliai noi cursanți este format din prețul aferent atestatelor marfă, persoane și ADR colete și cisterne x nr. posibilibilor noi cursanți.

La momentul în care posibiliai noi cursanți vor participa la curs, se va factura exact costul cursului pentru atestatul solicitat, cost menționat în oferta câștigătoare a prestatorului pentru cursanții cunoscuți sau în lista cu prețurile tuturor tipurilor de atestate pentru care organizează cursuri.

Beneficiarul își rezervă dreptul, fără a fi însă obligat, de a înlocui persoanele menționate, dacă acestea, din motive întemeiate, nu pot participa la programul de formare profesională. Prestatorul fiind înștiințat.

Tarifele ofertate pentru pregătirea cursanților cunoscuți vor rămâne ferme pe toată durata contractului (de la semnarea acestuia până la 31.03.2027), iar în baza acestora și a listei cu prețurile tuturor tipurilor de atestate se va factura pregătirea în vederea atestării posibilibilor noi cursanți.

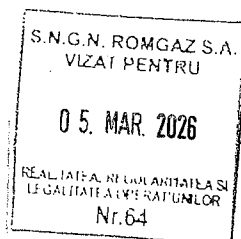
Correspondența dintre beneficiar și prestator cu privire la derularea contractului (înștiințarea firmei despre numele persoanelor care urmează să participe la curs etc.) se va face prin e-mail.

În situația în care, numărul de participanți va fi mai mic decât cel prevăzut în contract, prestatorul nu va emite factura pentru neparticipanți.

Cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Durata contractului: până în 31.03.2027

Șef Serviciul DRU,
Andreea FAUR



Întocmit,
Funcționar superior
Ilinca Valeria ȘTEFAN

Lotul I Târgu Mureș

TÂRGU MUREȘ		
Nr. crt	Tip atestat	Valabilitate atestat deținut de angajat
1	ARR persoane	11.09.2026
2	ARR marfa	11.09.2026
3	ARR marfa	09.04.2026
4	ARR marfa	03.07.2026
5	ARR persoane	03.07.2026
6	ARR persoane	03.07.2026
7	ARR marfa	03.07.2026
8	ARR persoane	03.07.2026
9	ARR marfa	23.09.2026
10	ARR persoane	15.07.2026
11	ARR marfa	16.03.2026
12	ARR marfa	27.08.2026
13	ARR marfa	17.12.2026
14	ARR persoane	17.12.2026
15	ARR marfa	01.11.2026
16	ARR marfa	24.09.2026
17	ARR marfa	21.10.2026
18	ARR marfa	09.12.2026
19	ARR marfa	11.07.2026
20	ARR marfa	24.09.2026
21	ARR marfa	22.04.2026
22	ADR colete si cisterne	05.11.2026
23	ARR marfa	24.09.2026
24	ARR marfa	11.03.2027
25	ARR persoane	11.03.2027
26	ARR marfa	08.02.2027
27	ARR marfa	25.02.2027
28	ARR persoane	25.02.2027
29	ARR marfa	26.02.2027
30	ARR persoane	15.04.2026
31	ARR marfa	15.04.2026

Lotul II Mediaș

MEDIAȘ		
Nr. crt	Tip atestat	Valabilitate atestat deținut de angajat
1	ADR colete si cisterne	2021
2	ARR persoane	2025
3	ARR marfa	2025
4	ARR persoane	2025
5	ARR marfa	2025
6	ARR persoane	2025
7	ARR marfa	2025
8	ARR marfa	2025
9	ARR persoane	2025
10	ARR marfa	27.06.2026
11	ARR persoane	16.12.2026
12	ARR persoane	16.12.2026
13	ARR marfa	26.11.2026
14	ARR persoane	24.04.2026
15	ARR marfa	24.04.2026
16	ADR colete si cisterne	21.08.2026
17	ARR marfa	17.09.2026
18	ARR marfa	20.08.2026
19	ARR marfa	20.08.2026
20	ARR marfa	20.08.2026
21	ARR marfa	01.04.2026
22	ADR colete si cisterne	15.10.2026
23	ARR marfa	15.10.2026
24	ADR colete si cisterne	26.06.2026

Lotul III Ploiești

PLOIEȘTI		
Nr. crt	Tip atestat	Valabilitate atestat deținut de angajat
1	ADR colete si cisterne	16.04.2026
2	ADR colete si cisterne	18.03.2026
3	ARR persoane	23.04.2026
4	ARR marfa	25.09.2026
5	ADR colete si cisterne	25.09.2026
6	ARR marfa	12.11.2026
7	ARR marfa	23.04.2026
8	ARR marfa	21.01.2027

	CERINȚE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ CU TEMA: „CURS REATESTARE PROFESIONALĂ A CONDUCĂTORILOR AUTO”	Cod: 02F-07-Act.3.3
		Pag. 1 / 1

ANEXA nr. 4 la Caietul de sarcini nr.

Nr. 12/10/06.03.2026

Către, Serviciul Dezvoltare Resurse Umane

Cod CPV: 80530000-8

1. Documente obligatorii în faza de adjudecare și ulterior, la livrarea produselor sau prestarea serviciilor/lucrărilor

Toate documentele vor fi prezentate în limba română. Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traduceri autorizate.

Nu este cazul.

Notă:

Prezentele reglementări nu sunt limitative. Pe toată perioada derulării contractului, contractorul va respecta legislația din domeniul securității și sănătății în muncă, în vigoare, aplicabilă activităților pe care le desfășoară.

	CERINȚE DE PROTECȚIA MEDIULUI PENTRU ACHIZIȚIA DE: „Curs reatestare profesională a conducătorilor auto”	Cod: 02F-08-Act.3.2
		Pag. 1/1

ANEXA nr. 2... la Caietul de Sarcini

CĂTRE:

SERVICIUL Dezvoltare Resurse Umane

1. Documente obligatorii în faza de adjudecare

1.1 NU ESTE CAZUL

2. Documente obligatorii a fi prezentate de către ofertantul declarat câștigător, în termen de 10 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procedurii

2.1 NU ESTE CAZUL

3. CERINȚE DE PROTECȚIA MEDIULUI ASOCIATE ASPECTELOR DE MEDIU POTENȚIALE

3.1 NU ESTE CAZUL