

Nr.16324/31.03.2026

**Societatea Națională de Gaze Naturale "ROMGAZ" S.A.
recrutează****Consilier juridic****Număr posturi:** 1**Tip recrutare:** externă**Locația:** Sucursala Mediaș, Serviciul Formalități Terenuri**Durata contractului:** nedeterminată, conform art. 12(1) din Codul Muncii**Cerințele postului:**

- Nivel de studii solicitat: studii superioare.
- Specializări, atestate, autorizări: licențiat în științe juridice.
- Constituie avantaj:
 - cunoștințe în domeniul de activitate al serviciului;
 - cunoștințe în domeniul economic;
 - cunoștințe operare MAIS;
 - cunoștințe de utilizare a sistemului e-Terra.
- Cunoștințe/competențe tehnice necesare: utilizarea Microsoft Office (Word, Excel, etc.);
- Experiență profesională solicitată: 5 ani în domeniul de activitate al serviciului.
- Disponibilitatea de a călători: 50 % din timpul de lucru.

Competențe comportamentale:

- Comunicarea;
- Experiența;
- Alte aspecte de natură comportamentală.

Principalele sarcini și responsabilități:

- a. Întocmirea și urmărirea circuitul documentațiilor pentru obținerea aprobărilor legale de ocupare definitivă a terenurilor, necesare desfășurării activității sucursalei;
- b. Primirea și verificarea documentațiilor privind transmiterea temporară a terenurilor agricole și silvice necesare lucrărilor de investiții conform Legii nr. 18/1991, Legii 169/1997, Legii 50/1991, Codului Silvic/ 2024, ș.a.;
- c. Obține acordul proprietarilor de terenuri, cu care negociază cuantumul chiriilor și despăgubirilor, eventuale condiții sau măsuri ce se impun și încheie contracte cu aceștia;
- d. Înainte de începerea lucrărilor, se ocupă de prelevarea probelor de sol în vederea efectuării analizelor agrochimice și pedologice;
- e. Întocmirea documentației pentru obținerea aprobărilor OCPI și DADR, ocupându-se de plățile garanțiilor și taxelor de protecție în fondul de ameliorare a fondului funciar;
- f. Urmărirea ca la încheierea lucrărilor de investiții, terenurile să fie redată la starea inițială în circuitul agricol, urmărind în acest sens veridicitatea faptică (pe teren) și scriptică (P.V. de redare, analize pedologice);
- g. Întocmirea situațiilor de plată, urmărirea efectuării plăților către proprietarii terenurilor (chirii, despăgubiri), sau către stat (garanții, taxe de protecție, alte taxe);
- h. Efectuarea raportării și ținerea statisticii privind activitatea serviciului de formalități terenuri;
- i. Obținerea acordului proprietarilor de terenuri, pentru lucrări de intervenții la sonde, RK-uri, PP, dezmembrări conducte și urmărește efectuarea plăților către proprietari ca și efectuarea redării terenurilor în circuitul agricol sau silvic;
- j. Poartă corespondența, răspunde de sesizări, aplanează eventualele conflicte cu proprietarii terenurilor, acordă relații în probleme de terenuri celor care solicită acest lucru;

- k. Participarea și efectuarea de corecturi la memorii justificative, planuri de situație, în cazul în care intervin modificări după înregistrarea lor (cazuri frecvente);
- l. Întocmirea documentelor necesare pentru obținerea terenului conform H.G. 834/1991 și înscrierea în Cartea Funciară a certificatelor de atestare a dreptului de proprietate;
- m. Ținerea sub control a circuitului corespondenței și modalitatea de transmitere a informațiilor generate în cadrul Romgaz;
- n. Procesarea documentației pentru avizarea terenurilor necesare la forajul sondelor;
- o. Întocmește documentația pentru transmiterea definitivă/temporară a terenurilor, defrișarea pădurii și colaborează la întocmirea fișei tehnice de transmitere/defrișare și a contractului de închiriere pentru ROMSILVA.

Modalitatea de selecție:**1. Interviu (conform bibliografiei).**

La această probă candidații trebuie să obțină minim nota 7. Va fi declarat câștigător candidatul care a obținut punctajul cel mai mare.

Documentele necesare candidaturii:

- scrisoare de intenție
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate;
- documente care să ateste pregătirea profesională (conform cerințelor postului);
- documente care atestă experiența (REGES ONLINE, adeverință de vechime, carte de muncă copie);
- certificat cazier judiciar (valabil la data depunerii candidaturii).

Alte informații:

- Programul de lucru: de luni până vineri, 8 ore/zi, muncă suplimentară conform legii.

Beneficii:

- Oportunități de dezvoltare profesională;
- Pachet salarial atractiv, salariu de bază, sporuri și alte drepturi conform Contract Colectiv de Muncă și Codul Muncii.

Anunțul nr.16324 din 31.03.2026 este valabil până la data de: 13.04.2026

Tematică / Bibliografie

- 1. Legea 18/1991 a fondului funciar cu modificările și completările ulterioare;
- 2. Legea 169/1997 privind completarea legii fondului funciar;
- 3. Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Legea 331 din 20 decembrie 2024 - privind Codul silvic;
- 5. Legea gazelor 123/2012 cu modificările și completările ulterioare;
- 6. H.G. 834/1991 privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societățile comerciale cu capital de stat;
- 7. Ordin comun MAPDR/MAI nr. 897/798/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul documentațiilor referitoare la scoaterea terenurilor din circuitul agricol;
- 8. Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996 republicată în MO partea I nr. 83/07.02.2013;
- 9. Ordinul nr. 700/09.07.2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
- 10. OUG nr. 34/23.04.2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente;
- 11. Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică cu modificările și completările ulterioare.

Notă:

- * Dosarele de candidatură trebuie redactate în limba română și se primesc până la data de 13.04.2026 în format electronic (recomandat format PDF) la adresa cariera@romgaz.ro sau format letric la sediul societății;
- * Vor fi invitați să participe la concurs, doar candidații care corespund cerințelor postului și care au depus în termen dosarele de concurs complete, conform anunțului;

- * La depunerea dosarului de concurs, candidații vor primi un număr de înregistrare, care va reprezenta codul candidatului pentru procedura de concurs;
- * Candidații se asigură și își asumă responsabilitatea depunerii documentelor integral pentru concursul pentru care optează să candideze;
- * Toate documentele aferente concursului (susținerea probei de concurs, rezultate concurs, etc.) vor fi publice pe pagina de internet a Societății www.romgaz.ro (rubrica Carieră), iar în baza codului primit, candidatul are posibilitatea de a urmări întregul proces de concurs.
- * Nu se admite participarea la concurs în vederea ocupării postului a persoanelor asupra cărora instanța a pronunțat interdicția de exercitare a profesiei, temporar sau definitiv.
- * Societatea noastră întreprinde măsuri tehnico organizatorice prevăzute în Regulamentul UE 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului European pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal.

Aprobat,
Director General,

Avizat,
Director Direcția Managementul Resurselor
Umane și Legislația Muncii